



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

FORNITURA LIBRI DI TESTO E MATERIALE SCOLASTICO PER ALUNNI IN DIFFICOLTÀ A.S. 2024/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	815
	<i>Data</i>	16/12/2024
	<i>Proposta</i>	830
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 16/12/2024

DOT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO E MATERIALE SCOLASTICO PER ALUNNI IN DIFFICOLTÀ
A.S. 2024/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Vista la relazione dell'assistente sociale del 13/12/2024, agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva la necessità di un intervento a favore di un nucleo familiare in condizioni di disagio socio-economico e per i quali si ritiene di sostenere la spesa per la fornitura di libri di testo, materiale scolastico ed interventi necessari per l'anno scolastico 2024/25;

Ritenuto di procedere, al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni in difficoltà economica, segnalati dai servizi sociali, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 174,75- a sostegno parziale della spesa sostenuta dalla famiglia con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla spesa per la fornitura libri di testo a.s.

2024/25, materiale e altre attività necessarie al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economica, secondo quanto indicato nella nota del 13/12 u.s. dall'assistente sociale, agli atti d'ufficio;

- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 174,75- per il pagamento delle fatture della Cartoleria "GioPatri" di De Innocentiis Patrizia di Busto Garolfo individuata dalla famiglia, con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4) Di dare atto che il n. del C.I.G. (Codice identificativo Gara) è il seguente: B4D58BF958;
- 5) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture o al rimborso delle note pervenute dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/2024 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 16/12/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora