



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

**RINNOVO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
DOMINIO ARUBA - ANNO 2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA E AFFIDAMENTO - ARUBA PEC SPA - COD CIG
B6127CAB25**

Nr. Progr.

209

Data

17/03/2025

Proposta

217

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 17/03/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
RINNOVO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DOMINIO ARUBA - ANNO 2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - ARUBA PEC SPA - COD CIG B6127CAB25

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: B6127CAB25

Dato atto che ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni, è fatto obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata;

Rilevato che occorre procedere al rinnovo di n.6 caselle di posta elettronica per l'anno 2025 per le seguenti caselle a utilizzo istituzionale:

1. suap.bustogarolfo@arubapec.it (canone annuo di mantenimento comprensivo di spazio di archiviazione aggiuntivo di 1 GB)
2. sociali.bustogarolfo@arubapec.it (canone annuo di mantenimento comprensivo di spazio di archiviazione aggiuntivo di 1 GB)
3. demografici.bustogarolfo@arubapec.it (canone annuo di mantenimento comprensivo di spazio di archiviazione aggiuntivo di 1 GB)
4. pl.bustogarolfo@arubapec.it (canone annuo di mantenimento comprensivo di spazio di archiviazione aggiuntivo di 5+1 GB)
5. fogagnolo.andrea@arubapec.it (canone annuo di mantenimento)
6. rogora.rosella@arubapec.it (canone annuo di mantenimento)

e ritenuto conveniente, onde evitare disservizi agli uffici ed alle comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni, il rinnovo del servizio attualmente in essere con Aruba PEC s.p.a comportante la spesa annua per complessivi € 60,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto di impegnare la spesa pari a € 73,20 al capitolo 1820 del Bilancio di esercizio in corso, nuovo ordinamento U.1.03.01.02.006 Titolo 01 Missione 01 Programma 08;

Visto il CIG B6127CAB25

Visto il DURC prot. INPS_44314793 del 22/01/2025 con scadenza 22/05/2025 relativo alla ditta Aruba PEC s.p.a. (P.IVA 01879020517), dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.lgs. 31/03/2023 n.36 e s.m.i.;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.l.vo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Vista, altresì, la deliberazione n. 9 in data 6 marzo 2024, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 6 marzo 2024, con cui si è provveduto all'approvazione del bilancio 2024-2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, con cui si è provveduto all'approvazione del DUP 2024-2026;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il rinnovo del canone annuo delle caselle PEC in utilizzo presso l'Ente, alla ditta Aruba PEC Spa Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG) - P.IVA 01879020517, per l'importo complessivo di € 60,00, oltre IVA 22% per un totale complessivo di € **73,20**;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi € **73,20** IVA 22% compresa, con imputazione al cap.1820 U.1.03.01.02.006 Titolo 01 Missione 01 Programma 08 del bilancio di Bilancio di esercizio in corso, gestione di competenza;
3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2025 e che le fatture saranno liquidate entro 30 gg dal ricevimento delle stesse;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza commerciale;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di dare atto che per la presente procedura il Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali non esistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

10. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.