



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE FONTANE DI PIAZZA LOMBARIDIA DI BUSTO GAROLFO E DI PIAZZA CORTE DEL CIRCOLO DI OLCELLA PER IL PERIODO DICEMBRE 2024 - APRILE 2025 ALLA DITTA "RAPISARDA VINCENZO". CIG. B48E3EA796	<i>Nr. Progr.</i>	770
	<i>Data</i>	05/12/2024
	<i>Proposta</i>	786
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 05/12/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE FONTANE DI PIAZZA LOMBARIDIA DI BUSTO GAROLFO E DI PIAZZA CORTE DEL CIRCOLO DI OLCELLA PER IL PERIODO DICEMBRE 2024 - APRILE 2025 ALLA DITTA "RAPISARDA VINCENZO". CIG. B48E3EA796

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle fontane site in piazza Lombardia e in piazza Corte del Circolo di Olcella anche nel periodo di spegnimento invernale, per provvedere alla pulizia e al controllo dell'integrità delle componenti al fine di garantire la funzionalità delle stesse in previsione della riaccensione nella prossima stagione primaverile;

Interpellata la ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri n. 4, Castellanza (Va), p. IVA 02130150127, già affidataria del servizio di manutenzione ordinaria delle fontane in oggetto, che si è detta disponibile all'immediata esecuzione del servizio per un importo complessivo pari a euro 1.800,00, oltre Iva 22%, per complessivi euro 2.196,00 come da preventivo prot. 26333 del 03/12/2024;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 150.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Vista la Legge di Bilancio 2019 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero in altri mercati elettronici, da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00, senza l'utilizzo di strumenti telematici;

Considerato che la suddetta Ditta viene ritenuta attualmente la più idonea per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in quanto la stessa ha già effettuato interventi di manutenzione analoghi per tipologia negli anni precedenti;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 04/09/2024 prot. INAIL_INAIL_45204991, con scadenza validità il 02/01/2025 da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri n. 4, Castellanza (Va), p. IVA 02130150127;

Visto il certificato penale prot. n. 13281 del 05/06/2024, ancora in corso di validità;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri n. 4, Castellanza (Va), p. IVA 02130150127, per l'importo di euro 1.800,00, oltre Iva 22%, per complessivi euro 2.196,00 come da preventivo prot. 26333 del 03/12/2024;

Richiamato il decreto sindacale n° 21 del 22/12/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto Arch. Andrea Fogagnolo le funzioni di cui all'art. 109 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che la sottoscrizione del Responsabile del servizio competente, integra ed assorbe il parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- il DLgs. 36/2023, per quanto applicabile;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni in premessa citate e all'uopo richiamate, l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria delle fontane site in piazza Lombardia e in piazza Corte del Circolo di Olcella anche nel periodo di spegnimento invernale, per provvedere alla pulizia e al controllo dell'integrità delle componenti al fine di garantire la funzionalità delle stesse in previsione della riaccensione nella prossima stagione primaverile, alla ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri n. 4, Castellanza (Va), p. IVA 02130150127, per un importo di euro 1.800,00, oltre Iva 22%, per complessivi euro 2.196,00, come da preventivo prot. n. 26333 del 03/12/2024, per i motivi ivi esposti;

2) Di impegnare la spesa complessiva di € 2.196,00 iva 22% compresa con imputazione al capitolo 9621/56 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza U.1.03.01.02.999 – titolo 1 missione 9 programma 2;

3) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza ex art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023;

- 4) Di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2024 ed i pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 5) Di dare atto che il CIG del presente affidamento è B48E3EA796.
- 6) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa sarà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 8) Di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 10) Di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 11) Di dare atto del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario allegato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 18/08/2000, n. 267 smi che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 smi;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
f.to Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Preventivo prot. 26333 del 03/12/2024



Castellanza 15/10/2024

Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO

c.a.Ufficio Tecnico

Oggetto: PROPOSTA CONTRATTO DI MANUTENZIONE INVERNALE IMPIANTO
FONTANA 2024

Nel contratto di manutenzione invernale si effettuano nr. 5 uscite totali una ogni 1° decade del mese che comprendono le seguenti operazioni:

Svuotamento, lavaggio con prodotti disincrostanti e idropulitrice ad alta pressione e temperatura, smontaggio degli ugelli e pulizia interna, smontaggio dei filtri e pulizia interna ed esterna degli stessi, disincrostazione lampade e controllo funzionamento con eventuale ricambio lampade bruciate, pulizia e riempimento vasche, aggiunta prodotti, controllo e regolazione tempi e ugelli per ottenere e mantenere un buon funzionamento della fontana.

Il costo è di €/mese 400,00 + i.v.a. per la fontana Piazza Lombardia N.3 USCITE e di
€/mese 300,00+ iva per la fontana Piazza corte olcella N.2 USCITA

Eventuali sostituzioni, riparazioni delle parti logorate o danneggiate liquidi antialghe, ulteriori uscite e relativa manodopera non sono incluse nel costo del contratto di manutenzione e verranno conteggiate di volta in volta a prezzi scontati.

Modalita' di pagamento : in due rate 50%+50% tramite bonifico a ricevimento fattura

N.B. Si prega di confermare anche telefonicamente l'adesione al contratto di manutenzione e di concordare la data per l'avviamento dell'impianto.

Certi di un accoglimento da parte Vs. della nostra proposta, in attesa di un Vs.riscontro in merito, porgiamo distinti saluti.

Telefono - 0331/500991
Fax- 0331/483760
Cell. 335/8180780

Per accettazione

FIRMA.....

