



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO
PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 18.04.2022 AL
31.12.2022 ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE DI
CANEGRATE (MI) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG:
Z3235E5145**

Nr. Progr.

216

Data

14/04/2022

Proposta

228

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 14/04/2022

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI
PER IL PERIODO DAL 18.04.2022 AL 31.12.2022 ALLA COOPERATIVA JOLLY
SERVICE DI CANEGRATE (MI) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG:
Z3235E5145**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z3235E5145

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio di pulizia e spazzamento parchi e e giardini per il periodo dal 18.04.2022 al 31.12.2022.

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento.

Rilevato che il servizio di cui in oggetto prevede 18 ore settimanali per il corrispettivo orario per operaio livello A1 di euro 19,88/h oltre il costo orario per automezzo APE per spazzamento di euro 1,68/h.

Richiamata la procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement di Regione Lombardia ID 153115157 del 05.04.2022 e con scadenza 12.04.2022 con la quale la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157 ha offerto uno sconto percentuale del 1 %.

Visto l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Considerato che la somma di € 14.502,55 (oneri della sicurezza € 287,18 compresi), per l'importo contrattuale, oltre IVA 22% (€ 3.190,56) per complessivi € 17.693,11 trova copertura al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

Vista la certificazione DURC protocollo INPS_30167451 del 03.03.2022 con scadenza 01.07.2022 dal quale si rileva la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 25 del 27/07/2021.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022.

Visto il Decreto Legge 30.12.2021 n. 228, convertito in Legge n.15 del 25.02.2022, che ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 maggio 2022.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo dal **18.04.2022 al 31.12.2022**, il servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157, per l'importo contrattuale di € 14.502,55 (oneri della sicurezza € 287,18 compresi), oltre IVA 22% (€ 3.190,56) per complessivi € 17.693,11 alle condizioni di cui alla procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement di Regione Lombardia ID 153115157, del Capitolato Speciale d'Appalto e della Relazione del Responsabile del Procedimento che contestualmente si approvano.
2. di impegnare la somma complessiva di € 17.693,11 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento dei servizi essenziali esistenti;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.12.2022;
5. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;

8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Relazione Responsabile del Procedimento;
- Report procedura Sintel ID 153115157.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

***Servizio di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini
dal 18.04.2022 al 31.12.2022***

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: Z3235E5145

SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHIE E GIARDINI PUBBLICI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- Raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle aree indicate nell'allegata planimetria, con frequenza trisettimanale da effettuarsi entro le ore 12.00 indicativamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia con frequenza bisettimanale dell'area antistante la ex Sala Consiglio all'interno del parco comunale;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici del Parco Comunale di via Tagliamento, con frequenza trisettimanale, indicativamente lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici di Piazza Mercato: 1 volta/settimana il giorno precedente (giovedì) lo svolgimento del mercato settimanale.

Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo dal 18.04.2022 al 31.12.2022 è stimato in € 14.358,96 IVA esclusa, di cui € 287,18 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato Prestazionale d'Appalto.

I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, per n. 1 addetto munito di regolare mezzo, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.

I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura, a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto.

Il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto.

Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto.

Art. 3 – INTROITI CONSEGUENTI AI SERVIZI

Gli eventuali introiti e ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti saranno di esclusiva competenza della ditta, mentre i contributi erogati da Enti Pubblici, Associazioni, Consorzi, privati e sanzioni amministrative, saranno di esclusiva competenza del Comune o Ente delegato senza possibilità alcuna di rivalsa da parte dell'appaltatrice.

Art. 4 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento dei compiti delegati, la ditta appaltatrice dovrà assumere il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.

In particolare la ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Normativa Vigente. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.

Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale comunale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di

sanità ed agli ordini impartiti dall'affidataria.

L'affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Art. 5 – COMUNICAZIONI PERIODICHE

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune:

- con frequenza trimestrale:
 - o i quantitativi raccolti;
 - o breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - o proposte tecnico-operative e d economiche alternative.

- o I dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti (ex legge 21/93).

- o redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD per ogni comune servito, con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

Art. 6 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE

Per i servizi di spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'affidataria in accordo con l'Ente Appaltante dovrà predisporre un apposito piano sperimentale secondo le indicazioni fornite da predetta amministrazione, costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

Inoltre dovrà indicare una dettagliata analisi dei costi elaborata.

Detto progetto, se approvato, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione del servizio stesso.

Nella determinazione del prezzo di servizio dovranno essere considerate le seguenti variabili predeterminate:

- Il costo del personale, dovrà essere determinato sulla base dell'effettivo servizio sul territorio comunale interessato comprensivo dei tempi di trasferimento tra il cantiere ed i luoghi d'intervento che massimo dovrà essere compreso nei 30 minuti.
- All'impiego orario del personale, dovrà corrispondere all'utilizzo di mezzi adeguati e richiesti per gli interventi e per la mobilità.
- Non sono ammessi presunti costi di smaltimento diversi.
- Nella determinazione del costo del personale dovrà essere rispettato l'inquadramento contrattuale relativo alle qualifiche specifiche richieste e conseguenti retribuzioni degli addetti impiegati.
- Per il servizio in parola è ammesso un incremento di costo forfettario per la fornitura del materiale di consumo (scope, sacchi, reggi sacchi, pale, rastrelli, soffiatori, ecc.) determinato nella misura massima dello 1% del costo orario unitario.
- In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione appaltatrice potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo.

Quanto non determinato dal presente capitolato sarà oggetto di appositi separati accordi tra le parti.

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

- a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
- b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorre per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
- c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto – Parte II;
- d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
- e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
- f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Prima della consegna del servizio, e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio piano di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà mettere in atto ogni accorgimento utile al fine da non creare interferenze con l'operato di altre ditte.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

-

Art. 7 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 8 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopraccitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
- b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
- e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- f) ricorso a subappalto non autorizzato;
- g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 10 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 11 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART.13 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018.

Report della Procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI n. 153115157 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	153115157
<i>Nome Procedura</i>	RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI
<i>Codice CIG</i>	Z3235E5145
<i>Num. Protocollo</i>	0879744
<i>Num. Protocollo Ente</i>	8207
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90610000-6 - Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	35.163,93000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	martedì 5 aprile 2022 15.13.39 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	martedì 12 aprile 2022 11.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	ALLEGARE MODELLO DGUE, MODELLO TRACCIABILITA' E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO COMPILATI E FIRMATI DIGITALMENTE	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA ECONOMICA	INDICARE PERCENTUALE DI RIBASSO SULL'IMPORTO ORARIO POSTO A BASE DI GARA	Amministrativo	Libero		Testo	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Login</i>	user_59170
<i>Indirizzo e-mail</i>	jollyservice@vanonipeccom
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	13101930157
<i>Indirizzo</i>	via cavalese,1, 20010 CANEGRATE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331400925

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1649407765538
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 8 aprile 2022 10.49.25 CEST
<i>Sconto</i>	1,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480

<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Login</i>	user_59170
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS (13101930157)
<i>Indirizzo email</i>	jollyservice@vanonipec.com
<i>Num. telefono</i>	0331400925
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Proposta di aggiudicazione Cooperativa Jolly Service

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 12 aprile 2022 17.30.20 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI (ID 153115157) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 12 aprile 2022 17.27.08 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI (ID 153115157) è iniziata.
martedì 12 aprile 2022 17.27.07 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1649407765538) della Procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI (ID 153115157) è stata accettata con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
martedì 12 aprile 2022 17.06.02 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_59170 sulla Procedura con ID 153115157 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 12 aprile 2022 11.00.03 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI (ID 153115157).
venerdì 8 aprile 2022 10.49.25 CEST	Invio Offerta	L'offerente COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS ha inviato con successo un'offerta nel Mercato RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI (ID 153115157).
martedì 5 aprile 2022 15.13.52 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI (ID 153115157).
martedì 5 aprile 2022 15.13.41 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 153115157). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Affidamento del servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini pubblici per il periodo dal 18.04.2022 al 31.12.2022.

Ditta: Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), P.I. 13101930157.

CIG: Z3235E5145.

- scopo del servizio: continuità dei servizi essenziali di cui in oggetto su tutto il territorio comunale;
- oggetto del servizio: servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini pubblici, alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione dalla stessa Cooperativa in sede di offerta eseguita mediante piattaforma SINTEL ID n. 153115157;
- caratteristiche specifiche della prestazione: procedura Sintel ID n. 153115157 nonché Capitolato Speciale d'Appalto;
- sconto percentuale offerto 1%;
- tempo e luogo di consegna: a partire dal 18/04/2022 a tutto il 31/12/2022, facendo coincidere la scadenza con quella dei servizi tecnici manutentivi esterni, in previsione dell'accorpamento di tali servizi da affidare con procedura negoziata mediante convenzionamento;
- tempi di pagamento del corrispettivo: con le modalità stabilite dal Capitolato speciale d'appalto e comunque entro 30 gg da ricevimento fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: acquisiti in sede di offerta;
- importo stimato: il servizio di cui in oggetto prevede 18 ore settimanali per il corrispettivo orario per operaio livello A1 di euro 19,88/h oltre il costo orario per automezzo APE per spazzamento di euro 1,68/h, per 37 settimane;
- corrispettivo: € 14.502,55 (oneri della sicurezza € 287,18 compresi), per l'importo contrattuale, oltre IVA 22% (€ 3.190,56) per complessivi € 17.693,11 che trova copertura al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- requisiti di negoziazione: acquisiti in sede di gara (DGUE e tracciabilità) acquisiti d'ufficio (casellario, durc);
- modalità di negoziazione: affidamento diretto;
- rispetto principio di turnazione:
no, in quanto già affidataria del servizio di cui trattasi, nelle more di espletamento di gara; la Cooperativa di cui sopra è stata selezionata per motivi di funzionalità e continuità dei servizi in essere.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi

