



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA ISPETTIVA PERIODICA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE. DITTA ICIM SPA. CIG. B55FF2BF6A	<i>Nr. Progr.</i>	79
	<i>Data</i>	29/01/2025
	<i>Proposta</i>	82
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/01/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA ISPETTIVA PERIODICA E STRAORDINARIA
 DEGLI IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE.
 DITTA ICIM SPA. CIG. B55FF2BF6A**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
 E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Visto il DPR n.162/99-DPR n..23/2017 del 30 aprile 1999 e s.m.i. definito il “Regolamento recante norme per l’attuazione della Direttiva 2014/33/UE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio”;

Considerato che:

risulta necessario affidare l’incarico per le verifiche periodiche biennali degli ascensori installati negli immobili di proprietà comunale;

risulta necessario affidare l’incarico per la verifica straordinaria di due impianti elevatori oggetto di interventi di manutenzione straordinaria;

Atteso che gli impianti elevatori di proprietà comunale da sottoporre a verifica biennale nell’anno 2025 sono in numero di 26 impianti, sotto riportati:

PRO.	MATRICOLA	NUMERO DI FABBRICA	UBICAZIONE	MANUTENTORE
1	MI07746/89	N. 942	Palazzo comunale - Piazza Diaz n. 1	GRUPPO MILLEPIANI SRL
2	BG64-2004	EXI31429	Ufficio Tecnico Comunale - Piazza Diaz n. 1	GRUPPO MILLEPIANI SRL
3	BG103-2008	MCV0329	Biblioteca – Via Magenta	GRUPPO MILLEPIANI SRL
4	DA RICHIEDERE	MP1477	Corpo C - Via Magenta	GRUPPO MILLEPIANI SRL
5	60434	54NG0663	Centro socio sanitario - Via XXIV Maggio n. 17 - SX	GRUPPO MILLEPIANI SRL
6	60435	54NG0664	Centro socio sanitario - Via XXIV Maggio n. 18 - DX	GRUPPO MILLEPIANI SRL
7	DA RICHIEDERE	44797963	Cimitero del Capoluogo - Viale dei Tigli	GRUPPO MILLEPIANI SRL
8	MI12012/90	N. 1028	Scuola Secondaria I grado Caccia - Via Correggio n. 80	GRUPPO MILLEPIANI SRL
9	549360	N. 537	Scuola primaria Don Mentasti - Via Pascoli	GRUPPO MILLEPIANI SRL
10	BG60-2003	N.G.44606	Scuola primaria Ferrazzi Cova - via Santa Geltrude Olcella	GRUPPO MILLEPIANI SRL
11	MI28533/93	MI/435	Scuola primaria Tarra - Via XXV Aprile	GRUPPO MILLEPIANI SRL
12	BG74-2005	MI572	Scuola primaria Tarra - Via XXV Aprile	GRUPPO MILLEPIANI SRL
13	BG48-2002	98005	Stabile ERP - Via Garibaldi n. 11	GRUPPO MILLEPIANI SRL
14	BG57-2002	G44607	Stabile ERP- Via Garibaldi n. 9	GRUPPO MILLEPIANI SRL
15	BG56-2002	G44479	Stabile ERP - Via Beltrame n. 21	GRUPPO MILLEPIANI SRL
16	BG50-2002	L2N01713	Stabile ERP - Via Mazzini n. 41	GRUPPO MILLEPIANI SRL

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 29/01/2025

17	BG117-2009	8471	Stabile ERP - Via A. Di Dio n. 4	GRUPPO MILLEPIANI SRL
18	BG118-2009	8472	Stabile ERP - Via A. Di Dio n. 4	GRUPPO MILLEPIANI SRL
19	BG58-2003	54NM4289	Stabile ERP - Vicolo Parrocchiale	GRUPPO MILLEPIANI SRL
20	BG 05/2023	MP1414	Nuova Sala Consiliare - Piazza della Concordia n. 3	GRUPPO MILLEPIANI SRL
21	BG51-2002		RSA - Via A. Di Dio	MC LIFT
22	BG 52-2002	H 17777	RSA - Via A. Di Dio	MC LIFT
23	BG 53-2002	H17780	RSA - Via A. Di Dio	MC LIFT
24	BG 54 - 2002	H 17781	RSA - Via A. Di Dio	MC LIFT
25	BG 55 - 2002	H 17779	RSA - Via A. Di Dio	MC LIFT
26	BG 7 - 1999		Piscina Comunale - Via Busto Arsizio	SEB ASCENSORI

Atteso che gli impianti elevatori di proprietà comunale da sottoporre a verifica straordinaria sono in numero di 2 impianti, sotto riportati:

PRO.	MATRICOLA	NUMERO DI FABBRICA	UBICAZIONE	MANUTENTORE
1	MI07746/89	N. 942	Palazzo comunale - Piazza Diaz n. 1	GRUPPO MILLEPIANI SRL
2	DA RICHIEDERE	44797963	Cimitero del Capoluogo - Viale dei Tigli	GRUPPO MILLEPIANI SRL

Visto l'art.37 del D.lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Interpellata la ditta ICIM S.P.A. con sede in piazza Don Enrico Mapelli n. 75 – 20099 Sesto San Giovanni (Mi), già affidataria del servizio di verifica periodica degli impianti elevatori, che ha trasmesso il preventivo pervenuto al protocollo comunale n. 0002194 del 28/01/2025 per un importo pari a 70 €/cad per le verifiche ispettive biennali e 70 €/cad per le verifiche straordinarie.

Considerato che:

l'importo per la sola verifica periodica degli impianti elevatori è pari a € 1.820,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 2.220,40;

l'importo per la verifica straordinaria degli impianti elevatori è pari a € 140,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 170,80;

Ritenuto di impegnare altresì la somma aggiuntiva di € 210,00 oltre IVA 22% per un importo di € 256,20 per eventuali verifiche straordinarie che potrebbero rendersi necessarie a seguito delle verifiche ispettive;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico per le verifiche periodiche biennali di n. 26 impianti elevatori, da effettuarsi nell'anno 2025, la verifica straordinaria di due impianti elevatori e la verifica straordinaria di

altri impianti elevatori, secondo l'eventuale necessità, alla Società ICIM S.P.A. con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P. IVA 12908230159, per l'importo pari a € 2.170,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo pari a € 2.647,40;

Visto il DURC Protocollo INAIL_47503348 del 24/01/2025 con scadenza il 24/05/2025 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società ICIM S.P.A.;

Considerato che la spesa complessiva pari ad euro 2.647,40 di cui sopra trova copertura al capitolo 1536/182 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza, di competenza dell'Area Risorse Strumentali, la quale ha dato autorizzazione a codesto Ufficio ad impegnare la somma in parola;

Richiamato il decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto Arch. Andrea Fogagnolo le funzioni di cui all'art. 109 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che la sottoscrizione del Responsabile del servizio competente, integra ed assorbe il parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- il DLgs. 36/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 20.12.2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2025-2027";

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2024 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento DUP 2025-2027";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025 – Dotazione Finanziaria;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il servizio di verifica ispettiva periodica e straordinaria

degli impianti elevatori a servizio degli stabili comunali alla Società ICIM S.P.A. con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P. IVA 12908230159, per l'importo complessivo pari a 2.170,00 oltre IVA 22% per € 2.647,40 come da preventivo registrato al protocollo comunale n. 0002194 del 28/01/2025, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è il "servizio di verifica periodica biennale degli ascensori di proprietà comunale";
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto d.lgs. n. 50/2016;
2. di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 2.647,40, necessario per gli interventi di cui ai sub.1, con imputazione al capitolo 1536/182 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza, di competenza dell'Area Risorse Strumentali, la quale ha dato autorizzazione a codesto Ufficio ad impegnare la somma in parola;
 3. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12.2025 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
 4. di dare atto che il CIG del presente provvedimento è B55FF2BF6A;
 5. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
 6. Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa sarà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 7. Di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
 8. Di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
 9. Di dare atto del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario allegato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 18/08/2000, n. 267 s.m.i. che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 s.m.i.;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
f.to Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Preventivo prot. n. 0002194 del 28/01/2025

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 29/01/2025

SPETTABILE
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PIAZZA DIAZ, 1
20020 BUSTO GAROLFO MI

Sesto San Giovanni (MI), 27/01/2025
Ns. Rif.: offerta 00020251028/2025
Vs. Rif.:

Persona ICIM di riferimento:
- Responsabile Tecnico Andrea Chiminazzo (Tel. 02725341)

OGGETTO: Offerta per verifiche periodiche biennali su ascensori, montacarichi ed apparecchi di sollevamento ai sensi dell'art. 13.1 del DPR 162/99 e s.m.i..

Con riferimento alla vostra richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta in merito alle attività in oggetto.

1.0 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La Verifica periodica biennale di un impianto elevatore è obbligatoria per legge ed è richiesta dall'art. 13.1 del DPR 162/99 e smi.

2.0 NORME E DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO

Per l'erogazione delle attività in oggetto, il personale ICIM incaricato della verifica periodica opera in considerazione a quanto previsto nei documenti tecnici di riferimento ed alla normativa armonizzata in vigore al momento dell'intervento, rappresentativi dello stato e regole dell'arte, nonché delle vigenti disposizioni di legge e dalle prescrizioni emanate dagli Organismi di controllo (ACCREDIA, Ministeri competenti).

La periodicità delle verifiche, con frequenza biennale, decorre dalla data di emissione della "Dichiarazione CE/UE di Conformità" rilasciata dall'installatore e/o dalla data di verifica dell'ultima periodica biennale.

3.0 VALUTAZIONE ECONOMICA

Le condizioni economiche applicate da ICIM per l'erogazione dei servizi oggetto della presente offerta (importo a corpo) sono elencate e distinte per impianto elevatore e possono essere schematicamente così sotto riepilogate:

<i>Descrizione sintetica intervento</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Quantità impianti</i>	<i>Totale</i>
Verifica periodica biennale ascensori ai sensi del DPR 162/99 e s.m.i. art. 13.1. – come da elenco allegato	€ 70 cad.	27	€ 1.890,00
Verifica straordinaria ai sensi del DPR 162/99 e s.m.i. art. 14	€ 70 cad.	2	€ 140,00
Totale offerta oltre IVA a vostro carico			€ 2.030,00

3.1 Trasferimenti e Spese

L'offerta economica è comprensiva dei costi di trasferimento e delle spese sostenute dal nostro verificatore.

3.2 Note

Le attività verranno coordinate con l'assistenza del vostro attuale manutentore incaricato di eseguire la manutenzione preventiva.

4.0 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura sarà emessa ad avvenuta verifica ed il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato con Bonifico Bancario 60 gg d.f.f.m. (I dati bancari di ICIM saranno riportati in fattura).

5.0 CONDIZIONI GENERALI

La presente offerta ha validità di giorni 60 dalla data della presente, salvo proroga a fronte di vostra specifica richiesta.

In caso di accettazione, dovrà pervenire ad ICIM per l'apertura della commessa e per poter consentire la pianificazione delle attività il Contratto verifiche periodiche biennali" allegato alla presente, firmato e timbrato dal legale rappresentante / dal proprietario dell'impianto elevatore,; seguirà "Lettera di accettazione incarico" la cui copia potrà essere presentata al comune di pertinenza per luogo di installazione impianto per aggiornamento / richiesta posizione matricola.

Con l'accettazione della presente offerta l'Organizzazione dichiara di conoscere, accettare e osservare le disposizioni contenute nel Regolamento generale ICIM per l'erogazione dei servizi (0001CR), il Regolamento per attività di ispezione n. ICIM 0005CR e lo Schema di Certificazione per le verifiche di cui al DPR 162/1999 ICIM 0577CS e l'Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.lgs. N° 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.). Tali documenti sono disponibili sul sito www.icim.it e costituiscono parte integrante della presente offerta.

Si ricorda che eventuale vostro ordine su modulistica diversa da quanto predisposto da ICIM dovrà riportare gli estremi della presente offerta.

Il contratto si intenderà risolto nel caso in cui ICIM dovesse risultare Organismo non più accreditato; tale risoluzione non darà diritto ad alcun risarcimento a Vostro favore in quanto condizione e presupposto di esecuzione del servizio indipendente dalla volontà di ICIM.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito al contenuto della presente offerta, cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

Lucio Galdangelo
Direzione Gestionale e Aree Territoriali
Managing and Local Area Director
ICIM SPA



Documenti allegati

- Condizioni Contrattuali Generali
- ~~Contratto Verifiche Periodiche (0023CM)~~

CONDIZIONI GENERALI Verifiche periodiche e straordinarie di ascensori/montacarichi e piattaforme elevatrici (ai sensi del DPR N. 162/1999 e s.m.i.– Articoli 12,13 e 14)

1. Oggetto

ICIM S.p.A. è Organismo Notificato presso la Commissione Unione Europea con numero distintivo 0425; con Decreto del 7 giugno 1999 è autorizzato alle verifiche periodiche e straordinarie ai sensi del D.P.R. 162/99 e s.m.i.. Le presenti condizioni generali si applicano nell'ambito del contratto per la verifica periodica e/o straordinaria degli impianti indicati nell'ordine sottoscritto dal Committente ed accettato da ICIM.

2. Documenti tecnici di riferimento

I documenti tecnici di riferimento sono quelli previsti dalla normativa in vigore al momento dell'intervento e rappresentativi dello stato e regole dell'arte. Vi chiediamo inoltre di prendere visione del regolamento 0001CR presente sul sito www.icim.it.

3. Obbligazioni di ICIM S.p.A.

La prestazione, eseguita da personale abilitato da ICIM S.p.A., si limita al tipo di verifica richiesto ed include il rilascio di un verbale attestante l'esito della verifica. In caso di "verbale negativo" ICIM comunicherà, nella tempistica prevista dalla cogente legislazione, l'esito all'Autorità competente. La prestazione esclude qualsiasi altra attività diversa dalle verifiche richieste: quale, a titolo indicativo, la ripetizione di esami e prove che si rendessero necessarie ai fini del mantenimento in esercizio dell'impianto/i oggetto di verifica.

La responsabilità di ICIM si limita alle specifiche attività di verifica richieste ed effettuate secondo la normativa vigente nella propria qualità di Organismo Notificato e non si estende alla manutenzione ed al mantenimento in esercizio dell'impianto, alla sua adeguatezza, alle condizioni d'uso ed al rispetto delle consegne di utilizzo ed all'attitudine di coloro eventualmente preposti alla sua conduzione, ferma restando, quindi, la responsabilità del proprietario dell'impianto e dei soggetti incaricati di garantire la sorveglianza, la pulizia, lo smontaggio periodico delle parti inaccessibili, la manutenzione ed il mantenimento in esercizio dell'impianto.

4. Efficacia del verbale di verifica

ICIM S.p.A., nel rispetto del sistema di qualità aziendale, si riserva il controllo del verbale di verifica nell'esito e nei contenuti nonché della prestazione erogata dall'ispettore ICIM, pertanto solo trascorsi 15 gg. dalla data di rilascio del verbale, lo stesso si intende definitivo.

5. Decorrenza, durata del contratto, rinnovazione tacita, recesso

Il contratto è valido dalla data di ricezione della "Lettera accettazione incarico" ricevuta dal Committente. La verifica periodica dell'impianto è effettuata con cadenza almeno biennale come previsto dalla normativa in vigore. Il presente contratto si intende tacitamente rinnovato ogni due anni salvo disdetta scritta da comunicarsi da una delle parti; tale comunicazione ha effetto dopo tre mesi dalla data di spedizione della stessa.

6. Costi degli interventi ordinati, interventi non compresi, adeguamenti
Il costo degli interventi ordinati è quello previsto nell'ordine del Committente accettato da ICIM S.p.A. oltre IVA.

6.1 Qualora in sede di verifica periodica l'ispettore ICIM rilevasse che l'impianto ha subito una "modifica costruttiva" e/o un "ammodernamento" e che tale intervento è stato eseguito successivamente all'ultima verifica periodica biennale con esito positivo e per il quale non è stata eseguita la "verifica straordinaria", le parti convengono che ICIM esegua detta "verifica" (DPR 162/99 art. 14.3 e s.m.i.) prima della verifica "periodica" qualora sia disponibile la documentazione tecnica del caso; ICIM addebiterà per detta "straordinaria" al Committente l'importo forfettario di € 110,00 IVA esclusa, oltre il costo della periodica.

6.2 In caso di verifica straordinaria a seguito di precedente verbale con esito negativo (DPR 162/99 art. 14.1), ICIM addebiterà al Committente il costo della verifica periodica; nel caso siano state eseguite "modifiche costruttive" (art. 14.3) di media entità (sostituzione uno / due componenti principali), il costo addebitato sarà pari € 180,00 IVA esclusa, mentre ove siano state effettuate modifiche costruttive complesse (sostituzione completa dell'impianto ad esclusione delle guide e/o dell'arcata) il Committente richiederà ad ICIM specifica offerta.

6.3 A fronte del decreto di recepimento della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori (D.P.R. 10 gennaio 2017 n. 23 – art. 2), in caso di richiesta di messa in esercizio e di matricola all'Ente di competenza di un nuovo ascensore effettuata oltre 60 giorni dopo il rilascio della "Dichiarazione UE di collaudo", ICIM, se incaricata dal Cliente per le successive verifiche periodiche, è tenuta ad eseguire una "verifica straordinaria di attivazione dell'impianto" prima di inviare allo stesso la "Lettera accettazione incarico"

(DPR 162/99 e s.m.i. art. 12 comma 2bis). ICIM addebiterà al Committente il costo della verifica periodica.

6.4 Il corrispettivo per la prestazione potrà essere adeguato automaticamente da ICIM S.p.A. a partire dalla seconda verifica periodica biennale secondo la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta rispetto al primo intervento.

7. Esecuzione dell'intervento ed obblighi del Committente

La data di intervento sarà fissata di comune accordo con il manutentore, tenuto conto delle condizioni di installazione, uso e disponibilità dell'impianto e del periodo richiesto. Prima di ogni verifica il Committente deve:

- informare ICIM S.p.A. di qualsiasi guasto, riparazione o modifica significativa subita dall'impianto e dall'ambiente in cui è installato;
- garantire l'accesso all'impianto e/o all'immobile ove installato ed ai locali tecnici del caso (eventualmente anche all'interno di unità private) sia all'ispettore ICIM che al manutentore dell'impianto stesso incaricato di eseguire le prove del caso sui dispositivi di sicurezza di cui è dotato ogni ascensore ai sensi dell'art. 13.3 del DPR 162/99 e s.m.i. Tale diritto di accesso deve essere esteso, quando richiesto, agli ispettori degli Enti competenti in accompagnamento a ICIM S.p.A. per l'accreditamento;
- mettere a disposizione dell'incaricato ICIM S.p.A. i documenti necessari all'intervento quali a titolo indicativo il libretto di impianto e suoi allegati, il manuale d'uso e manutenzione;
- fare quanto necessario per facilitare la missione dell'incaricato ICIM S.p.A. il quale non assume in nessuno caso e in nessuna circostanza la custodia dell'impianto.

Qualora il Committente non comunichi la data dell'ultima periodica biennale con esito positivo, ICIM S.p.A. è autorizzata a programmare la prima verifica entro e non oltre trenta giorni dalla data di decorrenza del contratto.

Al fine di assicurarsi per via sperimentale dell'efficacia di taluni dispositivi di sicurezza, possono essere realizzate, nel corso della verifica, prove durante le quali potrebbero prodursi guasti comportanti la caduta del carico o di tutto o parte dell'impianto, senza alcuna responsabilità per ICIM S.p.A.. La determinazione e delimitazione della zona a rischio al fine di limitare le conseguenze materiali è a cura del Committente.

Al fine di permettere l'esecuzione delle verifiche in condizioni di sicurezza ed efficacia il Committente deve mettere a disposizione dell'incaricato ICIM S.p.A. i mezzi di accesso all'impianto adeguati ed in buono stato.

Nel caso in cui il personale di ICIM S.p.A., dopo avere concordato l'appuntamento per l'esecuzione dell'intervento, non riesca ad effettuarlo per cause imputabili al committente e/o al manutentore, l'uscita verrà fatturata per un importo pari a quello previsto per la verifica periodica. I costi dell'assistenza fornita dal manutentore all'ispettore ICIM S.p.A. sono a carico del Committente.

8. Clausola risolutiva espressa

ICIM S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto mediante semplice comunicazione in caso di inadempimento del Committente alle obbligazioni previste alla clausola n. 7 o per mancato pagamento degli importi dovuti.

È altresì data facoltà a ICIM S.p.A. di risolvere il contratto con le medesime modalità in caso di sospensione, revoca o mancata conferma e rinnovo da parte delle Autorità competenti delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle verifiche.

9. Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato nei termini e secondo le modalità previste nell'ordine sottoscritto dal Committente e indicate in fattura.

10. Ritardo nei pagamenti

Trascorsi 30 giorni dal termine concordato per il pagamento della fattura, ICIM S.p.A. si riserva la facoltà di addebitare interessi pari a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002.

11. Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03, Regolamento UE 2016/679 e s.m.i, La informiamo che i dati da lei forniti sono necessari per la gestione delle fasi precontrattuali e/o per erogare il servizio che è stato richiesto e verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è ICIM S.p.A., privacy@icim.it, alla quale potrà rivolgersi, ai sensi dell'art.7 del suddetto decreto, per chiedere l'aggiornamento, la modifica, l'integrazione, la correzione dei suoi dati.

12. Dichiarazione del Committente

Il Committente dichiara di non avere in corso incarico analogo con altri Enti od Organismi Notificati.

13. Foro competente e legge applicabile

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e la legge applicabile quella italiana.