



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER ISTITUTO C.S. TARRA - AFFIDAMENTO DITTA BRESCIANINI & CO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	569
	<i>Data</i>	24/09/2024
	<i>Proposta</i>	574
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 24/09/2024

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER ISTITUTO C.S. TARRA - AFFIDAMENTO DITTA
BRESCIANINI & CO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il DUP 2024/2026 (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 nel quale sono previste azioni per il sostegno all'attività scolastica;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2023 con il quale è stato approvato il Protocollo di Intesa con l'Istituto Comprensivo Statale Tarra al fine di favorire l'espletamento dei servizi scolastici del territorio, in vigore fino al 30/06/2026;

Vista la nota pervenuta dall'Istituto Comprensivo Statale Tarra, prot. n. 14136/2024, con la quale viene richiesto materiale necessario per la pulizia dei locali scolastici (palestra, aula magna etc) utilizzati per attività comunali e viene individuata la ditta Brescianini;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Esaminato il preventivo della ditta Brescianini & Co, prot. n. 18870/2024, comportante una spesa complessiva di € 192,65 oltre IVA, per la fornitura di:

- N° 10 confezioni di bobina Eco pulitutto cod. 55970	€ 59,00
- N. 3 Tuniche da Lt. 10 Supernet cod. Bre1300	€ 105,57
- N 5 Tuniche – detergente per pavimenti da Lt. 5 cod. Bre7000	€ 28,08

Visto il DURC regolare prot. INAIL n. 44000676 ;

Ritenuto, quindi, di assumere l'impegno di spesa di € 235,03- con imputazione al cap. 4521/56 Codice piano dei conti U.1.03.01.02.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

Richiamata la dichiarazione in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, di cui all' art. 6 bis Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012;

DETERMINA

- 1) Di acquistare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dalla Ditta Brescianini & Co di Pioltello il materiale di pulizie per una spesa totale di € 192,65- oltre IVA - CIG n. B314CE4847;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 235,03 IVA compresa con imputazione al cap 4521/56 - U.1.03.01.02.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2024 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 18/09/2024

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 569 DEL 24/09/2024

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER ISTITUTO C.S. TARRA - AFFIDAMENTO
DITTA BRESCIANINI & CO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Procedura di acquisto materiali di pulizia per I.C.S. Tarra ditta Bresciani & Co.

Il/la sottoscritto/a Rosella Rogora, in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, 18/09/2024

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.