



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CANONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE SITO ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE. CIG.B579951684

Nr. Progr.

87

Data

04/02/2025

Proposta

110

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 04/02/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA A CANONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE SITO ALL'INTERNO DEL
CIMITERO COMUNALE. CIG.B579951684

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Considerato che
per la riattivazione dell'impianto elevatore sito all'interno del cimitero comunale di viale dei Tigli
risulta necessario provvedere alla sostituzione di tutte le luci, del filtro dell'aria e delle batterie di sicurezza;

risulta altresì necessario incaricare Ditta specializzata della manutenzione ordinaria mensile
dell'impianto, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;

Visto l'art.37 del D.lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore
inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina
legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1
comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della
Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere
nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1
del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Interpellata la ditta KONE s.p.a. con sede in via Figino n. 41, Pero (Mi), C.F. 05069070158, P. Iva
12899760156, costruttrice dell'impianto in oggetto, che ha trasmesso preventivo pervenuto al protocollo
comunale al n. 2420 del 30/01/2025 per un importo pari a euro 2.000,00 oltre iva per gli interventi di rimessa
in esercizio ed euro 148,50 euro/mese oltre iva per il canone di manutenzione ordinaria;

Ritenuto
di affidare l'incarico di manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore per il periodo febbraio –
dicembre 2025 per l'importo di euro 1.633,50 oltre IVA 22%;

di affidare gli interventi di rimessa in pristino dell'impianto ascensore per l'importo di euro 2.000,00
oltre IVA 22%;

di affidare l'incarico di manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore per il periodo febbraio –
dicembre 2025 e gli interventi di rimessa in pristino dello stesso alla Ditta KONE s.p.a. con sede in via Figino
n. 41, Pero (Mi), C.F. 05069070158, P. Iva 12899760156, per l'importo pari a 3.633,50 oltre IVA 22% per
complessivi € 4.432,87;

Visto il DURC Protocollo INAIL_44313587 del 22/01/2025 con scadenza il 22/05/2025 dal quale
emerge la regolarità contributiva della Ditta KONE s.p.a. con sede in via Figino n. 41, Pero (Mi), C.F.
05069070158, P. Iva 12899760156;

Vista la richiesta dei certificati penali prot. n. 2497 del 31/01/2025;

Considerato che la spesa complessiva pari ad euro 4.432,87 di cui sopra trova copertura al capitolo
10537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 12 Programma 9, del Bilancio di
previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Richiamato il decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto Arch.
Andrea Fogagnolo le funzioni di cui all'art. 109 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al

Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che la sottoscrizione del Responsabile del servizio competente, integra ed assorbe il parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- il DLgs. 36/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 20.12.2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2025-2027";

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2024 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento DUP 2025-2027";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025 – Dotazione Finanziaria;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'incarico di manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore per il periodo febbraio – dicembre 2025 e gli interventi di rimessa in pristino dell'impianto ascensore alla Ditta KONE s.p.a. con sede in via Figino n. 41, Pero (Mi), C.F. 05069070158, P. Iva 12899760156, per l'importo complessivo pari a 3.633,50 oltre IVA 22% per complessivi € 4.432,87 come da preventivo registrato al protocollo comunale n. 2420 del 30/01/2025, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è il "servizio di manutenzione ordinaria a canone dell'impianto ascensore del cimitero comunale e interventi di ripristino;
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto d.lgs. n. 50/2016;
2. di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 4.432,87, necessario per gli interventi di cui ai sub.1, con imputazione al capitolo 10537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 12 Programma 9, del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

3. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/12.2025 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di dare atto che il CIG del presente provvedimento è B579951684;
5. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa sarà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
7. Di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
8. Di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
9. Di dare atto del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario allegato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 18/08/2000, n. 267 smi che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 smi;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
f.to Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Preventivo n. 2420 del 30/01/2025

DISTRETTO LOMBARDIA
Filiale di Sondrio



Bregnano
29/01/2025

Spettabile

CIMITERO DI BUSTO GAROLFO

OGGETTO: **LAVORI SU IMPIANTO 44797963**

INDIRIZZO: **VIA DEI TIGLI**

Gentile cliente,

Con la presente a proporvi alle condizioni generali di fornitura, offerta per:

Sostituzione completa dell'illuminazione di cabina, del dispositivo airpurifier e delle batterie d'emergenza. Verifiche e prove tecniche.

Totale complessivo. EURO **2000 (duemila,00) +IVA

Pagamento. 100% fine lavori con bonifico data fattura

☐ **Costi della sicurezza pari a 1,5 % del valore dell'offerta**

In attesa di ricevere copia della presente firmata per accettazione
l'occasione ci è gradita per porgerVi cordiali saluti.

Margiotta Maurizio.

Data _____

Timbro e firma per accettazione _____