



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

FORNITURA LIBRI DI TESTO E MATERIALE SCOLASTICO PER ALUNNI IN DIFFICOLTÀ A.S. 2024/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	570
	<i>Data</i>	24/09/2024
	<i>Proposta</i>	540
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 24/09/2024

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO E MATERIALE SCOLASTICO PER ALUNNI IN DIFFICOLTÀ
A.S. 2024/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

4A RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Vista la relazione dell'assistente sociale, agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva la necessità di un intervento a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e per i quali si ritiene di sostenere la spesa per la fornitura di libri di testo, materiale scolastico ed interventi necessari per l'anno scolastico 2024/25;

Ritenuto di procedere, al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni in difficoltà economica, segnalati dai servizi sociali, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 600,00- a sostegno totale o parziale della spesa sostenuta dalla famiglia con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla spesa per la fornitura libri di testo a.s. 2024/25, materiale e altre attività necessarie al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economica, secondo quanto indicato nella nota dall'assistente sociale, agli atti d'ufficio;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 600,00- per il pagamento delle fatture della Cartoleria "La Tecnica snc" di Busto Garolfo individuata dalle famiglie, con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4) Di dare atto che il n. del C.I.G. (Codice identificativo Gara) è il seguente: B314B9DA6D;
- 5) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture o al rimborso delle note pervenute dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/2024 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 18/09/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora