



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI ON LINE E CEDOLE LIBRARIE INFORMATIZZATE - INCARICO ALLA SOCIETA' PROGETTI E SOLUZIONI SPA PER A.S. 2025/26 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	367
	<i>Data</i>	22/05/2025
	<i>Proposta</i>	355
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 22/05/2025

DOT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI ON LINE E CEDOLE LIBRARIE INFORMATIZZATE - INCARICO ALLA SOCIETA' PROGETTI E SOLUZIONI SPA PER A.S. 2025/26 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Premesso che l'art. 64, comma 2 bis, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale "C.A.D.") prevede che "per favorire la diffusione di servizi in rete ed agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale "S.P.I.D.";

Visto il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (cosiddetto "decreto semplificazioni"), convertito dalla legge 11 settembre 2020 con cui il governo ha inteso accelerare il processo di trasformazione dei servizi delle amministrazioni in formato digitale;

Considerato che le norme per la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni prevedono di rendere digitale il lavoro negli uffici pubblici ma soprattutto nei rapporti verso gli utenti dei servizi;

Richiamate le seguenti Determinazioni:

- n. 453 del 19/08/2016, con la quale è stato affidato in concessione alla ditta Pellegrini spa il servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2021, contratto rep. 3929 dell'11/5/2017;
- n. 58/2021 con la quale è stata definita al 31/08/2023 la nuova scadenza contrattuale della concessione alla ditta Pellegrini Spa, al fine di garantire il ripristino economico – finanziario, a causa della sospensione del servizio mensa derivato dalla chiusura delle scuole imposta dalle norme sull'emergenza sanitaria da Covid-19 – contratto rep.n. 3978 del 14/03/2023;
- n. 391 del 18/5/2023 con la quale è stato prorogato il contratto fino al 31/8/2024 per il riequilibrio economico finanziario a causa dei costanti rincari delle derrate;
- n. 526 del 26/5/2024 è stata approvata la proroga del contratto di concessione del servizio di ristorazione scolastica con la ditta Pellegrini SpA per l'a.s. 2024/2025 (fino al 31/08/2025);

Considerato che i servizi scolastici informatizzati (mensa, trasporto, pedibus, cedole librarie, Spid) sono stati affidati alla Ditta Progetti e Soluzioni SpA di Cernusco s/N di Milano per gli aa.ss. sopracitati, ditta individuata in sede di gara dalla ditta Pellegrini Spa in quanto gestore informatizzato delle schede presenze del servizio mensa e relativi pagamenti;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è possibile procedere con affidamento diretto di servizi e forniture di importo fino a € 140.000,00 e l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) in base al quale è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Vista la necessità e l'urgenza, nelle more di definizione della procedura per il nuovo affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica, tramite mandato alla SUA Città Metropolitana di Milano e Provincia di Monza Brianza, al fine di informare le famiglie per le iscrizioni ai servizi comunali e per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2025/2026;

Esaminato il preventivo, prot. n. 10932 del 15/05/2025 ad oggetto: Riepilogo canone dei servizi attivi per il Comune di Busto Garolfo a.s. 2025/2026 - riferimento offerta n. 251429SM1205ter della Società Progetti e Soluzioni SPA, con il quale la ditta si fa carico delle procedure amministrative, aggiornamento del

sistema in base agli obblighi normativi, protezione dei dati personali oltre a interventi tecnici, attivazione Spid, prevedendo una spesa di € 2.217,22 oltre Iva;

Visto il DURC regolare, Prot. INPS n. 41193080, agli atti d'ufficio;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 2.705,01- Iva compresa, al cap. 4538/234 "Spese per servizi vari" C.p.C. U.1.03.02.99.999 Tit. 1-Miss. 4-Programma 6;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Dato atto dell'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 del D.P.R 62/2013, come da dichiarazione allegata;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 82 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 07/01/2025 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria per la gestione 2025;

DETERMINA

1. Di affidare per l'a.s. 2025/2026, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Ditta Progetti e Soluzioni SpA per l'autenticazione all'iscrizione dei servizi scolastici su piattaforma digitale, come indicato nell'offerta n. 251429SM1205ter prot. n. 10932/2025, per un importo complessivo di € 2.217,22- oltre IVA;
2. Di dare atto che il CIG è il seguente: B6E261A0E5;
3. Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 2.705,01 IVA compresa- con imputazione al cap. 4538/234 "Spese per servizi vari" C.p.C. U.1.03.02.99.999 Tit. 1-Miss. 4 del Bilancio dell'esercizio in corso;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2025 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura;
6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;

7. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) art. 18 comma 1 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
8. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 19/05/2025

La Responsabile dell'Area
Attività Educative e per il tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 367 DEL 22/05/2025

OGGETTO:

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI ON LINE E CEDOLE LIBRARIE INFORMATIZZATE -
INCARICO ALLA SOCIETA' PROGETTI E SOLUZIONI SPA PER A.S. 2025/26 -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Procedura di affidamento servizi informatizzati a.s. 2025/2026 Società Progetti e Soluzioni SpA.

Il/la sottoscritto/a Rosella Rogora, in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, 19/05/2025

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.