



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA DAL 01.05.2025 AL 30.09.2025 - COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS - CIG: B6B02AF084	<i>Nr. Progr.</i>	304
	<i>Data</i>	30/04/2025
	<i>Proposta</i>	320
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 30/04/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO
E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA DAL 01.05.2025 AL 30.09.2025 - COOPERATIVA JOLLY
SERVICE ONLUS - CIG: B6B02AF084**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: B6B02AF084

Richiamato integralmente l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 92 del 09/02/2022, con il quale è stato affidato il contratto pubblico relativo al Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella – CIG: ZC134F6A92, a decorrere dal 16/03/2022, alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;

Richiamati:

- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 677 del 14.09.2023 con il quale si prorogava la gestione dei cimiteri comunali dal 17.09.2023 al 31.10.2023;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 789 del 30.10.2023 con il quale si prorogava la gestione dei cimiteri comunali dal 01.11.2023 al 31.12.2023;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1027 del 28.12.2023 con il quale si prorogava la gestione dei cimiteri comunali dal 01.01.2024 al 30.04.2024;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 304 del 06.05.2025 con il quale si prorogava la gestione dei cimiteri comunali dal 01.05.2024 al 30.04.2025;

Considerato che, essendo volontà dell'Amministrazione Comunale affidare i servizi cimiteriali ad una società in house e che sono in fase di conclusione i procedimenti di ingresso nella compagine aziendale della stessa per poter procedere all'affidamento;

Considerato che, necessità affidare una proroga tecnica dei servizi in oggetto e vista la nota di riscontro con la quale la Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S., dichiara la propria disponibilità alla proroga, agli stessi patti e condizioni dell'appalto in corso;

Richiamato il DGUE, contenuto nella documentazione dell'offerta presentata dall'impresa con la quale la stessa dichiara l'insussistenza di clausole di esclusione previste dall'art.94 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36;

Accertata la regolarità contributiva del beneficiario - come da Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INPS_ 44778083 del 21.02.2025 con scadenza il 21.06.2025;

Rilevato, pertanto, che risulta necessario garantire i servizi cimiteriali essenziali per il periodo dal 01.05.2025 al 30.09.2025;

Ritenuto quindi di procedere alla proroga dei servizi Cimiteriali, per il periodo indicato al punto precedente per un importo di € 13.114,75 oltre IVA 22% per complessivi € 16.000,00 agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'appalto in essere;

Considerato che la spesa complessiva pari ad euro 16.000,00 trova copertura al capitolo 10537/213 – U.1.03.02.09.011 titolo 1 miss 12 programma 09 del bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 nonché il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 192;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2024 di approvazione aggiornamento del DUP 2025/2027;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 20.12.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 di approvazione del PEG 2025;

D E T E R M I N A

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, l'affidamento di gestione dei servizi Cimiteriali, alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S., con sede in Via Cavalese, 1- 20010 Canegrate (MI) piva 13101930157, per il periodo dal 01.05.2025 al 30.09.2025 per un importo di € 13.114,75 oltre IVA 22% per complessivi € 16.000,00 agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'appalto in essere;
2. di approvare l'allegata Relazione del Responsabile del Procedimento;
3. di assumere l'impegno di spesa di euro 16.000,00 imputando la spesa al capitolo 10537/213 – U.1.03.02.09.011 titolo 1 miss 12 programma 09 del bilancio di previsione dell'esercizio 2025;
4. di dare atto che i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
7. di disporre la comunicazione alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S., con sede in Via Cavalese, 1- 20010 Canegrate (MI), dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che i successivi resoconti dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità.

**IL RESPONSABILE DELLA'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
F.to Arch. Andrea Fogagnolo

Allegato: Relazione del Responsabile del procedimento



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Proroga dei Servizi Cimiteriali dal 01.05.2025 al 30.09.2025;

Ditta: Coop. Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S., con sede in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI) – partita iva: 13101930157;

Cig: B6B02AF084

Scopo: Proroga del servizio attualmente svolto per affidamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di Olcella;

Condizioni contrattuali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: patti e condizioni contenuti nell'appalto originario;
- tempo e luogo di consegna: svolgimento del servizio a tutto il 30.09.2025;
- tempi di pagamento del corrispettivo: 30 gg da ricevimento fattura
- assunzione obblighi tracciabilità: depositati agli atti;

Corrispettivo: 13.114,75 oltre IVA 22% per complessivi € 16.000,00;

Requisiti di negoziazione: richiesti in fase di affidamento principale, con procedura Sintel n. 150361676;

Modalità di negoziazione: mediante contatti telefonici e scambio di mail;

Rispetto principio di turnazione: No- trattasi di proroga di contratto già in essere.

**Il Responsabile
del Procedimento**
Ing. Marilina Roberto