



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

<b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PER L'ARCHIVIO COMUNALE AL C.S.B.N.O. PER L'ANNO 2025.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>769</b>
	<i>Data</i>	<b>05/12/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>782</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 05/12/2024

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PER L'ARCHIVIO COMUNALE AL C.S.B.N.O. PER L'ANNO 2025.**

**LA RESPONSABILE**

**DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 in data 26 Luglio 2024 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visti il D.P.R. n. 1409 del 30/09/1963, il D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004, le circolari ministeriali e dell'Ufficio Centrale dell'Archivio di Stato e tutta la normativa in materia di gestione degli archivi, per la cui corretta attuazione è necessario ricorrere a professionalità specifiche, non presenti all'interno dell'ente;

Premesso che il Comune di Busto Garolfo è associato al C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, in virtù della convenzione allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06.06.2016;

Richiamata in proposito la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 12 Dicembre 2019 con cui è stata approvata la convenzione con il C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo di Parderno Dugnano per la gestione di attività integrative presso l'archivio comunale per il triennio 01.01.2020-31.12.2022 avente una spesa complessiva annuale di € 19.000.000 IVA compresa;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 6 Dicembre 2022 con cui è stato approvato il rinnovo della suddetta convenzione per il triennio 01.01.2023-31-31.12.2025 avente una spesa complessiva annuale di € 19.000.000 IVA compresa;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 721 del 12.12.2022 con cui è stato assunto l'impegno per l'affidamento della gestione di attività integrative per l'archivio comunale al C.S.B.N.O. per il triennio 2023/2025;

Considerato che occorre assumere l'impegno di spesa per l'anno 2025, per la somma di € 19.000,00 IVA compresa, al Cap. 1235/150 del Bilancio di Previsione 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 Marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione DUP 2024/2026";

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 6 Marzo 2024, ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 12 Marzo 2024, ad oggetto “Approvazione PEG 2024 – componente finanziaria”;

Rilevato che agli atti dell’Ente è presente il DURC on line relativo alla predetta azienda, rilasciato in data 16 Settembre 2024, con scadenza validità al 14 Gennaio 2025;

Constatato che il Capitolo 1235/150 del Bilancio 2025 presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato, inoltre, il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267,

## **D E T E R M I N A**

1. Di assumere per l’anno 2025, per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l’impegno di spesa di complessive € 19.000,00, IVA compresa, al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. U.1.03.02.15.999 – Missione 1 Programma 2 - del Bilancio di previsione 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
2. Di disporre comunicazione al C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo dell’impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l’avvertenza che la successiva fatturazione dovrà riportarne gli estremi;
3. Di dare atto che l’esigibilità del presente servizio è fissata al 31 Dicembre 2025;
4. Di fare espressamente presente che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà con successivi atti di liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

**LA RESPONSABILE**

**DELL’AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

**Dott.a Rossana ARNOLDI**