



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA PRESTATA IN FASE DI UDIENZA PRELIMINARE E GIUDIZIO ABBREVIATO NEL PROCEDIMENTO PENALE N.5785/16 RGNR - CIG B341087E1B	<i>Nr. Progr.</i>	588
	<i>Data</i>	02/10/2024
	<i>Proposta</i>	601
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 02/10/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA PRESTATA IN FASE DI UDIENZA PRELIMINARE E
GIUDIZIO ABBREVIATO NEL PROCEDIMENTO PENALE N.5785/16 RGNR - CIG B341087E1B

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG B341087E1B

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 24/04/2018 con la quale:

- il Sindaco si è costituito parte civile nel procedimento penale nr. 5785/16 R.G.N.R. a carico di numerosi soggetti nell'ambito della vicenda che ha portato al dissesto della società AIPA S.P.A. e, successivamente, della società MAZAL GLOBAL SOLUTION S.R.L.;
- è stato individuato l'Avv. Piero Magri, partner dello studio legale associato R&P Legal con sede in Milano, Piazza Cadorna, 4, in qualità di professionista esperto in possesso delle competenze necessarie per l'assolvimento dell'incarico difensivo;

Vista la richiesta pervenuta dall'Area Attività Finanziarie con mail del 01/10/2024, si procede ad assumere adeguato impegno a seguito di ulteriori spese relative alla partecipazione dello studio legale RP Legal con sede in via Amedeo Avogadro, 26 – 10121 Torino – P.IVA 07877520010 alle udienze istruttorie e di discussione e alla presentazione delle conclusioni scritte nel procedimento AIPA, per la somma di € 840,00 oltre spese, cassa previdenza 4% e IVA 22% per complessivi **€ 1.067,47** con imputazione al cap. 1235/145 c.p.c. U.1.03.02.11.006 Missione 1 Programma 11 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Riscontrata la regolarità delle prestazioni effettuate;

Visto il Durc prot. INPS 42312860 del 02/09/2024 con scadenza 31/12/2024, dal quale si evince la regolarità contributiva dello studio legale RP Legal & tax associazione professionale;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Vista, altresì, la deliberazione n. 9 in data 6 marzo 2024, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12 marzo 2024 ad oggetto Approvazione PEG 2024 dotazione finanziaria;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, a favore dello studio legale RP Legal & tax associazione professionale con sede in via Amedeo Avogadro, 26 – 10121 Torino – P.IVA 07877520010, per la somma di € 840,00 oltre spese, cassa previdenza 4% e IVA 22% per complessivi **€ 1.067,47** con imputazione al cap. 1235/145 c.p.c. U.1.03.02.11.006 Missione 1 Programma 11 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
2. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
3. di dare atto che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
5. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.