



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ACQUISTO MATERIALE DITTA MYO PER SCUOLE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	869
	<i>Data</i>	18/12/2025
	<i>Proposta</i>	888
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 18/12/2025

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALE DITTA MYO PER SCUOLE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il DUP 2025/2027 (Documento Unico di Programmazione) nel quale sono previste azioni per il sostegno all'attività scolastica;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2023 con il quale è stato approvato il Protocollo di Intesa con l'Istituto Comprensivo Statale Tarra al fine di favorire l'espletamento dei servizi scolastici del territorio, in vigore fino al 30/06/2026;

Vista la richiesta della scuola di provvedere alla fornitura di materiale necessario per la pulizia dei locali scolastici (palestre, Aula Magna per iniziative, aule pre e post scuola) utilizzati per attività comunali e ritenuto di procedere con incarico alla ditta Myo spa (Partita IVA 03222970406) per l'importo di € 284,00 oltre IVA;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Visto il DURC regolare;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di € 346,48 con imputazione al cap. 4521/56 Codice piano dei conti U.1.03.01.02.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 7/1/2025 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2025;

Richiamata la dichiarazione in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, di cui all' art. 6 bis Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012;

DETERMINA

- 1) Di acquistare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dalla Ditta Myo di Poggio Torriana (Rimini) il materiale di pulizie per una spesa totale di € 284,00 oltre IVA;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 346,48 IVA compresa con imputazione al cap 4521/56 CpC U.1.03.01.02.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2025 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: B9B4746B84;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 18/12/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 869 DEL 18/12/2025

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE DITTA MYO PER SCUOLE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Acquisto materiale di pulizia per scuole ditta Myo.

Il/la sottoscritto/a Rosella Rogora in qualità di Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che:
"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto;

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, 18/12/2025

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e norme collegate