



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELL'ASSETTO COGENERATIVO DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE E Teleriscaldamento del Comune di Busto Garolfo – II Fase Analisi Convenienza Economica - Società Monica Villa - CIG B4E7D45F38

Nr. Progr.

830

Data

19/12/2024

Proposta

848

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 19/12/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELL'ASSETTO COGENERATIVO DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO – II FASE ANALISI CONVENIENZA ECONOMICA - SOCIETA' MONICA VILLA - CIG B4E7D45F38

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: B4E7D45F38

Richiamata la determinazione nr. 487 del 16.06.2023 dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare avente ad oggetto la risoluzione del contratto di servizio per la fornitura e gestione del servizio pubblico di teleriscaldamento e per la realizzazione delle opere ad esso connesse per il periodo dal 04.03.2013 al 03.03.2043, sottoscritto con le società SMEAM srl e TESI srl;

Quanto sopra premesso e considerato;

Ritenuto di affidare alla Società Monica Villa, via XI Settembre 42 26812 Borghetto Lodigiano (LO) Piva 11468710964, specializzata nel settore, l'incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per la verifica dell'assetto cogenerativo della centrale di cogenerazione e teleriscaldamento del Comune di Busto Garolfo – II fase analisi convenienza economica per un importo di € 4.000,00 oltre contributo 4% e iva 22% per complessivi € 5.075,20 come da disciplinare di incarico allegato;

Considerato che la spesa complessiva di € 5.075,20 trova copertura al capitolo 8135/147 NO U.1.03.02.10.001 – tit 1 miss 1 prog 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti e all'uopo richiamati, l'incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per la verifica dell'assetto cogenerativo della centrale di cogenerazione e teleriscaldamento del Comune di Busto Garolfo – Il fase analisi convenienza economica per un importo di € 4.000,00 oltre contributo 4% e iva 22% per complessivi € 5.075,20 come da disciplinare di incarico allegato;
2. Di approvare l'allegato disciplinare di incarico pervenuto al ns protocollo n 11530 del 16.05.2024;
3. Di assumere l'impegno di spesa complessiva di € 5.075,20 con imputazione al capitolo 8135/147 NO U.1.03.02.10.001 – tit 1 miss 1 prog 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. Di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità, entro 30 giorni;
5. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Andrea Fogagnolo**

Allegati:

-disciplinare di incarico

-relazione Responsabile del procedimento



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Oggetto: Affidamento incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per la verifica dell'assetto cogenerativo della centrale di cogenerazione e teleriscaldamento del Comune di Busto Garolfo – II fase analisi convenienza economica;

Società: Monica Villa, con sede in Borghetto Lodigiano (LO), via XI settembre 42 – piva 11468710964, nella persona dell'Ing Andrea Berti;

Cig: B4E7D45F38

Scopo e oggetto intervento: servizi tecnici di ingegneria e architettura;

Condizioni contrattuali essenziali:

- tempo e luogo di consegna: durante l'esecuzione e la conclusione dei lavori in oggetto;
- tempi di pagamento del corrispettivo: 30 giorni dalla fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti;
- corrispettivo: € 4.000,00 oltre contributo 4% e iva 22% per complessivi € 5.075,20;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto;

Principio di turnazione:

no, in quanto il professionista è già stato affidatario per incarichi analoghi in lavori precedenti.

**Il Responsabile
del Procedimento**
Ing. Marilina Roberto

Supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per la corretta applicazione delle tariffe nonché per la verifica dell'effettivo assetto cogenerativo ad alto rendimento della Centrale di Cogenerazione e Teleriscaldamento di Viale Europa 50 in Busto Garolfo, di cui al contratto in essere sottoscritto con la Società S.M.E.A.M. e, conseguentemente, all'avvio del procedimento finalizzato alla risoluzione per inadempimento nel contratto di servizio per la fornitura e gestione del servizio pubblico di teleriscaldamento e per la realizzazione delle opere ad esso connesse per il periodo 04.03.2013 – 03.03.2043, disposto con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 25.10.2022 – Disciplinare di Incarico

fra

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO** (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

e

E la Monica Villa, di seguito Società, con sede in Borghetto Lodigiano prov. LODI Via XI Settembre n. 42 con recapito professionale in Borghetto Lodigiano Via XI Settembre n. 42, Partita IVA: 11468710964, per la quale l'ing. BERTI ANDREA (C.F. BRTNDR67R24D458P del foro di MILANO iscritto all'ordine INGEGNERI al n. 21528) presta servizio

Premesso

Che l'Amministrazione di Busto Garolfo, per un migliore inquadramento tecnico nella pratica di contenzioso mossa contro la Società S.M.E.A.M., nell'ambito dell'applicazione delle tariffe dei servizi di fornitura di energia termica attraverso la rete di teleriscaldamento e della relativa individuazione della corretta aliquota IVA degli imponibili, ha deciso di affidare un incarico a supporto del RUP individuando la società di cui sopra come idonea allo scopo

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto del presente incarico viene suddiviso in due sezioni:

- Una prima parte dedicata all'inquadramento della pratica e dallo studio della documentazione contrattuale finalizzata alla ridefinizione della corretta tariffazione del servizio di cessione calore da teleriscaldamento e della corretta aliquota IVA in relazione alla tipologia impiantistica;
- Una seconda parte dedicata all'assistenza al contenzioso con la Società Concessionaria (SMEAM) finalizzata alla definizione della risoluzione contrattuale.

Per la prima parte dell'incarico si prevede la produzione di una Relazione Tecnica di inquadramento normativo affiancata ad un calcolo di dettaglio della tariffe da applicare in relazione a quelle applicate da S.M.E.A.M..

Per la seconda parte dell'incarico si prevede l'assistenza tecnico economica all'Amministrazione ed allo Studio Legale incaricato con la produzione di report e relazioni tecniche di supporto anche in relazione alla convenienza economica, per l'Amministrazione Comunale, di riattivare l'impianto di cogenerazione e

teleriscaldamento utilizzando investimenti propri o derivanti da proposte di Concessione in Project Financing.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato in piena autonomia *nell'ambito dell'affidamento legale, già in essere, con lo Studio dell'Avv. Roveda di Milano*, avvalendosi della propria organizzazione di studio.

ART. 3 - COMPENSO

La Società si impegna ad applicare e percepire per l'incarico la somma forfettaria di seguito indicata:

- a) fase di studio e introduttiva e consegna della relazione tecnica: **€ 3.500,00;**
- b) fase di assistenza al contenzioso ed analisi di convenienza economica: **€ 4.000,00**

Il pagamento del compenso avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura fiscalmente regolare che non potrà essere presentata prima della scadenza del termine della fase alla quale si riferisce la prestazione.

Sono a carico del Comune l'Iva e il contributo previdenziale nella misura di legge.

Le parti convengono che il compenso sopra stabilito remunera tutte le prestazioni svolte per il buon adempimento dell'oggetto del presente contratto senza che nulla la Società possa pretendere a integrazione per spese o ulteriori compensi se non espressamente previsti in altre parti del presente contratto.

La Società dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – TEMPISTICA DI EROGAZIONE

La documentazione oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata entro il termine di 45 giorni naturali e consecutivi dall'accettazione del presente incarico, salvo sospensioni temporali eventualmente necessarie per l'ottenimento di documentazione integrativa funzionale all'incarico.

Art. 5 – PENALI

In caso di ritardata consegna della documentazione di cui all'oggetto entro i termini stabili dal precedente art. 4, la Società sarà obbligata al pagamento di una penale pari all'0,5% per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Raggiunto il limite del 10% di penale applicabile (20 giorni naturali e consecutivi di ritardo), sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il presente Contratto fatto salvo a quanto previsto nel successivo art. 10.

Art. 6 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle oggetto dell'incarico, lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il relativo

compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi la Società ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 7 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Società si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Qualora richiesto la Società si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal legale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Società incaricata dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiara, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. Alla Società incaricata non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

La Società dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, la Società incaricata dichiara che nessuno degli amministratori e collaboratori rivesta cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

Art. 10 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3. La Società ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n.136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del Regolamento europeo GDPR 679/2016.

Lo stesso professionista è incaricato dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato Regolamento europeo GDPR 679/2016 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

Art.13 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano

Art. 14 – SPESE ED AVVERTENZE FISCALI

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per La Società che lo sottoscrive per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

Sig.ra Monica Antonella Villa

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: *Arch. Andrea Fogagnolo*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015