# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

***CITTA' METROPOLITANA DI MILANO***

***O R I G I N A L E***

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE* ***4*** *: Area Territorio ed Attivita' Economiche*

| | |
|---|---|
| **AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA. CIG B5D0307CDE** | *Nr. Progr.* **207**<br>*Data* **14/03/2025**<br>*Proposta* **180**<br>*Copertura Finanziaria* ☒ |

Visto:

Data 14/03/2025

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*GEOM. ANGELO SORMANI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

DETERMINAZIONE N. 207 DEL 14/03/2025

**OGGETTO:**
**AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA. CIG B5D0307CDE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE**

Premesso che con Deliberazione N. XII/2828 del 22.07.2024 Regione Lombardia ha:

- approvato le indicazioni ai comuni per il rilascio delle attività delle Medie Strutture di Vendita (MSV) conseguenti alla D.C.R. 18 ottobre 2022 n.XI/2547 "Programma Pluriennale di Sviluppo del Settore Commerciale (PPSSC), contenute nell'Allegato A alla medesima D.G.R.;
- ha sostituito la D.G.R. 5 dicembre 2007 n.6024;
- ha modificato le modalità per ottenere le autorizzazioni delle medie strutture di vendita, in particolare per quello che riguarda la documentazione e gli studi da allegare alla domanda.

Considerato necessario per questa A.C. dotarsi di un regolamento, in linea con le indicazioni di cui alla Deliberazione N. XII/2828 del 22.07.2024 di Regione Lombardia, per poter procedere il più facilmente possibile nel rilascio delle nuove autorizzazioni e per applicare gli stessi parametri di sostenibilità alle domande di autorizzazione in modo da non creare sperequazioni tra i diversi operatori;

rilevata, pertanto, la necessità di individuare una Società specializzata sul tema in argomento data anche l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impegnato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tali prestazioni;

considerato che per l'incarico di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del d.lgs 31 marzo 2023, n.36;

visto l'art.50, c.1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore ad 140.000 euro, mediante affidamento diretto;

Vista la documentazione trasmessa dalla Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. – S.A.S. nostro prot.n.23150 del 24.10.2024 e 26678 del 09.12.2024 volta ad illustrare le proprie competenze in materia,

Considerato che la suddetta Società ha già svolto incarichi con soddisfazione per questa A.C.;

considerato che al fine di acquisire l'offerta della Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. – S.A.S., è stata utilizzata la procedura denominata "Affidamento diretto", presente sulla piattaforma telematica e- Procurement Sintel (procedura SINTEL ID 197058780), utilizzando la seguente documentazione, predisposta dal Responsabile dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento, depositata agli atti:

- Lettera d'invito prot.n.3785 del 17.02.2025;

- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;
- *informativa privacy;*

vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 28.02.2025, volta a procedere al conferimento di incarico per la stesura del Regolamento per il rilascio delle Autorizzazioni per l'esercizio delle Attività delle Medie Strutture di Vendita. Deliberazione n. XII/2828 del 22/07/2024 Regione Lombardia. CIG B5D0307CDE, alla Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. – S.A.S., con sede legale in via Candiani n.125 – 20158 Milano;

visti i seguenti documenti relativi alla Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. – S.A.S., depositati agli atti:
- Visura Camerale eseguita in data 20.01.2025;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica* inserito nella procedura SINTEL ID 197058780 ns. prot.n.4875 del 26.02.2025;
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione, inserito nella procedura SINTEL ID 197058780 ns. prot.n.4875 del 26.02.2025;
- DURC attestante che la Società risulta in regola nei confronti di INPS ed INAIL, valido sino al 08.04.2025;
- Certificato del casellario giudiziale relativo al Socio Accomandatario e rappresentante della Società pervenuto al protocollo comunale in data 04.02.2025 al n.2850;

preso atto dell'assenza di annotazioni a carico della Società all'interno del portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

ritenuto, quindi, di affidare l'incarico per la stesura del Regolamento per il rilascio delle Autorizzazioni per l'esercizio delle Attività delle Medie Strutture di Vendita. Deliberazione n. XII/2828 del 22/07/2024 Regione Lombardia. CIG B5D0307CDE, alla Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. – S.A.S., con sede legale in via Candiani n.125 – 20158 Milano, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.3785 del 17.02.2025 nonché dello *Schema di disciplinare d'incarico,* qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.3.008,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.3.669,76;

dato atto che la somma €.3.008,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.3.669,76, verrà corrisposta in unica soluzione, a seguito consegna della stesura definitiva del Regolamento da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, così come previsto all'art.6 del disciplinare d'incarico, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di €.3.669,76, comprensiva di IVA 22%, al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 del bilancio di previsione di questa A.C. gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.9 del 26.07.2024 di

conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed attestato il rispetto dell'articolo 192 dello stesso;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 20.12.24 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.82 del 20.12.24 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07.01.2025 avente ad oggetto "Approvazione PEG 2025 Dotazione Finanziaria";

Richiamato l'art. 183 del D,Lgs, 267/2000 (TUEL) riguardante l'impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento sarà esecutivo solo dopo l'avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di approvare la documentazione relativa alla procedura Sintel ID 197058780 costituita da: nostra nota datata 17.02.2025 prot.n.3785, *Allegato A – Dichiarazione Unica, Schema di disciplinare d'incarico, informativa privacy,* depositati agli atti e *Report della Procedura,* qui allegato in copia;

2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 28.02.2025 in premessa richiamata e qui allega in copia;

3. di affidare l'incarico per la stesura del Regolamento per il rilascio delle Autorizzazioni per l'esercizio delle Attività delle Medie Strutture di Vendita. Deliberazione n. XII/2828 del 22/07/2024 Regione Lombardia. CIG B5D0307CDE, alla Società di Ricerca e Pianificazione

di Anzini Mauro & C. – S.A.S., con sede legale in via Candiani n.125 – 20158 Milano, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.3785 del 17.02.2025 nonché dello *Schema di disciplinare d'incarico,* qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.3.008,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.3.669,76;

4. dato atto che la somma €.3.008,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.3.669,76, verrà corrisposta in unica soluzione, a seguito consegna della stesura definitiva del Regolamento da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, così come previsto all'art.6 del disciplinare d'incarico, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale;

5. di assumere l'impegno di spesa della somma di €.3.669,76, comprensiva di IVA 22%, al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 del bilancio di previsione di questa A.C. gestione competenza;

6. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.5. sarà esigibile secondo la tempistica indicata nell'allegato *Schema di disciplinare d'incarico*;

7. di dare atto che, nell'espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;

8. di dare atto che la Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Antonella Tremi;

9. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

10. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;

11. di disporre la comunicazione alla Società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

12. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**
**TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**
*f.to Angelo Sormani*

Allegati:
- Proposta del Responsabile del Procedimento;

DETERMINAZIONE N. 207 DEL 14/03/2025

- *Report della Procedura;*
- *Schema di disciplinare d'incarico.*

*Il presente documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.*

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

**Città Metropolitana di Milano**
**AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**
UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA

## *PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA. CIG B5D0307CDE

Scopo procedura: affidare l'incarico in oggetto ad una società specializzata sul tema delle Medie Strutture di Vendita e sulla predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio di attività di Medie strutture di vendita, ai sensi della Deliberazione n. XII/2828 del 22/07/2024 Regione Lombardia, data anche l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione.

Oggetto procedura: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA come dettagliato nella seguente documentazione, depositata agli atti:

- *lettera di invito prot.n.3785 del 17.02.2025*
- *schema di disciplinare d'incarico;*
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*
- *Informativa privacy;*

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n. 3785 del 17.02.2025 e nei relativi allegati:

- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;
- *informativa privacy;*

contraente: Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. – S.A.S., con sede legale in via Candiani n.125 – 20158 Milano

corrispettivo l'importo contrattuale di cui alla procedura SINTEL ID 197058780 è pari ad €.3.008,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.3.669,76.

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti, depositati agli atti:

- Visura Camerale eseguita in data 20.01.2025;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica* inserito nella procedura SINTEL ID 197058780 ns. prot.n.4875 del 26.02.2025;
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione, inserito nella procedura SINTEL ID 197058780 ns. prot.n.4875 del 26.02.2025;
- DURC attestante che la Società risulta in regola nei confronti di INPS ed INAIL, valido sino al 08.04.2025;

- Certificato del casellario giudiziale relativo al Socio Accomandatario e rappresentante della Società pervenuto al protocollo comunale in data 04.02.2025 al n.2850;

E' stata verificata l'assenza di annotazioni a carico della Società all'interno del portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

modalità di negoziazione: piattaforma SINTEL. Affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Il contraente è stato individuato a seguito esame della documentazione trasmessa dalla Società nostro prot.n.23150 del 24.10.2024 e n.26678 del 09.12.2024, volta ad illustrare le proprie competenze in materia ed in quando già affidataria in passato di incarichi riguardanti tematiche legate al commercio, con soddisfazione per questa A.C..

rispetto principio di turnazione: no, per le motivazioni sopra riportate

eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 28.02.2025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
*f.to Arch. Antonella Tremi*

Allegati:

- Report della procedura ID 197058780

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.*

# Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. D... n. 197058780 effettuata da Comune di Busto Garolfo

## Sommario

Configurazione della Procedura ..... 1
Partecipanti alla Procedura ..... 3
Riepilogo Offerte ..... 3
Proposta di Aggiudicazione ..... 4
Registro di controllo ..... 5
Comunicazioni di Procedura ..... 7

# Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

*Informazioni generali sulla Procedura*

| | |
|---|---|
| *Id Procedura* | 197058780 |
| *Nome Procedura* | AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA |
| *Descrizione Procedura* | |
| *Codice Gara* | 1-2025 |
| *Destinatari* | |
| | No |

| | |
|---|---|
| *Num. Protocollo Ente* | 3785 |
| *Num. Protocollo Esterno* | Non protocollata |
| *Num. Procedura Ente* | Numero di Procedura assente |
| *Codice CPV principale* | 79310000-0 - Servizi di ricerche di mercato |
| *Codici categorie Professioni Regolamentate* | PRO.05.01 - ALTRE PROFESSIONI. |
| *Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:* | Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse |
| *Responsabile Unico del Progetto* | Angelo Sormani |
| *Nome Ente* | Comune di Busto Garolfo |
| *Informazioni sul tipo di Procedura* | |
| *Tipo di Procedura* | Affidamento diretto |
| *Somministrazione* | No, quantitativi ed o importi sono definiti |
| *Modalità offerta economica?* | Valore percentuale |
| *Valore totale della trattativa* | 3.200,00000 EUR |
| *Opzione proroga (mesi)* | - |
| *Opzione rinnovo (mesi)* | - |
| *Opzione rinnovo (importo)* | - |
| *Modalità di acquisizione* | Acquisto |
| *Mesi modalità di acquisizione* | 2 |
| *Informazioni sulle tempistiche della Procedura* | |
| *Data di avvio della Procedura* | lunedì 17 febbraio 2025 11.54.42 CET |
| *Termine ultimo per la presentazione delle offerte* | lunedì 24 febbraio 2025 12.00.00 CET |

## Tabella 1. Requisiti della procedura

| **Nome** | **Descrizione** | **Tecnico / Informativo** | **Tipologia** | **Punteggio tecnico** | **Formato** | **Valori** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dichiarazione di accettazione termini e condizioni | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la do- | Amministrativo | Vincolato a risposta singola | | | Dichiaro di accettare termini e condizioni |

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. | | | | | |
| Documentazione di gara | Si prega di allegare la documentazione richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente | Amministrativo | Libero | | Allegato | |

# Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

| | |
|---|---|
| *Ragione sociale* | SOCIETA' DI RICERCA E PIANIFICAZIONE s.a.s- . |
| *Login* | user_53235 |
| *Indirizzo e-mail* | studioanzini@pec.it |
| *P. IVA / Cod. Istat* | 04074650963 |
| *Indirizzo* | VIA CANDIANI 125 , 20158 MILANO (Italia) |
| *Numero telefono* | 0229524040 |

# Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

| | |
|---|---|
| *Id Offerta* | 1740390068221 |
| *Num. Protocollo Ente* | Non protocollata |
| *Fornitore* | SOCIETA' DI RICERCA E PIANIFICAZIONE s.a.s. |
| *Modalità di partecipazione* | Forma Singola |
| *Data* | lunedì 24 febbraio 2025 10.41.08 CET |
| *Sconto* | 6,00000 % |
| *Punteggio economico* | 100,00 |
| *Punteggio totale* | 100,00 |

# Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto**

| | |
|---|---|
| *Nome* | Sormani Angelo |
| *Login* | user_156191 |
| *Società (P.IVA o Cod. ISTAT)* | Comune di Busto Garolfo (00873100150) |
| *Indirizzo email* | areaterritorio.bustogarolfo@sicurezzapostale.it |
| *Num. telefono* | 0331562035 |

**Tabella 5. Fornitore proposto per l’aggiudicazione della procedura.**

| | |
|---|---|
| *Nome* | SOCIETA' DI RICERCA E PIANIFICAZIONE s.a.s. |
| *Login* | user_53235 |
| *Società (P.IVA o Cod. ISTAT)* | SOCIETA' DI RICERCA E PIANIFICAZIONE s.a.s. (04074650963) |
| *Indirizzo email* | studioanzini@pec.it |
| *Num. telefono* | 0229524040 |
| *Commento all’aggiudicazione* | L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche |

# Registro di controllo

Questo capitolo contiene l’elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

### Tabella 6. Registro di controllo

| Data | Oggetto | Testo |
|---|---|---|
| mercoledì 26 febbraio 2025 10.57.09 CET | Proposta di Aggiudicazione | La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA (ID 197058780) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile. |
| lunedì 24 febbraio 2025 12.39.50 CET | Apertura buste economiche | La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA (ID 197058780) è iniziata. |
| lunedì 24 febbraio 2025 12.39.44 CET | Offerta Amministrativa accettata | La Busta Amministrativa (ID 1740390068221) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA (ID 197058780) è stata accettata con la seguente motivazione: . |

| Data | Oggetto | Testo |
|---|---|---|
| lunedì 24 febbraio 2025 12.21.11 CET | La Firma Digitale su offerta è accettata | La Firma Digitale dell`offerta del fornitore user_53235 sulla Procedura con ID 197058780 è stata accettata, con la seguente motivazione: . |
| lunedì 24 febbraio 2025 12.00.52 CET | Termine ultimo per la presentazione delle offerte | È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA (ID 197058780). |
| lunedì 24 febbraio 2025 10.41.08 CET | Invio Offerta | L`offerente SOCIETA' DI RICERCA E PIANIFICAZIONE s.a.s. ha inviato con successo un`offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA (ID 197058780). |
| lunedì 17 febbraio 2025 11.54.53 CET | Inizio fase di presentazione delle offerte dell’Asta | Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA (ID 197058780). |
| lunedì 17 febbraio 2025 11.54.43 CET | Inizio Processo | Benvenuto al Mercato (ID 197058780). Le tempistiche del |

| Data | Oggetto | Testo |
|---|---|---|
| | | Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato. |

# Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l’elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall’utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. DELIBERAZIONE N. XII/2828 DEL 22/07/2024 REGIONE LOMBARDIA**

Premesso:
che con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. …. del ……, l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la stesura del Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività delle Medie Strutture di Vendita di cui alla deliberazione n. XII/2828 del 22/07/2024 Regione Lombardi**a**, a ……. della Società …….. con sede legale in via …… nel comune di …….. C.F…….. P.I……;

che l'incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ……. del mese di ……., in Busto Garolfo

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata "Committente", rappresentata dal ……. in esecuzione all'atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n……. del …….. ed in forza del Decreto Sindacale ……..,

**E**

……. della Società …….. con sede legale in via …… nel Comune di …….. C.F…….. P.I……;di seguito denominato "Assuntore",

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida all'Assuntore l'incarico professionale per la predisposizione del regolamento, coordinato con le attuali previsioni del PGT, contenente l'indicazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività delle medie strutture di vendita ai sensi della Deliberazione n. XII/2828 del 22/07/2024 Regione Lombardia.

**ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

La predisposizione del regolamento partirà dall'esame delle attività commerciali presenti sul

territorio e dall'esame delle previsioni del vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Busto Garolfo. Tale esame produrrà un documento che verrà discusso con le autorità politiche e tecniche del Comune al fine di arrivare alla sua stesura definitiva che sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
Il Comune fornirà alla società tutti i dati necessari alla elaborazione dello strumento quali:

- numero residenti;
- numero attività commerciali di vicinato distinte tra alimentari e non alimentari;
- elenco di attività di media superficie con indicazione dell'indirizzo e della superficie distinta tra alimentare e non alimentare;
- componente commerciale del Piano di Governo del Territorio.

## ART. 3 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività espressamente indicate nella vigente normativa in materia.
Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare
Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.119, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

## ART.4 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

I tempi di esecuzione previsti saranno non superiori di 40 gg. lavorativi dalla consegna del materiale necessario alla realizzazione del lavoro. In questo periodo lo strumento sarà presentato all'Amministrazione e con questa discusso. Entro 10 gg. lavorativi dalla comunicazione scritta dell'A.C. di valutazione positiva della bozza prodotta verrà consegnata la stesura definitiva del Regolamento sia cartacea, sia telematica.

## ART.5 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato in €……. oltre IVA di legge.
Tale importo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del contratto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

## ART.6 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione

appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione in unica soluzione a seguito consegna della stesura definitiva del Regolamento da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale
Il pagamento della fattura, emessa in formato elettronico, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

## ART.7 - PENALI

Qualora i tempi di esecuzione prescritti all'ART.4 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.
La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.
L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

## ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

## ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa Professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.
La polizza di riferimento è la n…….. contratta con ……. con un massimale per sinistro pari a €……..

## ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
c) cessione del contratto;
d) subappalto non autorizzato dal Committente;
e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
j) frode dell'Assuntore;
k) ulteriori casi previsti dall'art.122 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

## ART. 11 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Committente può recedere dal contratto in qualunque momento.
L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).
Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.
In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento.
Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R.. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

## ART. 12 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.
L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

## ART. 13 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

## ART. 14 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Assuntore, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Busto Garolfo.
La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

## ART. 15 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

## ART.16 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle norme vigenti in materia.

## ART. 17 - EFFICACIA

Il presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

| Per l'Amministrazione Comunale | L'Assuntore |
|---|---|
| …… | …… |

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.