



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **6** : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO PULIZIE STRAORDINARIE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA TARRA - JOLLY SERVICE ONLUS - CIG B2F37FC3A3	<i>Nr. Progr.</i>	564
	<i>Data</i>	17/09/2024
	<i>Proposta</i>	573
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 17/09/2024

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO PULIZIE STRAORDINARIE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA TARRA - JOLLY SERVICE
ONLUS - CIG B2F37FC3A3

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: B2F37FC3A3

Rilevata la necessità, a seguito dell'esecuzione di lavori manutentivi straordinari, di effettuare un servizio di pulizia straordinaria presso la scuola primaria Tarra, Busto Garolfo;

Vista la procedura Sintel e-Procurement di Regione Lombardia ID n. 182032720 per l'affidamento dei servizi di pulizia straordinaria presso la scuola Tarra, dalla quale è risultata l'offerta della cooperativa sociale Jolly service onlus, via Cavalese 1 Canegrate(MI), Piva 13101930157, che ha offerto un ribasso del 1,96 % sull'importo posto a base di gara per € 9.650,00 oltre IVA 22% per complessivi € 11.773,00;

Viste le dichiarazioni sul possesso dei requisiti e il DGUE presentati dalla cooperativa in sede di offerta;

Accertata la regolarità contributiva del beneficiario - come da Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL_44334218 del 26.06.2024 con scadenza il 24.10.2024;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento degli interventi di pulizia succitati alla cooperativa sociale Jolly service onlus, via Cavalese 1 Canegrate(MI), Piva 13101930157, per un importo di 9.650,00 oltre IVA 22% per complessivi € 11.773,00 meglio specificati nella relazione del responsabile del procedimento e disciplinare di incarico allegati;

Considerato che la spesa complessiva pari ad € 11.773,00 trova copertura finanziaria al capitolo 19950, Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 Titolo 2 Missione 1 Programma 5, del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, finanziato con avanzo;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 nonché il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 192;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati, i servizi di pulizia straordinaria presso la scuola Tarra, alla cooperativa sociale Jolly service onlus, via Cavalese 1 Canegrate(MI), Piva 13101930157, che ha offerto un ribasso del 1,96 % sull'importo posto a base di gara per € 9.650,00 oltre IVA 22% per complessivi € 11.773,00;
2. di approvare l'allegata relazione del responsabile del procedimento;
3. di imputare la somma complessiva di € 11.773,00 al capitolo 19950, Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 Titolo 2 Missione 1 Programma 5, del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, finanziato con avanzo;
4. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità, entro 30 giorni;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Arch. Andrea Fogagnolo

*Allegati: Relazione RP
Disciplinare di incarico*



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Oggetto: servizio di pulizie straordinaria presso la scuola primaria Tarra;

Impresa: Jolly service onlus, via Cavalese 1 Canegrate(MI), Piva 13101930157

Cig: **B2F37FC3A3**

Scopo e oggetto intervento: pulizie straordinarie in seguito ai lavori che hanno interessato la scuola primaria Tarra;

Condizioni contrattuali essenziali:

-tempo e luogo di consegna: entro 30 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;

-tempi di pagamento del corrispettivo: 30 giorni dalla fattura;

-assunzione obblighi tracciabilità: richiesti;

corrispettivo: € 9.650,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 11.773,00;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: vedi procedura Sintel n. 182032720;

Principio di turnazione:

no, in quanto la ditta è già stata affidataria per incarichi analoghi.

**Il Responsabile
del Procedimento**
Ing. Marilina Roberto



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Disciplinare d'incarico per Affidamento dei servizi di pulizia straordinaria presso la scuola Tarra a seguito di lavori di efficientamento energetico, Busto Garolfo

ENTE COMMITTENTE: Comune di BUSTO GAROLFO con sede in Busto Garolfo, piazza Diaz n. 1 C.F. e P. IVA 00873100150;

PROFESSIONISTA/SOCIETA':

COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. con sede in Canegrate MI in Via Cavalese,1 - C.F e P.IVA 13101930157

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Ente Committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida alla SOCIETA' INCARICATA, che accetta senza riserva alcuna, l'attività di rifacimento della pavimentazione in piastrelle nel porticato zona ossario presso il Cimitero del capoluogo di Busto Garolfo, nello specifico:

- delimitazione cantiere;
- demolizione pavimentazione esistente in calcestruzzo, carico del materiale di risulta su autocarro e successivo trasporto in discarica;
- scavo di terra;
- posa di ghiaione;
- posa in opera di calcestruzzo spessore 10/12 cm con fibre di acciaio;
- posa di piastrelle antigelo e antiscivolo;
- stuccatura delle fughe;
- smantellamento recinzioni di cantiere e pulizia finale.

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI VINCOLANTI

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da: a) D.Lgs. 31.03.2023 n.36; b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore; c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.); L'incarico deve essere svolto a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Ente Committente e che l'impresa incaricata, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

ARTICOLO 3 - OBBLIGAZIONI GENERALI

l'impresa incaricata dovrà osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di

incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Restano a carico della ditta incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Ente Committente. L'impresa incaricata deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente Committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ARTICOLO 4. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo complessivo previsto è quello offerto dalla impresa in sede di affidamento diretto e pari ad

€ 9.650,00 = (novemilaseicentocinquanta/00)oltre IVA 22%;

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dall'impresa incaricata, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori. Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile. L'Ente Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra la società incaricata e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

ARTICOLO 5. PAGAMENTI IN ACCONTO E PAGAMENTI A SALDO.

I compensi, così come stabiliti all'articolo 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte: - Il saldo al termine delle attività previste dal presente contratto.

ARTICOLO 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO - RITARDO NEI PAGAMENTI.

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della competente fattura emessa in modalità elettronica, ove prevista. Nella fattura emessa il professionista incaricato si impegna a riportare il codice CIG/CUP che gli verrà fornito dall'Ente Committente. L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1. In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, all'impresa incaricata spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese. Con riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., l'impresa incaricata è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tale proposito, che lo stesso, ai sensi del comma 7 di detto articolo, si obbliga a presentare la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e per l'effetto a fornire i riferimento all'Ente Committente.

ARTICOLO 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Committente ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte della ditta incaricata, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi alla ditta incaricata è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte. Il presente contratto è risolutivamente condizionato al venir meno delle condizioni di cui all'art. 94 D.Lgs 36/2023 e/o della regolarità contributiva accertata dal DURC.

ARTICOLO 8. CONTROVERSIE.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile del Procedimento; quest'ultimo, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria. Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Ente Committente e sia accolta dalla ditta incaricata, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere. In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Ente Committente affidante.

ARTICOLO 9. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.

l'impresa incaricata dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

ARTICOLO 10 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali. Ai sensi del medesimo Regolamento, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

ARTICOLO 11- NORMATIVA ANTICORRUZIONE

l'impresa incaricata, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR .La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 12 - DICHIARAZIONE E IMPEGNI DELLA DITTA INCARICATA CON RIFERIMENTO AL D.LGS. N. 231/2001 –

Con la sottoscrizione del presente contratto l'impresa incaricata dichiara di non essere implicata, compresi suoi amministratori, procuratori e soci, a qualsiasi titolo in attività illecite.

In particolare l'impresa incaricata dichiara che non é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) in relazione con uno qualsiasi dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001, come di volta in volta modificato e integrato, né in relazione a qualsiasi reato punito con l'interdizione, anche temporanea. Dichiara inoltre, che nessuno dei suoi amministratori, procuratori e soci é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) o ha definito con patteggiamento una procedura penale sorta in relazione a qualsiasi reato anche punito con l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero con l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese. Questa dichiarazione s'intende prestata per tutta la durata del presente contratto. Il Professionista Incaricato s'impegna al rispetto del Codice Etico adottato dall'Ente Committente, da questi pubblicato sui propri siti web istituzionali, che il professionista incaricato dichiara di ben conoscere e accettare insieme alle eventuali norme specifiche, appartenenti al Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente Committente, rese disponibili all'impresa incaricata in funzione delle esigenze di fornitura.

ARTICOLO 13 - VARIE

Costituisce parte integrante e sostanziale al presente disciplinare la documentazione prodotta per la partecipazione all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Il presente disciplinare é fin d'ora impegnativo per l'impresa mentre lo sarà per l'Ente Committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

l'impresa incaricata:



Per il Comune: