



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **6** : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA
DITTA UFFICIO ITALIA 2000 SRL DI BERGAMO DELLA
FORNITURA DI TRANSENNE IN POLIETILENE CON SCRITTA
E LOGO. CIG: B6CA4BCD06**

Nr. Progr.

320

Data

09/05/2025

Proposta

329

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/05/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA UFFICIO ITALIA 2000 SRL DI BERGAMO DELLA FORNITURA DI TRANSENNE IN POLIETILENE CON SCRITTA E LOGO. CIG: B6CA4BCD06

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: B6CA4BCD06

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di n. 10 transenne in polietilene personalizzate con scritta e logo – dimensioni 215X5X110 per le necessità dell'ufficio tecnico di chiusure strade per eventi/lavori e sicurezza.

Visto il preventivo/offerta pervenuto al protocollo comunale in data 09.05.2025, registrazione n. 10405, relativo alla fornitura di cui sopra meglio descritta nell'allegato preventivo/offerta e comprensiva di trasporto, dalla Ditta Ufficio Italia 2000 con sede in Via A. Ponti n. 4 - 24126 Bergamo (BG) - P.Iva 03523210163 per l'importo di € 2.180,00 oltre IVA 22% per complessivi € 2.659,60.

Ritenuto di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta sopra richiamata per un importo contrattuale di € 2.180,00 oltre IVA 22% per complessivi € 2.659,60.

Dato atto che la spesa di € 2.659,60, relativa alla fornitura di cui sopra, trova copertura come al cap. 8137/210 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza.

Visto il DURC (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 13/01/2025, prot. INAIL_47335844 con scadenza il 13/05/2025, da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Ufficio Italia 2000.

Visto il D.lgs nr. 36/2023 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

Dato atto che l'importo contrattuale complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00.

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Richiamato il decreto sindacale n° 21 del 22/12/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto Arch. Andrea Fogagnolo le funzioni di cui all'art. 109 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013.

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016.

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i..

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027.

Vista, altresì, la Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2025-2027.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 con cui è stato approvato il PEG 2025 - dotazione finanziaria.

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la fornitura di n. 10 transenne in polietilene personalizzate con scritta e logo – dimensioni 215X5X110 per le necessità dell'ufficio tecnico di chiusure strade per eventi/lavori e sicurezza, meglio descritta nell'allegato preventivo/offerta della Ditta Ufficio Italia 2000 con sede in Via A. Ponti n. 4 - 24126 Bergamo (BG) - P.Iva 03523210163 per l'importo di € 2.180,00 oltre IVA 22% per complessivi € 2.659,60;
2. di impegnare la spesa complessiva dell'intervento di cui al sub 1), pari a € 2.180,00 oltre IVA 22% per complessivi € 2.659,60, relativa alla fornitura di cui sopra, imputando la stessa al al cap. 8137/210 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza.
3. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
4. di disporre la comunicazione alla ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura e comunque nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto Comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**

Arch. Andrea Fogagnolo

312-2025

Riferimento: LR

Mauro Bottazzoli

3355332774

mauro@ufficioitalia.biz



Spett.le

Comune di Busto Garolfo

Piazza A. Diaz, 1, 20038 Busto Garolfo MI

Alla cortese attenzione di:

Geom. Morlacchi Paola

0331 562034

morlacchi.paola@comune.bustogarolfo.mi.it

Preventivo nr.: 312-2025

Data: 08/05/2025

PRESENTAZIONE OFFERTA COMMERCIALE

In riferimento alla Vostra richiesta di preventivo, mentre ringraziamo per essere stati interpellati, siamo a proporvi la nostra migliore offerta.

TRANSENNA IN PLASTICA CON PELLICOLA IN PVC MONOFACCIALE + LOGO E NOME COMUNE

Transenna realizzata in polietilene ad alta densità per manifestazioni, eventi, sicurezza e manutenzione stradale.

Completa di:

- piedini arancioni ruotabili vuoti
(da riempire ad es. con sabbia – **sabbia non inclusa nella fornitura**)

INCLUSO:

(Immagine a puro scopo dimostrativo)



NR.1 Pellicola in PVC stampa a colori monofacciale + logo e nome comune

LOGO E NOME DEL COMUNE SU FASCIA MONOFACCIALE A RIGHE BIANCHE E ROSSE

ESCLUSO: APPLICAZIONE FASCIA MONOFACCIALE

Consegnata al Cliente in Kit di Montaggio

Dimensioni: cm. 215 x 5 x 110h. - Peso: 10 kg. cad.

MARCATURA CE

QUANTITATIVO MINIMO ORDINABILE: NR.5 PZ.

Prezzo Promozionale Consigliato: **€ 214,00 cad. + IVA**

Prezzo a Voi Riservato: **€ 203,00 cad. + IVA**

TOTALE FORNITURA A VOI RISERVATO PER NR.10 PZ.: **€ 2.030,00 + IVA**



MONTAGGIO E POSA ESCLUSO

 RIEPILOGO PREVENTIVO NR.312-2025			
FORNITURA	Q.TA'	PREZZO CAD.	IMPORTO A VOI RISERVATO (IVA 22% ESCL.)
TRANSENNA IN PLASTICA CON PELLICOLA IN PVC MONOFACCIALE + LOGO E NOME COMUNE	10	€ 203,00	€ 2.030,00
MONTAGGIO E POSA			ESCLUSO
TRASPORTO CON LOGISTICA A MEZZO CORRIERE - SCARICO SU PIANO STRADA - NON ZTL E AGIBILE			€ 150,00
IN ASSENZA DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E POSA, IL TRASPORTO SARÀ GESTITO A MEZZO CORRIERE CON SCARICO SU PIANO STRADA			
TOTALE PREVENTIVO (IVA ESCLUSA AL 22%)			€ 2.180,00
TOTALE PREVENTIVO (IVA INCLUSA)			€ 2.659,60

CONDIZIONI DI VENDITA – PREVENTIVO NR. 312-2025

IVA: 22% esclusa

Pagamento: DA DEFINIRE

Trasporto: CON LOGISTICA A MEZZO CORRIERE - CFR.RIEPILOGO PREVENTIVO – SI INTENDE ESCLUSO SE NON INDICATO

Montaggio e Posa: CFR.SINGOLE VOCI A PREVENTIVO – SI INTENDE ESCLUSO SE NON INDICATO - TEMPI DI POSA DA DEFINIRE SE PRESENTE

Tempi di Consegna: 35 GG. LAVORATIVI DA ORDINE – ANTICIPANDO SE POSSIBILE

Validità Offerta: 15 GG.



SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE

UFFICIO ITALIA 2000 S.R.L. adotta pratiche eco-friendly in ogni ambito lavorativo, andando oltre le normative ambientali e cercando soluzioni per ridurre il consumo di risorse e le emissioni. Ci impegniamo anche a sensibilizzare clienti e comunità su temi ambientali, convinti che la sostenibilità sia un percorso in evoluzione. Siamo aperti a nuove idee per migliorare continuamente e costruire insieme un futuro più verde.

Ecco alcuni aspetti operativi da considerare attentamente:

RIMOZIONE, SMALTIMENTO E RIFIUTI SPECIALI

1.1. La “Rimozione” prevede la suddivisione dei materiali per tipologia di rifiuto, gli imballaggi (codici “CER 15.01 rifiuti urbani di imballaggio oggetto di raccolta differenziata” e dal codice 15.01.01 al 15.01.09 identificati come “carta e cartone, plastica, legno, metallici, materiali compositi, materiali misti, vetro, materia tessile”) e l’accastamento dei materiali di risulta in area cantiere. L’onere della sorveglianza del materiale ivi accatastato e di eventuali danni a persone o beni sarà a Vostro carico. È sempre esclusa la rimozione e lo smaltimento dei plinti in cemento esistenti, il trasporto, lo smaltimento e le analisi del terreno/materiale di risulta derivante dai lavori da eseguire in cantiere (materiale di risulta, solo se terreno, verrà distribuito in area cantiere) e di quant’altro non espressamente indicato a preventivo.

1.2. Per lo “Smaltimento” e i “Rifiuti Speciali” ritenuti riciclabili e non pericolosi (es. pavimentazione in gomma antitrauma quadrotti, colato in opera, scivoli in vetroresina, altro materiale che rientra nella fattispecie) Vi verrà proposto, su richiesta, un servizio dedicato al trasporto e allo smaltimento del materiale al di fuori dell’area cantiere presso un impianto autorizzato, operato da una società esterna, qualificata e autorizzata al rilascio del certificato di regolare smaltimento, il cui costo sarà quotato separatamente. In caso contrario, il trasporto e lo smaltimento dei materiali rimarranno interamente a Vostro carico e il materiale di risulta accatastato in area cantiere, secondo le modalità contenute nel paragrafo 1.1

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

1.3. La “Manutenzione Ordinaria” viene eseguita secondo l’elenco delle opere in tabella e presente a preventivo: verifica del fissaggio delle bullonerie, verifica dello stato di conservazione dei materiali, verifica del grado di fissaggio al terreno dei componenti, verifica delle parti soggette a movimento, verifica delle parti più soggette ad usura, verifica della tenuta delle parti verniciate, verifica dello stato d’igiene/pulizia, lubrificazione delle parti mobili, carteggiatura delle parti risultanti scheggiate, riverniciatura o rinfrescatura del legno con 2 cicli e in relazione all’esposizione delle attrezzature al sole, sigillatura dei bordi dei compensati verniciati ove necessario. La carteggiatura e la riverniciatura compresa nella manutenzione ordinaria è prevista solamente sulle parti in legno delle strutture interessate dalla manutenzione ordinaria e se presenti. Restano escluse dalla manutenzione ordinaria tutte le parti di ricambio, il relativo montaggio e quant’altro non espressamente indicato.

1.4. La “Manutenzione Straordinaria” è un intervento che può coinvolgere la sostituzione di componenti di arredo urbano/giochi per esterno usurati o danneggiati con parti di ricambio compatibili, originali o realizzati su misura. La finalità dell’intervento è quello di ripristinare il prodotto al corretto funzionamento e a prolungarne la durata nel tempo evitando, quando possibile, la rimozione per preferirne il riutilizzo dello stesso in sicurezza. La manutenzione straordinaria interessa anche il ripristino di superfici di gioco deteriorate.

1.5. Entrambi gli interventi di manutenzione sopraindicati sono eseguiti in conformità alla normativa UNI EN 1176-7, che fornisce linee guida dettagliate per garantire la sicurezza degli utenti.

FORNITURA E VENDITA

1.6. Le continue oscillazioni di mercato stanno generando notevoli cambiamenti e incrementi nei costi delle materie prime, pertanto la quotazione dei prodotti presenti a preventivo e a Voi riservata potrà subire variazioni sia durante che oltre la validità dell'offerta stessa. Vi invitiamo a contattarci per verificare eventuali variazioni di prezzo, oltre il periodo di validità del preventivo.

MONTAGGIO, POSA E TEMPI DI POSA

1.7. Il servizio di "Montaggio e Posa" si intende escluso dove non è indicato. I prodotti offerti verranno posati su aree con terreno pianeggiante, prive di pavimentazioni antitrauma, plinti in cemento, ostacoli e altro materiale esistente. I "Tempi di Posa" sono da definire durante il processo di ordine e approvvigionamento merce.

TRASPORTO, LOGISTICA, TRASFERTA E TEMPI DI CONSEGNA

1.8. Nell'osservare le pratiche eco-friendly adottate, ci impegniamo ad offrire servizi distinti per il trasporto su gomma: Il servizio di "Trasporto" è gestito "Con Logistica a Mezzo Corriere" oppure "con Logistica e Trasferta". Quest'ultimo si applica alle sole forniture in cui è previsto anche il servizio di montaggio e posa, ed è gestito con appositi mezzi dedicati. Per entrambi i servizi dovrà inoltre essere garantito il transito a tutti i mezzi su gomma, compresi quelli pesanti/autocarri, in area NON ZTL. La resa della merce avviene sempre con scarico su piano strada. Il servizio di "Facchinaggio" e il servizio di "Consegna ai Piani" sono esclusi se non diversamente specificato con quotazione concordata ed indicata a preventivo. I tempi di consegna indicati potrebbero subire variazioni anche in fase di ordine, causa cambiamenti di mercato. Tuttavia e in relazione ai tempi di approvvigionamento è possibile anticipare i tempi di consegna rispetto a quelli indicati a preventivo. Il servizio di "Trasporto e Logistica" e "Trasporto e Logistica con Trasferta" si intende escluso dove non è indicato.

RITIRO MERCI PRESSO NOSTRO MAGAZZINO – TARIFFA DI LOGISTICA

1.8.1 La "Tariffa di Logistica" viene applicata ed è dovuta, salvo condizioni particolari e concordate, nei seguenti casi:

- Assenza del servizio di "Montaggio e Posa";
- Ritiro merci presso il nostro magazzino, indipendentemente dal mezzo utilizzato, in completa autonomia.

Il ritiro merci, inoltre, dovrà essere preventivamente concordato in base alla tipologia dei prodotti richiesti, il quantitativo, le disponibilità logistiche e di magazzino al momento della richiesta di preventivo. Accettando la modalità di "Ritiro merci presso nostro magazzino" il cliente si assume tutte le responsabilità in riferimento ai mezzi idonei utilizzati per il carico e alla cura dei beni acquistati. Si declina, pertanto, codesta sede da ogni altro tipo di responsabilità.

SUPPORTO DIGITALE E SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE

1.9. Tutti i documenti commerciali vengono trasmessi preferibilmente in formato digitale e archiviati digitalmente. Le immagini e i colori dei prodotti rappresentati all'interno del preventivo sono da intendersi indicativi e a puro scopo dimostrativo. Tuttavia la riproduzione dei colori risulta maggiormente fedele su supporto digitale anziché su carta. Per questo motivo Vi invitiamo a rispettare l'ambiente e a non stampare questo preventivo, se non strettamente necessario.

**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13, REG UE 2016/679
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Estremi identificativi del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è UFFICIO ITALIA 2000 S.R.L., Via Ponti, 4 - 24126 Bergamo (BG), 035/322206 info@ufficioitalia.eu.

L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato:

1. Ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali
2. Alla gestione amministrativa e commerciale del nostro rapporto;
3. Alla redazione di statistiche interne, di analisi di mercato, la gestione della corrispondenza anche riferita a circolari, ricerche, promozioni, pubblicità;
4. All'informazione e l'aggiornamento relativi ai servizi da noi trattati.
5. Ad inviare newsletter relative alla promozione di prodotti e / eventi promossi dalla nostra azienda nell'ambito della politica di fidelizzazione del cliente (marketing diretto) e per il cui invio non occorre consenso esplicito per come previsto dal considerando 47 del Reg UE 2016/679. Resta salvo il diritto all'opposizione.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi

Il titolare del trattamento tratterà i suoi dati nel legittimo e reciproco interesse di dare svolgimento agli obblighi contrattuali intercorrenti e al fine di non rendersi inadempiente agli obblighi previsti dalla normativa fiscale.

4. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto.

Qualora durante l'erogazione del servizio dovesse essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari, le verrà richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali per le finalità di cui ai punti 1 e 2 ha natura obbligatoria in quanto necessari ad adempiere a quanto previsto dal contratto intercorrente e dalla normativa fiscale e l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltosa l'esecuzione del contratto. Per le finalità di cui ai punti 3, 4 e 5 ha natura facoltativa.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 1a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

7. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I suoi dati verranno conservati per il tempo necessario ad ottemperare gli obblighi di legge che può essere ragionevolmente identificato in 10 anni.

8. Diritti dell'interessato

In base al Regolamento (artt. 15-22) il soggetto interessato può esercitare nei confronti del titolare/contitolari del trattamento dei dati i seguenti diritti:

- Diritto di Accesso.
 - Diritto di Rettifica.
 - Diritto alla Cancellazione
 - Diritto di Limitazione di Trattamento
 - Diritto alla Portabilità dei Dati
 - Diritto di opposizione al trattamento
 - Diritto di non essere oggetto di processi decisionali automatizzati
- Lei ha inoltre diritto a presentare reclamo presso l'autorità di controllo.

9. Revoca del consenso al trattamento

Se il trattamento è basato sul consenso, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679, Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ufficioitalia.eu corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 8, può inviare una mail allo stesso indirizzo di cui sopra

Con la trasmissione e presa visione del preventivo si accettano anche le condizioni di validità, di vendita, sostenibilità ambientale dello stesso in forma esclusivamente integrale e l'informativa privacy. Per qualsiasi informazione e/o chiarimento potete contattare il nostro responsabile di zona di cui troverete i recapiti in questo preventivo.

Ufficio Commerciale
UFFICIO ITALIA 2000 SRL