



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

INCARICO LEGALE NEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO NEI CONFRONTI DI HDI ASSICURAZIONI S.P.A. DINANZI AL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO PER DANNI ALLA COPERTURA DELLA PISCINA COMUNALE – AVV. DEBORAH SALIS - CIG: BA37E5C103	<i>Nr. Progr.</i>	109
	<i>Data</i>	03/02/2026
	<i>Proposta</i>	115
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/02/2026

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**INCARICO LEGALE NEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO
NEI CONFRONTI DI HDI ASSICURAZIONI S.P.A. DINANZI AL TRIBUNALE DI BUSTO
ARSIZIO PER DANNI ALLA COPERTURA DELLA PISCINA COMUNALE – AVV. DEBORAH
SALIS - CIG: BA37E5C103**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

CIG BA37E5C103

Richiamato l'atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29/07/2025 con il quale:

- 1) è stato autorizzato il procedimento di accertamento tecnico preventivo nei confronti di HDI Assicurazioni s.p.a. dinanzi al tribunale di Busto Arsizio per danni alla copertura della piscina comunale, individuando per l'incarico l'Avv. Deborah Salis con studio in Milano, Via Lupetta n. 2;
- 2) è stato autorizzato il Sindaco di Busto Garolfo a farsi rappresentare e difendere dall' Avv. Deborah Salis conferendo alla medesima mandato speciale alle liti;
- 3) si dava atto che con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali si sarebbe provveduto all'affidamento dell'incarico legale ed all'assunzione dell'impegno di spesa.

Dato atto che la professionista non è attualmente presente su nessuna piattaforma di approvvigionamento digitale, si provvede ad effettuare la procedura sul portale PCP di ANAC;

Vista l'offerta registrata al protocollo comunale n. 0002015 del 30/01/2026 pervenuta dall'Avv. Deborah Salis con studio in Milano, Via Lupetta n. 2 – P. IVA 03983280961, per il suddetto incarico e relativa alla sola fase di studio della controversia, comportante la spesa di € 2.500,00 oltre spese generali 15%, cassa previdenza 4% e IVA al 22% per un totale di **€ 3.647,80**;

Visto il certificato di regolarità contributiva pervenuto dall'Avv. Deborah Salis;

Ritenuto di procedere all'affidamento del suddetto incarico e all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo di **€ 3.647,80** comprese spese generali 15%, Cassa previdenza 4% e IVA 22% con imputazione al cap. 1235/145 c.p.c. U.1.03.02.11.006 Titolo 01 Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

Vista, altresì, la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026 - dotazione finanziaria;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, all'Avv. Deborah Salis con studio in Milano, Via Lupetta n. 2 – P. IVA 03983280961, l'incarico legale nel procedimento di accertamento tecnico preventivo nei confronti di HDI assicurazioni s.p.a. dinanzi al tribunale di Busto Arsizio per danni alla copertura della piscina comunale;
2. di approvare l'offerta pervenuta dall'Avv. Deborah Salis con studio in Milano, Via Lupetta n. 2 - P. IVA 03983280961, al protocollo comunale n. 0002015 del 30/01/2026 per il suddetto incarico e relativa alla sola fase di studio della controversia, comportante la spesa di € 2.500,00 oltre spese generali 15%, cassa previdenza 4% e IVA al 22% per un totale di **€ 3.647,80**;
3. di assumere l'impegno di spesa per un importo di **€ 3.647,80** comprese spese generali 15%, Cassa previdenza 4% e IVA 22% con imputazione al cap. 1235/145 c.p.c. U.1.03.02.11.006 Titolo 01 Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Milano, 29 GENNAIO 2026

Comune di Busto Garolfo

Piazza Armando Diaz n. 2

20038 Busto Garolfo (MI)

P.IVA 00873100150

Codice Univoco S2S17R

NOTA PRO-FORMA DEL 29 GENNAIO 2026

COMUNE BUSTO GAROLFO (MI) // HDI ASS.NI S.P.A. (II sinistro)

Errore di progettazione piscina comunale – collasso travi

Valore controversia da Euro 520.001,00 ad Euro 1.000.000,00

Valore medio

Fase studio della controversia	€.	2.500,00
15% Spese generali	€.	375,00
C.P.A. 4%	€.	115,00
Iva 22%	€.	657,80
Totale	€.	3647,80
A detrarre ritenuta d'acconto	€.	575,00
Totale	€.	3.072,00

La presente specifica non ha rilievo ai fini fiscali

La fattura verrà emessa immediatamente dopo il ricevimento del corrispettivo

Vorrete pertanto provvedere ad eseguire bonifico bancario:

Banca Popolare di Milano - Agrate Brianza

IBAN IT 70Q 05034 32390 0000 000 10799

Avv. Deborah Salis



EUROPASS – CURRICULUM VITAE

Informazioni personali Nome / Cognome

Deborah Salis

Indirizzo

Studio legale: Via Lupetta n. 2 – 20123 Milano

Telefono

+39 349 5662875

E-mail

deborahsalis@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 gennaio 1976

Luogo di nascita

Monza (MB)

Occupazione desiderata / Settore professionale

Avvocato civilista – Diritto civile e assicurativo

Esperienza professionale Date

Dal conseguimento dell'abilitazione forense – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato civilista – Libera professione

Principali attività e responsabilità

- Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito di diritto civile
- Assistenza continuativa a società operanti nel settore del trasporto su strada
- Gestione del contenzioso civile
- Trattazione di sinistri assicurativi e pratiche di risarcimento danni
- Analisi delle coperture assicurative e della responsabilità civile
- Specializzazione nei rami property e auto
- Supporto legale nella gestione dei sinistri property
- Valutazione giuridica delle perizie tecniche e delle richieste risarcitorie

- Collaborazione con studi peritali specializzati
- Interazione con periti, tecnici e compagnie assicurative
- Assistenza in procedimenti di separazione e divorzio
- Svolgimento dell'attività di Amministratore di Sostegno

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libera professione – Milano

Tipo di attività o settore

Attività legale – Diritto civile e assicurativo

Istruzione e formazione Date

26 novembre 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea magistrale

Votazione

103/110

Altra formazione Programma Erasmus

Università di Parigi

Capacità e competenze personali Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese – buona conoscenza (esperienza Erasmus)

Capacità e competenze professionali

- Diritto civile
- Diritto assicurativo
- Gestione sinistri e risarcimento danni
- Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
- Analisi delle perizie tecniche e responsabilità civile

Iscrizione ad albi professionali

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano Milano,

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 nonché autorizzo il Comune di Busto Garolfo alla pubblicazione del presente Curriculum Vitae.

Milano, 29 gennaio 2026

Avv. Deborah Salis

