



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ACQUISTO FASCIATOIO PER SERVIZIO BIBLIOTECA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	463
	<i>Data</i>	03/07/2025
	<i>Proposta</i>	480
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/07/2025

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO FASCIATOIO PER SERVIZIO BIBLIOTECA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 25/3/2025, con la quale è stato approvato il piano annuale di gestione della biblioteca, nel quale è previsto il progetto Nati per Leggere che coinvolge i bambini da 0 a 3 anni;

Vista la necessità di acquistare un fasciatoio salvaspazio, per il servizio della biblioteca;

Visto il preventivo prot. 13823 del 24/6/2025 della Ditta Primula s.a.s di Giorgetti di Legnano, comportante una spesa di € 315,00 oltre IVA del 22%, compreso trasporto e installazione a muro;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Richiamata la procedura dell'affidamento diretto sul portale PCP – ANAC;

Visto il DURC regolare;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico di fornitura alla ditta Primula come sopra indicato;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 7/1/2025 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2025;

Richiamata la dichiarazione allegata di assenza di conflitto di interesse, anche potenziale;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Ditta Primula s.a.s. di Legnano l'incarico di fornitura di un fasciatoio a muro per il servizio della biblioteca, come da preventivo prot. n.13823/2025, per l'importo di € 315,00 oltre IVA del 22%;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 384,30 IVA compresa con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio in corso:

cap. 5121/56 U.1.03.01.02.999 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 importo € 300,00
cap. 5121/55 U.1.03.01.02.999 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 importo € 84,30
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2025 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: B78729522D;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 03/7/2025

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 463 DEL 03/07/2025

OGGETTO:
ACQUISTO FASCIATOIO PER SERVIZIO BIBLIOTECA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE**
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Acquisto fasciatoio per servizio biblioteca ditta Primula s.a.s.

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che:
"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto,

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, 03/7/2025

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e norme collegate