



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA TRAMITE AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZED3908E7A	<i>Nr. Progr.</i>	744
	<i>Data</i>	14/12/2022
	<i>Proposta</i>	756
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 14/12/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA TRAMITE AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZED3908E7A

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZED3908E7A

Rilevato che occorre procedere all'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria al fine di garantire il normale svolgimento delle attività dei vari uffici, richieste che sono pervenute dalle rispettive aree di attività del Comune;

Vista la procedura di indagine di mercato effettuata con il tramite del canale e-mail che ha coinvolto le ditte indicate nell'allegata proposta del responsabile;

Rilevato che a fronte di uguale richiesta di tipologia di prodotto in base alla fornitura per quantità è risultato essere più conveniente in termini di imponibile totale del valore delle merci il preventivo presentato dalla Ditta Errebian SpA;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Visto l'art.37 del D.Lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Visto il DURC prot. INPS_32929792 del 01/10/2022 con scadenza 29/01/2023 dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta Errebian SpA;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 33 in data 31 maggio 2022, "approvazione bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 in data 31 maggio 2022, "approvazione aggiornamento DUP 2022/2024";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 64 in data 1° giugno 2022, "approvazione peg 2022 dotazione finanziaria e organica";

DETERMINA

Per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare alla ditta Errebian S.p.A. con sede in Via dell'Informatica, 8 – 00071 Zona Industriale Santa Palomba Pomezia (RM) – P.IVA 02044501001 la fornitura di materiale di cancelleria per un totale di € 1310,76 oltre IVA 22%, per un valore complessivo di € 1.599,13;
2. di impegnare a favore di Errebian S.p.A. la somma complessiva di € 1.599,13 IVA inclusa mediante imputazione ai capitoli sotto indicati del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

CANCELLERIA	
cap. 1221 art. 51 - segreteria c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 02	€ 100,00
cap. 1321 art. 51 - ragioneria c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 03	€ 150,00
cap. 1421 art. 51 - tributi c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 04	€ 100,00
cap. 1521 art. 51 - strumentali c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 05	€ 250,00
cap. 1621 art. 51 - tecnico c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 08 – Programma 06	€ 144,13
cap. 1721 art. 51 - demografico c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 08 – Programma 07	€ 75,00
cap. 3121 art. 51 - polizia locale c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 03 – Programma 01	€ 130,00
cap. 5121 art. 51 - cultura c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 05 – Programma 02	€ 150,00
cap. 9121 art. 51 - urbanistica c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 08 – Programma 01	€ 150,00
cap. 9621 art. 51 - ecologia c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 09 – Programma 02	€ 100,00
cap. 10421 art. 51 - sociali c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 12 – Programma 05	€ 150,00
cap. 11521 art. 51 - commercio c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 14 – Programma 02	€ 100,00
Totale	€ 1.599,13

3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31.12.2022;

4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
5. di dare atto che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro 30 giorni, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro 30 giorni, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
8. di dare atto di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
10. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

Allegato 1:
Proposta del Responsabile



OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA TRAMITE
AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG: ZED3908E7A

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Area Risorse Strumentali

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA TRAMITE AFFIDAMENTO E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
COD. CIG: ZED3908E7A

Scopo dell'affidamento: acquisto materiale di cancelleria per il consumo generico degli uffici appartenenti alla amministrazione comunale;

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: acquisizione di materiale di consumo di cancelleria ad uso ordinario degli uffici amministrativi;
- tempo e luogo della fornitura: il materiale ordinato deve essere consegnati entro le 24 ore dalla comunicazione dell'affidamento come indicato dalle condizioni contrattuali dell'offerta;
- tempo di pagamento del corrispettivo: 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale;
- assunzione obblighi di tracciabilità: comunicazione della ditta inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi,

Contraente: **Ditta ERREBIAN SpA**, Via dell'informatica 8 Pomezia (RM) - P.I. 02044501001;

Corrispettivo: importo della fornitura è di € 1.310,76 oltre IVA 22% per complessivi **€ 1.599,13** suddivisi mediante la seguente distribuzione:

CANCELLERIA	
cap. 1221 art. 51 - segreteria c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 02	€ 100,00
cap. 1321 art. 51 - ragioneria c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 03	€ 150,00
cap. 1421 art. 51 - tributi c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 04	€ 100,00
cap. 1521 art. 51 - strumentali c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 05	€ 250,00
cap. 1621 art. 51 - tecnico c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 08 – Programma 06	€ 144,13
cap. 1721 art. 51 - demografico c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 08 – Programma 07	€ 75,00
cap. 3121 art. 51 - polizia locale c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 03 – Programma 01	€ 130,00
cap. 5121 art. 51 - cultura c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 05 – Programma 02	€ 150,00



cap. 9121 art. 51 - urbanistica c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 08 – Programma 01	€ 150,00
cap. 9621 art. 51 - ecologia c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 09 – Programma 02	€ 100,00
cap. 10421 art. 51 - sociali c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 12 – Programma 05	€ 150,00
cap. 11521 art. 51 - commercio c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 14 – Programma 02	€ 100,00
Totale	€ 1.599,13

Requisiti di negoziazione: preventivi/offerta depositata al protocollo comunale in data 15/11/2022 prot. 26921;

Modalità di negoziazione: affidamento diretto;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto alle condizioni di cui all'offerta sopra riportata;

Rispetto principio di turnazione e offerta più conveniente: Indagine di mercato effettuata tramite il canale email in data 8 novembre 2022 presentata alle seguenti Ditte:

- Valsecchi Cancelleria Via Larga 8 Milano;
- Errebian S.p.A. Via dell'informatica 8 Pomezia (RM);
- Mondoffice S.r.l. Via per Gattinara 17 Castelletto Cervo (BI);
- SQWEASY Via dell'Industria 62 Viterbo;

Sono pervenute offerte da parte di tutte le Ditte invitate a fornire preventivi di spesa acquisite al protocollo dell'ente secondo il seguente schema di registrazione:

- Valsecchi protocollo n. 26056 del 10 novembre 2022;
- Mondoffice S.r.l. 26655 del 10 novembre 2022;
- SQWEASY protocollo n. 26922 del 15 novembre 2022;
- Errebian protocollo n. 26921 del 15 novembre 2022;

Si è verificato infine che a fronte di uguale richiesta di tipologia di prodotto in base alla fornitura per quantità è risultato essere più conveniente in termini di imponibile totale del valore delle merci il preventivo presentato dalla Ditta Errebian SpA.

Eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 13/12/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo