



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI
ASCENSORI DI PROPRIETA COMUNALE RELATIVO
ALL'ANNO 2023. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA -CIG: Z893A13CEB**

Nr. Progr.

152

Data

23/02/2023

Proposta

122

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/02/2023

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI ASCENSORI DI PROPRIETA COMUNALE
RELATIVO ALL'ANNO 2023. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG: Z893A13CEB

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: Z893A13CEB

Visto il DPR n.162/99-DPR n..23/2017 del 30 Aprile 1999 e s.m.i. definito il “Regolamento recante norme per l’attuazione della Direttiva 2014/33/UE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio”;

Considerato che, come previsto dalla norma sopra richiamata, necessita affidare l’incarico per le verifiche periodiche biennali degli ascensori installati negli immobili di proprietà comunale e verifica straordinaria di alcuni impianti elevatori oggetto di interventi di manutenzione straordinaria per garantire la loro funzionalità;

Individuati i seguenti impianti ascensori degli stabili comunali da sottoporre a verifica biennale nell’anno 2023, per un totale di **n. 24 impianti ascensori**, gestiti da questo Ufficio Comunale:

1. Scuola secondaria Caccia – via Correggio, 80 - Busto Garolfo;
2. Scuola primaria Don Mentasti – via Pascoli - Busto Garolfo;
3. Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola MI28533.93 - Busto Garolfo;
4. Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola BG 74-2005 - Busto Garolfo;
5. Scuola primaria Ferrazzi e Cova – via S. Geltrude – Olcella Frazione di Busto Garolfo;
6. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 51-2002 - Busto Garolfo;
7. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 52-2002 - Busto Garolfo;
8. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 53-2002 - Busto Garolfo;
9. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 54-2002 - Busto Garolfo;
10. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 55-2002 - Busto Garolfo;
11. Palazzo Comunale – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
12. Villa Comunale (Biblioteca) – via Magenta - Busto Garolfo
13. Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60435 - Busto Garolfo;
14. Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60434 - Busto Garolfo;
15. Ufficio Tecnico – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
16. Stabile ERP – Via Mazzini, 41 - Busto Garolfo;
17. Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 117-2009 - Busto Garolfo;
18. Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 118-2009 - Busto Garolfo;
19. Stabile ERP – Vicolo Parrocchiale - Busto Garolfo;
20. Stabile ERP – Via Garibaldi, 11 - Busto Garolfo;
21. Stabile ERP – Via Garibaldi, 9 - Busto Garolfo;
22. Stabile ERP – Via Beltrame, 21- Busto Garolfo;
23. Piscina Comunale - Via Busto Arsizio ang. Viale Europa - Busto Garolfo;
24. Comando di Polizia Locale P.zza Concordia, 3 – Busto Garolfo.

Visto l’art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l’acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l’impegno di spesa complessivo non supera l’importo di € 5.000,00 previsto dall’art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell’art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere

nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Rilevato che è stata fatta una indagine di mercato mediante richiesta di preventivi per l'affidamento del servizio di verifica periodica impianti elevatori ai seguenti enti certificatori:

| | |
|--|------------------------------|
| A.E.S. SRL – Cusago (MI) | Prot. n. 3695 del 14/02/2023 |
| ICT GENESIA SRL – San Donato Milanese (MI) | Prot. n. 4583 del 23/02/2023 |
| I.C.I.M. SPA – Sesto San Giovanni | Prot. n. 3998 del 16/02/2023 |
| ATS della Città Metropolitana di Milano | (Tariffario Pubblico) |

Visti i preventivi richiesti, si evince che la Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) ha presentato la miglior offerta il cui importo unitario risulta essere pari a € 70,00;

Considerato che l'importo per la sola verifica periodica impianti elevatori è pari a € 1.680,00,00 oltre IVA 22% per un importo di € **2.049,60** e si ritiene di impegnare altresì la somma di € 210,00 oltre IVA 22% per un importo di € **256,20** per eventuali verifiche straordinarie;

Considerato che la somma complessiva di € **2.305,80** trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso come segue:

| cap/art | c.p.c. | Missione | Programma | Importo € |
|----------|------------------|----------|-----------|------------|
| 1536/182 | U.1.03.02.09.011 | 1 | 5 | € 1.281,00 |
| 1531/114 | U.1.03.02.09.008 | 1 | 5 | € 597,80 |
| 4236/182 | U.1.03.02.09.011 | 4 | 2 | € 341,60 |
| 4336/182 | U.1.03.02.09.011 | 4 | 2 | € 85,40 |

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico per le verifiche periodiche biennali di n.24 ascensori di cui sopra, da effettuarsi nell'anno 2023 e la verifica straordinaria di alcuni impianti elevatori, alla Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P. IVA 12908230159, per l'importo pari a € 1.680,00 oltre IVA 22% per un importo di € **2.049,60** e per le verifiche straordinarie pari a € 210,00 oltre IVA 22% per un importo di € **256,20**;

Visto il DURC Protocollo INAIL_36663725 del 03.02.2023 con scadenza il 03.06.2023 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società **ICIM S.P.A.**;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.l. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 192;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, come da dichiarazione allegata;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la Legge n. 197 del 29/12/2022 (Legge di Bilancio 2023) che ha prorogato al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 in data 10/01/2023 di approvazione del PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il servizio meglio descritto nella proposta del responsabile, alla Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P. IVA 12908230159, per l'importo pari a € 1.680,00 oltre IVA 22% per un importo di € **2.049,60** e per le verifiche straordinarie pari a € 210.00 oltre IVA 22% per un importo di € **256,20** come da preventivo registrato al protocollo comunale il 16/02/2023 al n. 3998 dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è il “servizio di verifica periodica biennale degli ascensori di proprietà comunale”;
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
2. di assumere l'impegno di spesa per complessivi € **2.305,80**, necessario per gli interventi di cui al sub.1, con imputazione nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza come segue:

| cap/art | c.p.c. | Missione | Programma | Importo € |
|----------|------------------|----------|-----------|------------|
| 1536/182 | U.1.03.02.09.011 | 1 | 5 | € 1.281,00 |
| 1531/114 | U.1.03.02.09.008 | 1 | 5 | € 597,80 |
| 4236/182 | U.1.03.02.09.011 | 4 | 2 | € 341,60 |
| 4336/182 | U.1.03.02.09.011 | 4 | 2 | € 85,40 |

3. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.12.2023 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di verifiche di Legge;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;

7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE
DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Proposta del Responsabile
- Dichiarazione assenza conflitto interessi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai

OGGETTO:
SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI
ASCENSORI DI PROPRIETA COMUNALE RELATIVO
ALL'ANNO 2023. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA -CIG: Z893A13CEB

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Area Risorse Strumentali

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI
ASCENSORI DI PROPRIETÀ COMUNALE RELATIVO ALL'ANNO 2023.
CIG: Z893A13CEB

Scopo dell'affidamento: verifica periodica biennale degli ascensori di proprietà comunale relativo all'anno 2023 e verifica straordinaria di alcuni impianti elevatori oggetto di interventi di manutenzione straordinaria;

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: verifica periodica dei seguenti ascensori:
 - Scuola secondaria Caccia – via Correggio, 80 - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Don Mentasti – via Pascoli - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola MI28533.93 - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola BG 74-2005 - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Ferrazzi e Cova – via S. Geltrude – Olcella Frazione di Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 51-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 52-2002 - Busto Garolfo
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 53-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 54-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 55-2002 - Busto Garolfo;
 - Palazzo Comunale – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
 - Villa Comunale (Biblioteca) – via Magenta - Busto Garolfo
 - Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60435 - Busto Garolfo;
 - Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60434 - Busto Garolfo;
 - Ufficio Tecnico – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Mazzini, 41 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 117-2009 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 118-2009 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Vicolo Parrocchiale - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Garibaldi, 11 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Garibaldi, 9 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Beltrame, 21- Busto Garolfo;
 - Piscina Comunale - Via Busto Arsizio ang. Viale Europa - Busto Garolfo;
 - Comando di Polizia Locale P.zza Concordia, 3 – Busto Garolfo.
- tempo di pagamento del corrispettivo: 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale;
- assunzione obblighi di tracciabilità: comunicazione della ditta inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi,

Contraente: Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI);

Corrispettivo presunto: Verifica periodica impianti elevatori pari a € 1.680,00 oltre IVA 22% per un importo di € **2.049,60** e per le verifiche straordinarie pari a € 210,00 oltre IVA 22% per un importo di € **256,20** alle condizioni del preventivo protocollato al n.3998 del 16/02/2023;

Requisiti di negoziazione: preventivo protocollato al n. 3998 del 16/02/2023;

Modalità di negoziazione: affidamento diretto;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto alle condizioni del preventivo protocollato al n. 3998 del 16/02/2023;

Rispetto principio di turnazione: è stata scelta la società certificatrice in grado di soddisfare le condizioni d'appalto con prezzi e tempi vantaggiosi.

Eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 22/02/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 82/2005



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 152 DEL 23/02/2023

OGGETTO:

SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI ASCENSORI DI PROPRIETA COMUNALE
RELATIVO ALL'ANNO 2023. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG: Z893A13CEB

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Affidamento servizio di verifica biennale ascensori di proprietà comunale.

Il sottoscritto arch. Andrea Fogagnolo in qualità di Responsabile Area Risorse Strumentali

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che:"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto:

Servizio di verifica biennale ascensori di proprietà comunale affidamento alla ditta ICIM SPA,

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo