



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE
ABBONAMENTO ANNUALE 2025 A FAVORE DI UPEL MILANO
SRL. CIG. B5E3E3985E**

Nr. Progr.

177

Data

04/03/2025

Proposta

182

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 04/03/2025

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE ABBONAMENTO ANNUALE 2025 A FAVORE DI UPEL MILANO SRL. CIG. B5E3E3985E

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 in materia di formazione del personale dipendente che prevede la destinazione di una quota pari al 1% della spesa complessiva del personale a tale scopo;

Dato atto che tale importo deve essere ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

Richiamata la propria determinazione n. 976 del 20/12/2023 con la quale era stato assunto l'impegno di spesa a favore di Upel Milano srl in relazione all'adesione al programma formativo per l'anno 2024;

Atteso che nell'anno 2024 la formazione proposta da Upel Milano Srl ha riscosso i favori dei dipendenti, in virtù della variegata tipologia dei corsi proposti, nonché della preparazione dei docenti formatori;

Vista la proposta di adesione ai servizi formativi e di supporto per l'anno 2025 così come presentata da Upel (prot. n. 0002205 del 28/01/2025, agli atti dell'Ente), in virtù della quale si appalesa una spesa annua pari a complessivi € 2.972,00, per la totalità dei seguenti servizi:

- Upel Milano Community;
- Formazione Generale;
- Catalogo Video Formazione on-demand.

Considerata la competenza dei formatori di Upel Milano Srl e valutato altresì che la proposta di cui sopra permette di poter godere di una formazione di qualità e di variegate proposte;

Ritenuto necessario provvedere, pertanto, ad assumere un complessivo impegno di spesa di € 2.972,00, con imputazione al cap. 1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'anno 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

Attesa altresì la necessità di sottoscrivere formale adesione ai servizi in questione mediante sottoscrizione di appositi moduli agli atti dell'ufficio personale dell'Ente;

Visto il CIG a cui corrisponde il n. B5E3E3985E rilasciato dalla AVCP;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.82 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.81 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al dup 2025-2027;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 con la quale è stato approvato il peg 2025- dotazione finanziaria;

Visto il Decreto Sindacale n. 06 in data 26/07/2024, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa di € 2.972,00 con imputazione al cap.1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'anno 2025, in merito ai servizi formativi e di supporto per l'anno 2025;
- 2) di corrispondere la somma di cui al precedente punto 1) a favore di Upel Milano Srl – corso di Porta Vittoria, 28 20122 Milano;
- 3) di autorizzare il servizio personale dell'Ente a sottoscrivere appositi moduli di adesione ai progetti di che trattasi così come trasmessi da Upel Milano Srl e agli atti dell'ufficio;
- 4) di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma pari ad € 2.972,00 secondo quanto previsto ed indicato nel punto 2) della presente determinazione;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi