



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

<b>SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO PARTE ECONOMICO-PATRIMONIALE ANNO 2024 - CIG:B4395CD773</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>689</b>
	<i>Data</i>	<b>12/11/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>705</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 12/11/2024

*LILIANA BENEDETTO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO PARTE ECONOMICO-PATRIMONIALE ANNO 2024 - CIG:B4395CD773**

**LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

Considerato che l'entrata in vigore del D.Lvo 118/11 riguardante l'armonizzazione contabile ha comportato che i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti a partire dall'anno 2017 debbano redigere il Rendiconto parte economica e parte patrimoniale in conformità a nuovi requisiti

Considerato che la redazione del Rendiconto 2024 comporta:

- Apertura conti patrimoniali 2024 con controllo di corrispondenza con i documenti 2023 approvati;
- Controllo di conformità del PdC Finanziario
- Implementazione delle scritture di assestamento di fine anno;
- Predisposizione e produzione dei documenti economico-patrimoniali quali: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Costi per Missione;
- Nota integrativa
- Predisposizione file XBRL per invio a BDAP;
- Verifiche di congruenza del PdC Economico-Patrimoniale ai fini della elaborazione del XBRL dati contabili analitici economici e patrimoniali per la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Tale adempimento risulta, quindi, gravoso sia in riferimento alla quantità di informazioni da rendere sottoposte ad un continuo aggiornamento normativo, sia conseguentemente all'utilizzo di sempre nuove implementazioni software del programma di Contabilità;

Ritenuto opportuno quindi affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione del Rendiconto anno 2024 e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati alla ditta Datagraph s.r.l., software house che già gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Considerato che Datagraph srl ha presentato preventivo prot. n. 22412 del 14/10/2023 per il servizio di supporto per controllo e redazione del Rendiconto anno 2024 in collaborazione telematica con l'ufficio Ragioneria al costo di €. 2.500,00.= oltre I.V.A. 22%;

Dato atto che è possibile procedere ad un affidamento diretto tramite procedura di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), reso tracciabile da codice prodotto REND-ECO2024;

Vista la procedura di acquisto MEPA n. 860382 – ordinativo n. 8180094 del 12/11/2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di supporto nella redazione del rendiconto anno 2024 parte economico-patrimoniale alla soc. DATAGRAPH srl di Modena per €. 3.050,00.= iva compresa e che la somma trova copertura al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di esercizio 2024;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Vista la dichiarazione della responsabile in merito all'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

Visto il codice CIG: B4395CD773;

Visto il Durc on line certificato-INPS\_42781242;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2016;

Visto il D.Lgs 36/2023 nuovo codice degli appalti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 6 marzo 2024, "approvazione bilancio di previsione 2024/2026";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, "approvazione aggiornamento DUP 2024/2026";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 12 marzo 2024, "approvazione PEG 2024 dotazione finanziaria e organica";

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 19 del 30/11/2023, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Benedetto Liliana

#### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di supporto nella redazione del rendiconto anno 2024 relativo alla parte economico-patrimoniale, alla ditta Datagraph srl con sede in via Collegarola n.160 – Modena – P.iva 00695690362, per l'importo di €. 2.500,00 oltre IVA 22% per un totale di € 3.050,00;
2. Di assumere, l'impegno di spesa complessivo di €. 3.050,00 che trova copertura al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di esercizio 2024;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 31.12.2024 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;

DETERMINAZIONE N. 689 DEL 12/11/2024

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

D.ssa Liliana Benedetto