



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**PROROGA, PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.01.2023,
DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E
GIARDINI AFFIDATO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE
ONLUS DI CANEGRATE (MI) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA. CIG: Z2C38FC377**

Nr. Progr.

723

Data

13/12/2022

Proposta

751

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 13/12/2022

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROROGA, PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.01.2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI AFFIDATO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE (MI) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2C38FC377

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z2C38FC377

Richiamato interamente l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 216 del 14.04.2022 con oggetto: "Affidamento del servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini per il periodo dal 18.04.2022 al 31.12.2022, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157".

Dato atto che, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara con procedura negoziata mediante convenzionamento che prevedono l'accorpamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e il servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini, è stata richiesta disponibilità alla proroga dell'attuale servizio alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus.

Vista la nota prot. n. 29068 del 12.12.2022 con la quale la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus conferma la propria disponibilità.

Ritenuto di prorogare il sopra citato servizio per il periodo dal 01.01.2023 al 31.01.2023 per un importo, di € 1.710,40 di cui € 34,21 per oneri della sicurezza e IVA 22% pari a € 376,29, per complessivi € 2.086,69.

Vista la certificazione DURC protocollo INPS_35304033 del 30.10.2022 con scadenza 28/02/2023 dalla quale si rileva la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service.

Vista la Legge 381/1991.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste del Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo dal **01.01.2023 al 31.01.2023**, il servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157 affidati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 216 del 14.04.2020, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara che prevedono l'accorpamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e il servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini;
2. di impegnare la somma di € 1.710,40 di cui € 34,21 per oneri della sicurezza e IVA 22% pari a € 376,29, per complessivi € 2.086,69 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del bilancio dell'esercizio 2023;
3. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.01.2023;
4. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 60 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI.

DITTA: Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), P.I. 13101930157.

CIG: Z2C38FC377.

SCOPO DEL SERVIZIO: continuità dei servizi essenziali di cui in oggetto su tutto il territorio comunale, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara con procedura negoziata mediante convenzionamento che prevedono l'accorpamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e il servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini, è stata richiesta disponibilità alla proroga dell'attuale servizio alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

- Raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle aree indicate nell'allegata planimetria, con frequenza trisettimanale da effettuarsi entro le ore 12.00 indicativamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia con frequenza bisettimanale dell'area antistante la ex Sala Consiglio all'interno del parco comunale;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici del Parco Comunale di via Tagliamento, con frequenza trisettimanale, indicativamente lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici di Piazza Mercato: 1 volta/settimana il giorno precedente (giovedì) lo svolgimento del mercato settimanale.

TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA: dal 01.01.2023 al 31.01.2023.

TEMPI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: con le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e comunque entro 60 gg da ricevimento fattura.

ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA': richiesti.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- | | |
|--|------------|
| - Importo previsto per interventi, al netto degli oneri della sicurezza: | € 1.676,09 |
| - Oneri della sicurezza | € 34,21 |
| - IVA 22 % | € 376,29 |
| - TOTALE | € 2.086,69 |

REQUISITI DI NAGOZIAZIONE: acquisiti (autocertificazioni, tracciabilità, casellario, durc);

MODALITA' DI NEGOZIAZIONE: necessita proroga al fine di garantire continuità dei servizi essenziali di cui in oggetto su tutto il territorio comunale nelle more dell'espletamento delle procedure di nuova gara.

CONTRATTO: si ricorre, per la forma del contratto, allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14) del D.Lgs. n. 50/2016.

RISPETTO DEL PRINCIPIO DI TURNAZIONE: la Cooperativa di cui sopra è stata selezionata per motivi di funzionalità e continuità dei servizi in essere, con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale, si è resa immediatamente disponibile alla proroga, agli stessi prezzi, patti e condizioni della convenzione in essere, ritenuti congrui da questa Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi

