



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO
SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA. AFFIDAMENTO
E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z973BB760A**

Nr. Progr.

515

Data

27/06/2023

Proposta

456

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/06/2023

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO
DELLA FRAZIONE OLCELLA. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA - CIG: Z973BB760A

RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z973BB760A

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 30/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella per la durata di anni quattro;

Considerato che con il medesimo atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 129 in data 30/10/2018 si è demandato al Responsabile dell'Area Risorse Strumentali l'adozione degli Atti conseguenti per l'affidamento del servizio ad una Cooperativa sociale;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 634 del 22/11/2018 avente per oggetto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA" affidamento quadriennale;

Vista la convenzione sottoscritta in data 07/02/2019 tra il comune di Busto Garolfo e la **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS** per l'affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella per la durata di anni quattro, con efficacia dal 01.12.2018 al 30.11.2022 comportante una spesa annuale di € 11.128,84 IVA 22% compresa prorogata con atto di determinazione n. 686 del 26/11/2022 a tutto il 31/05/2023;

Ritenuto di procedere con l'ulteriore proroga del servizio di custodia fino al 30/11/2023, termine entro il quale verranno definite le eventuali nuove modalità di proseguo della custodia;

Riscontrata la disponibilità a proseguire il servizio di manutenzione e custodia dalla **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS** Cooperativa Sociale di tipo B, con sede in Canegrate – Via Cavalese n. 1 (P. IVA 13101930157) protocollata il 20/06/2023 al n. 14563 per ulteriori 6 mesi alle medesime condizioni della convenzione sottoscritta per l'importo di € 4.560,98 oltre iva 22% per un totale di € 5.564,40;

Considerato che la somma complessiva di € 5.564,40 (IVA 22% compresa) trova copertura al capitolo 1537/213 c.p.c. u. 1.03.02.09.008 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 05 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione di competenza;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto di procedere con l'affidamento alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS** del servizio di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella fino al 30/11/2023 per l'importo di € 4.560,98 oltre iva 22% per un totale di € 5.564,40;

Visto il DURC prot. INAIL_37073357 del 28/02/2023 con scadenza 28/06/2023 relativo alla Ditta **Jolly Service ONLUS**, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, come da dichiarazione allegata;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 di approvazione del DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di manutenzione e custodia sottodescritto alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS** con sede in Via Cavalese n. 1 a Canegrate, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è: *"servizio di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella fino al 30/11/2023"*;
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
2. Di assumere l'impegno di spesa, necessario per le prestazioni di cui al sub 1) corrispondente a complessivi € 5.564,40 IVA 22% compresa con imputazione al cap. 1537/213 c.p.c. u. 1.03.02.09.008 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 05 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione di competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/12/2023 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005