



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

ACQUISTO LICENZE SOFTWARE OFFICE 2019 PER POSTAZIONI PC-DESKTOP SU PIATTAFORMA MEPA - SOLUZIONI INFORMATICHE DI DAVID MORELLI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - COD. CIG B2F046F91F	<i>Nr. Progr.</i>	543
	<i>Data</i>	05/09/2024
	<i>Proposta</i>	552
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 05/09/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO LICENZE SOFTWARE OFFICE 2019 PER POSTAZIONI PC-DESKTOP SU
PIATTAFORMA MEPA - SOLUZIONI INFORMATICHE DI DAVID MORELLI - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - COD. CIG B2F046F91F

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

CIG N. B2F046F91F

Rilevata l'esigenza di fornire un congruo numero di postazioni PC Desktop di licenze software di proprietà Microsoft per il pacchetto Office, in funzione delle particolarità indicate dalle esigenze di alcuni uffici, per limitare il disagio relativo alla gestione dei file di stesso formato interagenti con altre amministrazioni;

Considerato che da una ricognizione in base alle esigenze fatte rilevare da alcuni uffici della amministrazione si è quantificato in un numero di venti (20) licenze da reperire e installare su altrettante postazioni PC Desktop.;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1836/181 c.p.c. U.1.03.02.19.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 8 del corrente esercizio di bilancio, gestione competenza;

Verificata la presenza sulla piattaforma acquistinretepa.it dell'offerta relativa all'acquisto di licenze software Microsoft ESD Office 2019 Pro Plus proposta dalla Ditta **Soluzioni Informatiche di David Morelli** con sede in Via F. Luzi 20 – 00077, Monte Compatri (RM), P. Iva 07990631009, per un numero di licenze quantificato in 20 unità, per un valore di € 560,00 esclusa IVA al 22% per la somma totale di **€ 683,20**, offerta pervenuta sul protocollo comunale con n. 18902 del 27/08/2024;

Visto l'ordinativo di esecuzione immediata ricavata dalla piattaforma digitale Acquistinrete identificato con nr. 8037545 del 03/09/2024, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il DURC prot. INAIL_45047927 del 12/08/2024 con scadenza 10/12/2024, dal quale si evince la regolarità contributiva della società Soluzioni Informatiche di David Morelli;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12 marzo 2024 ad oggetto Approvazione PEG 2024 dotazione finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'acquisizione di n. 20 (venti) licenze software Microsoft ESD Office 2019 Pro Plus alla ditta Soluzioni Informatiche di David Morelli con sede in Via F. Luzi 20 – 00077, Monte Compatri (RM), P. Iva 07990631009, al costo complessivo di € 560,00 oltre IVA 22% per complessivi **€ 683,20**, dando atto che:
 - l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di acquisire di n. 20 licenze software Microsoft ESD Office 2019 Pro Plus;
 - il servizio è affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza commerciale;
2. Di assumere l'impegno di spesa di **€ 683,20** al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 8 del bilancio di esercizio gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12/2024 ed il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
4. Di dare atto che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro la data indicata sulla fattura, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di dare atto di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo