



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA NEL CORPO C DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2025; CIG:ZD63B6BA7E**

*Nr. Progr.*

**449**

*Data*

**05/06/2023**

*Proposta*

**453**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 05/06/2023

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE E ASSISTENZA TECNICA DELLA  
PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA NEL CORPO C DEL COMUNE DI BUSTO  
GAROLFO PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2025; CIG:ZD63B6BA7E**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: ZD63B6BA7E**

Rilevata la necessità di prevedere il servizio di manutenzione ordinaria biennale e assistenza tecnica della macchina piattaforma elevatrice n. di fabbrica MP1477 anno di costruzione 2023 installata nel Corpo C del Comune di Busto Garolfo;

Interpellato il Gruppo MILLEPIANI S.p.A., Via della Longura, 21 – 20826 Misinto (MB) - P.I. 02731550121, gruppo che ha installato la piattaforma sopra descritta, il quale ha presentato preventivo/offerta registrato al protocollo comunale il 01/06/2023 al n. 13141 per l'importo di € 1.590,00 oltre IVA 22% comprensivi di sim Card e 2 interventi su chiamata annui, considerando un affidamento biennale (01/07/2023) risulta un importo complessivo di € **1.939,80**;

Visto l'art.37 del D.Lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto che la spesa di euro € **1.939,80** sarà finanziata come di seguito descritto:

- quanto a € **484,95** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio dell'esercizio in corso;
- quanto a € **969,90** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2024;
- quanto a € **484,95** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2025;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria per due annualità dal 01/07/2023 al 30/06/2025 al Gruppo MILLEPIANI S.p.A., Via della Longura, 21 – 20826 Misinto (MB) - P.I. 02731550121, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa sopra indicato;

Visto il DURC prot. INAIL\_36714534 del 06/02/2023 con scadenza 06/06/2023, relativo al Gruppo MILLEPIANI S.p.A., dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta stessa;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.l. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 192;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, come da dichiarazione allegata;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 di approvazione del DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 componente finanziaria ed organica;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto di affidare il servizio sotto descritto, al Gruppo MILLEPIANI S.p.A., Via della Longura, 21 - 20826 Misinto (MB) - P.I. 0273155012, per l'importo di € 1.590,00 oltre IVA 22% per complessivi **€ 1.939,80**, comprensivi di sim Card e due interventi su chiamata annui, come da preventivo/offerta registrato al protocollo comunale il 01/06/2023 al n. 13141, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è il *“servizio di manutenzione ordinaria biennale e assistenza tecnica della piattaforma elevatrice installata nel corpo c del comune di Busto Garolfo per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2025”*;
  - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
  - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
2. di assumere l'impegno di spesa pari a **€ 1.939,80** necessario per le prestazioni sopra citate come di seguito indicato:
  - quanto a **€ 484,95** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio dell'esercizio in corso;
  - quanto a **€ 969,90** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2024;
  - quanto a **€ 484,95** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2025;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.12 di ogni annualità di riferimento e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

Allegato:

Proposta del responsabile

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs 82/2005



**OGGETTO:**  
**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE  
E ASSISTENZA TECNICA DELLA PIATTAFORMA  
ELEVATRICE INSTALLATA NEL CORPO C DEL  
COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER IL PERIODO DAL  
01/07/2023 AL 30/06/2025; CIG:ZD63B6BA7E**

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)

*Area Risorse Strumentali*

***PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE E ASSISTENZA  
TECNICA DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA NEL CORPO C  
DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL  
30/06/2025;  
CIG: ZD63B6BA7E**

Scopo dell'affidamento: servizio di manutenzione ordinaria biennale a partire dal 01/07/2023 fino al 30/06/2023 della nuova piattaforma elevatrice installata nel corpo C del comune di Busto Garolfo

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: servizio di manutenzione ordinaria come da condizioni contrattuali allegate
- luogo del servizio: corpo C di via Magenta 25
- tempo di pagamento del corrispettivo: 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale;
- assunzione obblighi di tracciabilità: comunicazione della ditta inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi,

Contraente:

**Gruppo Millepiani S.p.A.**, P.I: 02731550121, con sede in via della Longura, 21 – 20826 Misinto(MB);

Corrispettivo: importo del servizio è di € 1.590,00 compresi oneri della sicurezza oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 1.939,80 e trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio in corso:

quanto a € **484,95** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio dell'esercizio in corso;

quanto a € **969,90** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2024;

quanto a € **484,95** al cap. 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2025;

Requisiti di negoziazione: affidamento diretto alle condizioni di cui all'elenco prezzi dei principali servizi richiesti registrati al protocollo comunale in data 01/06/2023 al n° 13141, per l'importo stimato di € 1.590,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1.939,80;

Modalità di negoziazione: affidamento diretto;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto alle condizioni del preventivo/offerta protocollato in data 01/06/2023 al n° 13141;



LEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 449 DEL 05/06/2023

Rispetto principio di turnazione: no, in quanto trattasi di servizio di manutenzione ordinaria biennale affidato alla ditta installatrice della nuova piattaforma elevatrice in oggetto, per garanzia dei pezzi eventualmente danneggiati da sostituire;

Eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 05/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 449 DEL 05/06/2023

OGGETTO:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA NEL CORPO C DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2025; CIG:ZD63B6BA7E

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE  
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA NEL CORPO C DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2025;  
CIG: ZD63B6BA7E**

Il sottoscritto arch. Andrea Fogagnolo in qualità di Responsabile Area Risorse Strumentali

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che:"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

con riferimento al procedimento indicato in oggetto:

**servizio di manutenzione ordinaria biennale e assistenza tecnica della piattaforma elevatrice installata nel corpo c del comune di Busto Garolfo per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2025;**

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*