



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI D'OPERA
OCCASIONALE PRESSO IL SETTORE AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE DA AFFIDARE ALLA GEOM.
PINCIROLI GIULIANA. CIG: Z71389CBDD.**

Nr. Progr.

776

Data

19/12/2022

Proposta

799

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 19/12/2022

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI D'OPERA OCCASIONALE PRESSO IL
SETTORE AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE DA AFFIDARE ALLA GEOM.
PINCIROLI GIULIANA. CIG: Z71389CBDD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z71389CBDD

Ravvisata l'esigenza, di affidare un incarico temporaneo, occasionale con personale di altro Ente avente la qualifica di Istruttore Tecnico, per garantire il regolare svolgimento, all'interno dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, degli adempimenti inerenti le materie proprie dell'area tecnica di questo Ente come meglio specificato nel disciplinare d'incarico allegato alla presente e più precisamente per le attività di rendicontazione delle opere pubbliche;

Dato atto che, per l'affidamento di tale incarico è stata individuata la Geom. Pincirolì Giuliana, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Casorezzo (MI), con la qualifica di Istruttore Tecnico - categoria C2, la quale possiede svariati anni di esperienza nel settore e nelle attività richieste;

Richiamata la nota, ns. prot. n. 28884 del 07/12/2022, con la quale il Comune di Casorezzo ha dato assenso favorevole all'espletamento di tale incarico per la dipendente Geom. Pincirolì Giuliana;

Richiamati a riguardo:

- l'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, il quale stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero a quelle previste nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 267/2000;
- il comma 56 del citato art. 3 il quale prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 89 de D.Lgs n. 267/2000;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che recita: *"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;*

Vista la deliberazione della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 37 del 04/03/2008, nonché la successiva deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle autonomie n. 6 de 14/03/2008, le quali pronunciandosi con riferimento alla normativa sopra richiamata, precisano che non rientrano nel campo dell'applicazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge n. 244/2007 gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs n. 163/2006 (cosiddetto "Codice dei contratti pubblici"), ora D.Lgs n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 10.1.2017 e ss.mm.ii, artt. da 84 a 91 disciplina termini e modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;

Richiamata la nota in data 16/11/2022 prot. n. 27024 con la quale questo Ente ha provveduto ad inviare richiesta di autorizzazione ex art. 53 - D.Lgs 165/2001, al Comune di

Casorezzo (MI) per conferimento incarico autonomo e occasionale di cui sopra per la dipendente Geom. Pincirolì Giuliana, specificando che l'incarico retribuito, temporaneo e occasionale da svolgere fuori dall'orario di servizio, non pregiudica la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione e che le attività richieste trovano corrispondenza con la categoria di appartenenza e la natura dell'incarico extra istituzionale non comporta cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività dell'Ente di appartenenza svolte dal dipendente;

Vista la nota di autorizzazione all'incarico di prestazione professionale del Comune di Casorezzo, prot. n. 28884 del 07.12.2022

Ritenuto, pertanto di approvare il suddetto schema di disciplinare di incarico per l'affidamento delle prestazioni occasionali sopra richiamate e conseguentemente di riconoscere la somma di euro 40,00 all'ora, per un monte ore complessivo pari a ore 40 (quaranta), per l'importo complessivo di euro 1.600,00 al lordo della ritenuta di acconto del 20% e quindi l'importo complessivo netto di euro 1.280,00, per il periodo dal 19.12.2022 fino a tutto il 31.01.2023;

Visto l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i.;Visto il D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Visto l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il DLgs. 18/08/2000, n. 267 smi e in particolare l'art. 192;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'incarico di collaborazione professionale autonoma per le prestazioni in premessa richiamate, a supporto specialistico all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, alla Geom. Pincirolì Giuliana, dipendente del Comune di Casorezzo (MI), con la qualifica di "Istruttore Tecnico" inquadrato nella Cat. C2, a decorrere dal 19.12.2022 fino a tutto il 31.01.2023, per complessive ore 40 (quaranta) da effettuarsi fuori dall'orario di servizio senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza, come meglio specificato nel disciplinare di incarico che contestualmente si approva;
- 2) Di dare atto di riconoscere alla Geom. Pincirolì Giuliana, quale corrispettivo dell'incarico attribuito di cui al sub.1), la somma di € 40,00 all'ora, per un monte ore complessivo pari a ore 40 (quaranta), per l'importo complessivo di euro 1.600,00 al lordo della ritenuta di

acconto del 20% e quindi l'importo complessivo netto di euro 1.280,00 specificando che tale incarico si configura come incarico di lavoro autonomo di natura occasionale;

- 3) Di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte, la spesa complessiva di € 1.600,00 come segue:
 - quanto a € 800,00 con imputazione al capitolo 1635/147 N.O. U.1.03.02.10.001 – Tit. 1, Miss.1, Progr. 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenze;
 - quanto a € 800,00 con imputazione al capitolo 1635/147 N.O. U.1.03.02.10.001 – Tit. 1, Miss.1, Progr. 6 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023;
- 4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 30 giorni dall'esibizione di regolari note di pagamento debitamente autorizzate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
- 5) Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa approvata al precedente punto 1) verrà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 6) Di dare atto che responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Giuseppe Sanguedolce e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) Di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
- 8) Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 9) Di mantenere in capo al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Procedimento;

Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

La presente viene sottoscritta in conformità del D.gls 82/2005

All: schema disciplinare di incarico.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

L'anno duemilaventidue il giorno 16/12/2022 del mese di Dicembre nella sede del Comune di Busto Garolfo con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

Il Comune di Busto Garolfo (MI) con sede in P.za Diaz n.1, 20038 codice fiscale e p.iva: 00873100150 in persona del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e in forza del Decreto Sindacale n. 10 del 28/07/2022;

E

La Geom. PINCIROLI GIULIANA dipendente del Comune di Casorezzo (MI) Istruttore Tecnico presso il Settore Tecnico categoria C2;

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 799 del 16/12/2022 è stato approvato lo schema di disciplinare, mediante il quale il Comune di Busto Garolfo (MI) conferisce incarico di prestazione professionale autonoma alla Sig.ra Geom. Pincirolì Giuliana **per un monte ore complessivo pari a 40 (quaranta) per un compenso di 40,00 euro all'ora;**
L'importo complessivo di euro 1.600,00 è al lordo della ritenuta di acconto del 20% e quindi verrà corrisposta la somma complessiva netta di euro 1.280,00;
- che con nota del 07/12/2022 prot. n. 28884 il Comune di Casorezzo (MI) ha dato assenso favorevole all'espletamento dell'incarico in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato tra le parti di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui a tal fine richiamate;
2. OGGETTO DELL'INCARICO:

Il Comune di Busto Garolfo (MI) conferisce alla Geom. Pincirolì Giuliana l'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti le materie proprie dell'area tecnica di questo Ente e più precisamente attività di rendicontazione di opere pubbliche presso il portale di Regione Lombardia e BDAP, Osservatorio dei Lavori Pubblici, delle Opere Pubbliche in corso di esecuzione e/o da appaltare/rendicontare;

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

La prestazione avverrà presso la Sede comunale di Busto Garolfo (MI) previa intesa tra l'incaricato ed il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare in considerazione dell'organizzazione dell'Ufficio e delle priorità congiuntamente individuate;

3. NATURA E DURATA DELL'INCARICO:

- Il rapporto individuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione;
- Il presente disciplinare avrà durata con decorrenza **dal 16/12/2022 fino ad esaurimento del monte ore riconosciuto per un compenso complessivo di € 40,00 all'ora, al lordo della ritenuta d'acconto prevista dalla legge;**

4. PAGAMENTO DEL COMPENSO:

Il pagamento del compenso sarà disposto entro 30 giorni dalla presentazione della notula al netto della ritenuta d'acconto prevista dalla legge che sarà emessa a seguito di convalida da parte dell'Ente Regionale competente;

5. RISOLUZIONE:

Costituisce motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni entro il termine di giorni 15 (quindici) qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;

6. RECESSO:

E' attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni;

7. REGISTRAZIONE:

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente;

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Il Comune di Busto Garolfo (MI), ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

9. CLAUSOLE ANTICORRUZIONE:

Il sottoscritto dichiara: di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la P.A. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo;

-di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del DPR 62 del 16.4.2013 e del Codice di comportamento del Comune di Busto Garolfo di cui alla delibera di G.C. n.158 del 23.12.2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona

condotta così come definiti dal codice di comportamento sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;

-ai fini della determinazione del compenso, di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia e della Città Metropolitana di Milano.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

(_____)

IL DIPENDENTE PUBBLICO INCARICATO

(_____)