COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***6*** *: Area Demanio e Patrimonio Immobiliare*

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E PER L'ASSETTO COGENERATIVO AD ALTO RENDIMENTO DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE E TELERISCLDAMENTO. CIG ZF63AAE98C	*Nr. Progr.* **261** *Data* **05/04/2023** *Proposta* **269** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 05/04/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E PER L'ASSETTO COGENERATIVO AD ALTO RENDIMENTO DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE E TELERISCLDAMENTO. CIG ZF63AAE98C

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: ZF63AAE98C

Premesso che:

- tra questo Comune e la ditta TESI s.r.l. in data 13-5-2013 veniva stipulato un contratto a rogito del Segretario Generale del Comune rep. nr.3897, registrato a Legnano il 16-5-2013 al nr. 49, avente ad oggetto la gestione trentennale del servizio pubblico locale di teleriscaldamento e per la progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto di teleriscaldamento del Comune di Busto Garolfo;

- successivamente questo Comune e la citata ditta TESI s.r.l. in data 1-10-2015, a modifica e integrazione dei patti regolatori dal predetto contratto, stipulavano apposita appendice contrattuale sempre a rogito del Segretario Generale del Comune di Busto Garolfo, repertorio nr. 3921, registrato a Legnano il 12.10.2015 n. 33 serie 1T;

Richiamata la deliberazione consiliare nr. 25 del 27-4-2017 con cui questo Comune approvava ulteriori modifiche agli interventi di realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento posti a carico del gestore con conseguente variazione del piano economico-finanziario precedentemente concordato tra le parti;

Richiamata, altresì, la determinazione nr. 93 del 09/02/2018 dell'Area Demanio e Patrimonio con cui questo Comune autorizzava la ditta S.M.E.am s.rl. a succedere alla ditta Tesi s.r.l. nella conduzione della gestione del servizio di teleriscaldamento con relativa assunzione a proprio carico di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi originariamente facenti capo alla citata ditta Tesi s.r.l.;

Dato atto, inoltre, che a seguito del citato subentro la ditta Tesi s.r.l. assumeva il ruolo di impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.lgs nr. 50/2016 nella esecuzione del contratto in oggetto per effetto dell'avvalimento dei requisiti posseduti;

Quanto sopra premesso e considerato;

Dato atto che durante l'esecuzione del contratto questo Comune ha riscontrato una pluralità di inadempienze a carico del gestore;

Evidenziato, in particolare, che trattandosi di inadempienze di rilevante gravità sussistono i presupposti in fatto ed in diritto per la risoluzione contrattuale;

Tenuto conto, infatti, che trattasi di inadempienze inerenti diversi profili di esecuzione del contratto con particolare riferimento:

- alla omessa esecuzione degli interventi di riqualificazioni nei tempi e nei modi indicati nell'offerta tecnico – economica di gara;
- alla omessa riqualificazione degli impianti di fornitura calore nell'edificio comunale ERP di Via S. Remigio;

- all'omesso versamento dei corrispettivi contrattualmente previsti;
- alla sospensione / interruzione di pubblico servizio nonché alla rimozione di componenti delle pompe di calore presso la piscina comunale gestita da terzi concessionari;
- altre inadempienze riferibili ad obblighi a carico del gestore previsti dall'art. 9 del contratto in premessa indicato.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 25.10.2022 è stato dato avvio al procedimento di risoluzione, per inadempimento, del contratto di servizio per la fornitura e gestione del servizio pubblico di teleriscaldamento e per la realizzazione delle opere ad esso connesse per il periodo 04.03.2013 – 03.03.2043;

Ritenuto di affidare alla Società Monica Villa, via XI Settembre 42 26812 Borghetto Lodigiano (LO) Piva 11468710964, specializzata nel settore, l'incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per la verifica della corretta applicazione delle tariffe nonché per la verifica dell'effettivo assetto cogenerativo ad alto rendimento della Centrale di Cogenerazione e Teleriscaldamento di Viale Europa 50 in Busto Garolfo, di cui al contratto in essere sottoscritto con la Società S.M.E.A.M. e, conseguentemente, all'avvio del procedimento finalizzato alla risoluzione per inadempimento, per un importo di € 3.500,00 oltre e IVA 22% , per un totale complessivo di € **4.270,00**;

Considerato che la spesa complessiva di € 4.270,00 trova copertura ai seguenti capitoli:
- 1538/234 U.1.03.02.999.999 per € 2.070,00
- 4238/234 U.1.03.02.999.999 per € 1.000,00
- 6238/234 U.1.03.02.999.999 per € 1.200,00

del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Sentito il parere del Responsabile dell'Area Risorse strumentali con sua autorizzazione;

Ritenuto di approvare l'allegato disciplinare di incarico inerente le attività di cui sopra;

Visto il certificato di casellario giudiziale n. 2181323/2023/R del 03.04.2023;

Vista l'autocertificazione sottoscritta in data 30.03.2023 attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Giuseppe Sanguedolce e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Legge n. 197 del 29.12.2022 (Legge di bilancio 2023) con la quale viene stabilito il termine di approvazione del bilancio al 30.04.2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2023 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2023;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti e all'uopo richiamati, l'incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per la corretta applicazione delle tariffe nonché per la verifica dell'effettivo assetto cogenerativo ad alto rendimento della Centrale di Cogenerazione e Teleriscaldamento di Viale Europa 50 in Busto Garolfo, di cui al contratto in essere sottoscritto con la Società S.M.E.A.M. e, conseguentemente, all'avvio del procedimento finalizzato alla risoluzione per inadempimento, per un importo di € 3.500,00 oltre e IVA 22% , per un totale complessivo di € 4.270,00;

2. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

3. Di approvare l'allegato disciplinare di incarico;

4. Di assumere l'impegno di spesa complessiva di € 4.270,00 con imputazione ai capitoli
   - 1538/234 U.1.03.02.999.999 per € 2.070,00
   - 4238/234 U.1.03.02.999.999 per € 1.000,00
   - 6238/234 U.1.03.02.999.999 per € 1.200,00

   del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

5. Di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità, entro 30 giorni;

6. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Giuseppe Sanguedolce e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

7. Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:
-disciplinare di incarico

Disciplinare d'incarico per Contenzioso Comune di Busto Garolfo Vs società S.M.E.A.M. - Consulenza tecnica

fra

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO** (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

e

E la Monica Villa, di seguito Società, con sede in Borghetto Lodigiano prov. LODI Via XI Settembre n. 42 con recapito professionale in Borghetto Lodigiano Via XI Settembre n. 42, Partita IVA: 11468710964, per la quale l'ing. BERTI ANDREA (C.F. BRTNDR67R24D458P del foro di MILANO iscritto all'ordine INGEGNERI al n. 21528) presta servizio

Premesso

Che l'Amministrazione di Busto Garolfo, per un migliore inquadramento tecnico nella pratica di contenzioso mossa contro la Società S.M.E.A.M., nell'ambito dell'applicazione delle tariffe dei servizi di fornitura di energia termica attraverso la rete di teleriscaldamento e della relativa individuazione della corretta aliquota IVA degli imponibili, ha deciso di affidare un incarico a supporto del RUP individuando la società di cui sopra come idonea allo scopo

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto del presente incarico viene suddiviso in due sezioni:

- Una prima parte dedicata all'inquadramento della pratica e dallo uno studio della documentazione contrattuale finalizzata alla ridefinizione della corretta tariffazione del servizio di cessione calore da teleriscaldamento e della corretta aliquota IVA in relazione alla tipologia impiantistica;
- Una seconda parte dedicata all'assistenza al contenzioso con la Società Concessionaria (SMEAM) finalizzata alla definizione della risoluzione contrattuale.

Per la prima parte dell'incarico si prevede la produzione di una Relazione Tecnica di inquadramento normativo affiancata ad un calcolo di dettaglio della tariffe da applicare in relazione a quelle applicate da S.M.E.A.M..

Per la seconda parte dell'incarico si prevede l'assistenza tecnico economica all'Amministrazione ed allo Studio Legale incaricato con la produzione di report e relazioni tecniche di supporto.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato e con piena autonomia *nell'ambito dell'affidamento legale, già in essere, con lo Studio dell'Avv. Roveda di Milano,* avvalendosi della propria organizzazione di studio.

ART. 3 - COMPENSO

La Società si impegna ad applicare e percepire per l'incarico la somma forfettaria di seguito indicata:

a) fase di studio e introduttiva e consegna della relazione tecnica: **€ 3.500,00;**

b) fase di assistenza al contenzioso: **€ 4.000,00**

Il pagamento del compenso avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura fiscalmente regolare che non potrà essere presentata prima della scadenza del termine della fase alla quale si riferisce la prestazione.

Sono a carico del Comune l'Iva e il contributo previdenziale nella misura di legge.

Le parti convengono che il compenso sopra stabilito remunera tutte le prestazioni svolte per il buon adempimento dell'oggetto del presente contratto senza che nulla la Società possa pretendere a integrazione per spese o ulteriori compensi se non espressamente previsti in altre parti del presente contratto.

La Società dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – TEMPISTICA DI EROGAZIONE

La documentazione oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata entro il termine di 45 giorni naturali e consecutivi dall'accettazione del presente incarico, salvo sospensioni temporali eventualmente necessarie per l'ottenimento di documentazione integrativa funzionale all'incarico.

Art. 5 – PENALI

In caso di ritardata consegna della documentazione di cui all'oggetto entro i termini stabili dal precedente art. 4, la Società sarà obbligata al pagamento di una penale pari all'0,5% per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Raggiunto il limite del 10% di penale applicabile (20 giorni naturali e consecutivi di ritardo), sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il presente Contratto fatto salvo a quanto previsto nel successivo art. 10.

Art. 6 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle oggetto dell'incarico, lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il relativo compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi la Società ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 7 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Società si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Qualora richiesto la Società si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal legale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Società incaricata dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiara, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. Alla Società incaricata non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

La Società dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, la Società incaricata dichiara che nessuno degli amministratori e collaboratori rivesta cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

Art. 10 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3. La Società ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n.136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del Regolamento europeo GDPR 679/2016.

Lo stesso professionista è incaricato dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato Regolamento europeo GDPR 679/2016 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

Art.13 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano

Art. 14 – SPESE ED AVVERTENZE FISCALI

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per La Società che lo sottoscrive per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

Sig.ra Monica Antonella Villa

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: *Arch. Andrea Fogagnolo*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015