



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

REALIZZAZIONE STAMPATI PER INIZIATIVE: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	115
	<i>Data</i>	13/02/2023
	<i>Proposta</i>	119
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 13/02/2023

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

REALIZZAZIONE STAMPATI PER INIZIATIVE: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione, nei quali è prevista l'organizzazione di iniziative educative, culturali, ricreative e sportive nell'arco dell'anno;

Vista la necessità di stampare il materiale per pubblicizzare le iniziative presso la cittadinanza;

Visto il preventivo della ditta Arti Grafiche Crennesi, previo invito a tre fornitori, la quale ha presentato l'offerta con nota prot. 2662 del 3/2/2023;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla Legge 120/2020 di conversione del Decreto Semplificazioni, ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 75.000,00 è possibile procedere direttamente e considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Ritenuto di affidare alla ditta Arti Grafiche Crennesi l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di manifesti e volantini per le iniziative programmate per l'anno 2023, per una spesa quantificata in € 1.391,00 esclusa IVA del 22%;

Considerato che l'offerta è valida per tutto l'anno 2023, la spesa risulta congrua ed è stato rispettato il principio di rotazione;

Visto il DURC regolare prot. INPS_34120875

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 28/7/2022 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, individuando l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamato l'aggiornamento del DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 31/5/2022 ed il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. 42 del 27/7/2022;

Vista la Legge 197 del 29/12/2022 (Legge di bilancio 2023) che ha prorogato al 30/4/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2023;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 in data 10/1/2023 di approvazione del PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla ditta Arti Grafiche Crennesi di Gallarate l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di manifesti e volantini, come da preventivo prot. n. 2662/2023, per una spesa quantificata in € 1.391,00 esclusa IVA del 22%;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.698,00 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio in corso:

€ 300,00	cap. 4221/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 4 Progr. 2
€ 220,00	cap. 4321/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 4 Progr. 2
€ 300,00	cap. 5121/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
€ 300,00	cap. 5221/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
€ 578,00	cap. 11233/134	U.1.03.02.02.005 Tit. 1 Miss. 14 Progr. 2

- 3) Di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto è connessa ad iniziative inserite nella calendarizzazione delle attività dei rispettivi assessorati;
- 4) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 6) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2023 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 7) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 8) Di dare atto che il CIG è il seguente: Z1639EF5EB
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 13/2/2023

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora