



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI PER SERVIZI COMUNALI DITTA PRIMULA S.A.S. DI GIORGETTI A&amp;C- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>675</b>
	<i>Data</i>	<b>07/11/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>679</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 07/11/2024

*DOT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI PER SERVIZI COMUNALI DITTA PRIMULA S.A.S.**  
**DI GIORGETTI A&C- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Vista la richiesta della ditta Pellegrini SpA, concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, in merito all'acquisto di tavoli per il servizio mensa per il refettorio del plesso Tarra, in quanto molti rovinati e pericolosi per gli alunni;

Viste altresì le note agli atti d'ufficio, pervenute dalle associazioni utilizzatrici delle palestre scolastiche con le quali viene richiesto di fornire delle panche per gli spogliatoi, della palestra delle scuole Tarra, in quanto sprovvisti;

Visti i preventivi, prot. 21659/2024 e 22316/2024692/2022 della ditta Primula s.a.s. di Giorgetti A & C di Legnano in base ai quali sono stati individuati gli arredi da acquistare, per una spesa complessiva di € 1.601,00 oltre IVA del 22%, così distinta:

- € 1.065,00 (€ 213,00 cd. oltre Iva per n. 5 tavoli mod. Amburgo 80x80),
- € 536,00 (€ 134,00 cd. oltre Iva per n. 4 panchine x spogliatoio cod. S07301 lunghi, mt.1;

Vista la disponibilità economica sul cap. 20340 c.p.c. U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 4 Progr. 2 e sul cap 4521/56 c.p.c. U.1.03.01.02.999 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso ;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Visto il DURC regolare della ditta prot. Inail \_45685060;

Dato atto che la spesa è necessaria per l'attività didattica e sportiva, è congrua ed è stato rispettato il principio di rotazione;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento);

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

Richiamata la dichiarazione in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, di cui all' art. 6 bis Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012;

## **D E T E R M I N A**

1. Di acquistare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, n. 5 tavoli per il servizio mensa e n. 4 panchine spogliatoio dalla Ditta Primula s.a.s. di Giorgetti A & C. per una spesa di € 1.953,22- IVA del 22% compresa, come da preventivi prot. 21659/2024 e 22316/2024;
2. Di assumere l'impegno di spesa a carico del bilancio di previsione dell'esercizio in corso nel seguente modo:
  - € 1.299,30- IVA compresa, con imputazione al cap. 20340 c.p.c. U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 4 Progr. 2,
  - € 653,92 Iva compresa con imputazione al cap. 4521/56 c.p.c. U.1.03.01.02.999 Tit. 1 Miss 4 progr. 5;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2024 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
6. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che il CIG è il seguente: B40CA3C668;

DETERMINAZIONE N. 675 DEL 07/11/2024

Busto Garolfo, 5/11/2024

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 675 DEL 07/11/2024

OGGETTO:

ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI PER SERVIZI COMUNALI DITTA PRIMULA S.A.S. DI GIORGETTI A&C- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE  
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

**OGGETTO:** procedura di acquisto arredi per servizi scolastici – ditta Primula s.a.s di Giorgetti A & C..

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto;

Busto Garolfo, 5/11/2024

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora

*Documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*