



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITA' E CONFORMITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 E DI ASSISTENZA AL RUP PER ATTI DI GARA	<i>Nr. Progr.</i>	676
	<i>Data</i>	07/11/2024
	<i>Proposta</i>	677
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 07/11/2024

DOT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITA' E CONFORMITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 E DI ASSISTENZA AL RUP PER ATTI DI GARA

5LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il Piano Comunale di Diritto allo Studio, nel quale è inserito il servizio di ristorazione scolastica;

Considerato che la concessione del servizio ristorazione scolastica è in scadenza al 31/8/2025 e che con DT n. 378 del 4/6/2024 è stato avviato il procedimento di mandato alla SUA - Stazione Unica Appaltante per la nuova gara;

Rilevato che:

- nell'ambito del servizio occorre prevedere l'effettuazione di sopralluoghi presso il Centro di cottura e i terminali di distribuzione (refettori), in modo da monitorare le diverse fasi di preparazione e di somministrazione, attraverso controlli di qualità, conformità e campionature alimentari e ambientali;
- si rende necessaria la figura di un esperto in materia alimentare durante le sedute della Commissione Mensa, dato atto che la commissione è composta da genitori e insegnanti, oltre che da rappresentanti del Comune e della ditta concessionaria del servizio;
- la figura del tecnologo si rende necessaria per il supporto al RUP nella redazione degli atti tecnici e nella gestione delle FAQ in fase di gara per la concessione del servizio di ristorazione scolastica;
- presso il Comune di Busto Garolfo non è presente personale in possesso delle competenze di tecnologo alimentare, come previste dalla Legge 59/1994;

Richiamato l'art. 2 dell'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 36/2023 in base al quale la stazione appaltante può affidare lo svolgimento di attività di supporto al RUP a soggetti esterni, qualora nell'organico della stazione appaltante non sia presente tale figura professionale in possesso di specifiche competenze;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Visto il preventivo dello Studio QTRE di F. Quaglia e F. Bodo di Novara, prot. n. 23337 del 28/10/2024 relativo a: controllo qualità e conformità del servizio di ristorazione scolastica,

partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa e assistenza al RUP in fase di gara per la concessione del servizio di ristorazione scolastica;

Visto il curriculum del dott. Fabrizio Quaglia legale rappresentante dell'Associazione Professionale Studio QTRE, attestante la professionalità ed esperienza necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Visto il DURC regolare;

Ritenuto di incaricare lo Studio QTRE per l'anno scolastico 2024/2025 e di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 3.480,00, vista la disponibilità sul cap 4538/234 - Codice piano dei conti U.1.03.02.99.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione dell'esercizio 2024 e 2025;

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento);

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

Richiamata la dichiarazione in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, di cui all' art. 6 bis Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, allo Studio QTRE di Novara l'incarico fino al 31/8/2025 (termine dell'anno scolastico 2024/2025), per un valore complessivo di € 3.480,00 oltre IVA del 22%, per lo svolgimento delle attività indicate, alle condizioni e ai costi dettagliati nei preventivi in premessa citati:

- a. controllo qualità e conformità del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2024/2025 e partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa, con:

- n. 2 verifiche al Centro Cottura al costo di € 200,00 cad. oltre IVA del 22%

- n. 6 verifiche ai refettori al costo di € 400,00 cad. oltre IVA del 22%
 - n. 3 partecipazioni alla Commissione Mensa al costo di € 120,00 cad. oltre IVA del 22% in presenza, e n. a da remoto a € 70,00 oltre IVA;
 - b. assistenza al RUP negli atti tecnici e gestione delle FAQ in sede di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica al costo di € 250,00 oltre IVA del 22%;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 4.245,60 IVA compresa imputando la spesa al cap. 4538/234 - Codice piano dei conti U.1.03.02.99.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione così suddivisa:
 - bilancio 2024 € 2.000,80-
 - bilancio 2025 € 2.244,80;
 3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
 4. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili rispettivamente entro il 31/12/2024 ed entro il 31/12/2025 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture;
 5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
 6. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023;
 7. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 8. Di dare atto che il CIG è il seguente: B41FDE3863.

Busto Garolfo, 4/11/2024

La Responsabile dell'Area
Attività Educative e per il tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 676 DEL 07/11/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITÀ E CONFORMITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 E DI ASSISTENZA AL RUP PER ATTI DI GARA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: procedura di affidamento del servizio di controllo qualità e conformità del servizio ristorazione scolastica e di assistenza al RUP per la gestione delle Faq in sede di gara.

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, 5/11/2024

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora