



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **3** : *Area Attività Educative e per il Tempo Libero*

**FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLA SCUOLA  
PRIMARIA A.S. 2025/2026 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

*Nr. Progr.*

**775**

*Data*

**01/12/2025**

*Proposta*

**790**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 01/12/2025

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORÀ*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/2026 -  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Visti gli artt. 42 e 45 del DPR 616/77 e l'art. 156 del D. Lgs. 297/94 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" relativi al trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative inerenti l'assistenza scolastica, concernenti, tra l'altro, la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, il cui prezzo viene stabilito dal Ministero dell'Istruzione;

Vista la legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla "*Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari*";

Dato atto che i Comuni provvedono alla fornitura dei libri di testo degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale d'istruzione attraverso la fornitura di cedole librarie, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

Visto il decreto D.M. 73 del 15/04/2025 – Ministero dell'Istruzione e del Merito – recante indicazioni su modalità e prezzi dei libri di testo della scuola primaria per l'a. s. 2025/2026;

Vista la necessità di assumere l'impegno di spesa per pagamento cartolerie al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni per a.s. 2025/2026, nel seguente modo:

- € 120,00 con imputazione al cap. 4259/334 Titolo 1 Missione 4 programma 2,
- € 218,00 con imputazione al cap. 4559/334 Titolo 1 Missione 4 programma 7 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 7/1/2025 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2025;

**DETERMINA**

1. Di provvedere, per i motivi esposti in premessa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, agli adempimenti connessi alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni iscritti alla scuola primaria per l'a.s. 2025/2026, in base a scelta individuale di ogni famiglia;
2. Di dare atto che si provvederà a liquidare le fatture pervenute dalle Cartolerie per la suddetta fornitura per un importo complessivo di € 338,00- Cig B947491DE2;
3. Di assumere l'impegno di spesa nel seguente modo:
  - € 120,00 con imputazione al cap. 4259/334 Titolo 1 Missione 4 programma 2,
  - € 218,00 con imputazione al cap. 4559/334 Titolo 1 Missione 4 programma 7 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2025 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
6. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 27/11/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
Attività Educative e per il tempo libero  
Avv. Rogora Rosella