



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ARTI GRAFICHE CRENNESI PER LA STAMPA DI MANIFESTI E PIEGHEVOLI FIERA AUTUNNALE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>576</b>
	<i>Data</i>	<b>26/09/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>582</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 26/09/2024

*DOT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ARTI GRAFICHE CRENNESI PER LA STAMPA DI MANIFESTI E PIEGHEVOLI FIERA AUTUNNALE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 108 del 24/9/2024 con la quale è stato approvato il programma delle iniziative culturali e ricreative correlate alla Fiera Autunnale;

Vista la necessità di stampare i manifesti ed il pieghevole con il programma delle iniziative proposte per la Fiera Autunnale, da distribuire alla cittadinanza;

Visto il preventivo della ditta Arti Grafiche Crennesi di Magnoni Andrea & C. srl, prot. 3050 del 7/2/2024;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è possibile procedere con affidamento diretto di servizi e forniture di importo fino a € 140.000,00 e l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) in base al quale è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Ritenuto di affidare alla ditta Arti Grafiche Crennesi l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di n. 1.500 pieghevoli e la stampa di n. 20 manifesti 70x100, per una spesa di € 394,00 oltre IVA del 22%;

Visto il DURC regolare agli atti d'ufficio;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

Richiamata l'allegata dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla ditta Arti Grafiche Crennesi di Magnoni Andrea & c. srl di Gallarate l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di n. 1.500 pieghevoli e la stampa di n. 20 manifesti per l'importo di € 394,00 oltre IVA del 22%;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 480,68 con imputazione al cap. 11233/134 cpc U.1.03.02.02.005 Tit. 1 Miss. 14 Progr. 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2024 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: B05070DD42;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 26/9/2024

La Responsabile  
Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 576 DEL 26/09/2024

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ARTI GRAFICHE CRENNESI PER LA STAMPA DI MANIFESTI E PIEGHEVOLI FIERA AUTUNNALE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE  
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE**

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

**OGGETTO:** Incarico per la stampa di manifesti e pieghevoli programma Fiera Autunnale.

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

**DICHIARA**

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto;

Busto Garolfo, 26/9/2024

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora

*Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*