



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG Z4F38764C5)	<i>Nr. Progr.</i>	641
	<i>Data</i>	10/11/2022
	<i>Proposta</i>	655
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 10/11/2022

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG
Z4F38764C5)

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Vista la nota prot. 17522/2022 con la quale l'Istituto comprensivo Tarra comunica le richieste di interventi di manutenzione e di arredi per il prossimo anno scolastico e richiamata la successiva corrispondenza con la scuola per definire misure e colori, nonché le priorità di acquisto sulla base dei fondi disponibili a bilancio;

Visto il preventivo prot. 24692/2022 della ditta ILLSA di Caronno Pertusella, in base al quale sono stati individuati gli arredi da acquistare, per una spesa complessiva di € 2.434,00 oltre IVA del 22%, sulla base della disponibilità sul cap. 20340 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso Codice Piano dei Conti U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 4 Progr. 2;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla L. 120 dell'11.09.2020 di conversione del Decreto Semplificazioni 76/2020 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 75.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Visto il DURC regolare della ditta, prot. INAIL_35056057;

Dato atto che la spesa è necessaria per l'attività didattica, è congrua ed è stato rispettato il principio di rotazione;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 28/7/2022 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, individuando l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 32 del 31/5/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024 – Documento Unico di Programmazione;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 33 del 31/5/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 64 dell'1/6/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

Richiamata la dichiarazione in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, di cui all' art. 6 bis Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012;

D E T E R M I N A

1. Di acquistare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, n. 10 poltroncine regolabili per l'ufficio segreteria dell'Istituto comprensivo Tarra a € 132,00 cad., n. 15 banchi a € 47,85 cad. e n. 15 sedie per alunni a € 26,40 cad. presso la Ditta ILLSA di Caronno Pertusella per una spesa di € 2.434,00 oltre IVA del 22%, come da preventivo prot. 24692/2022;
2. Di assumere l'impegno di spesa € 2.969,48 IVA compresa, con imputazione al cap. 20340 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso Codice Piano dei Conti U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 4 Progr. 2;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2022 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
6. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, 14° co del d.lgs n.50/2016;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che il CIG è il seguente: Z4F38764C5

Busto Garolfo, 10/11/2022

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 641 DEL 10/11/2022

OGGETTO:

ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG Z4F38764C5)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: procedura di acquisto arredi scolastici ditta ILLSA.

Il/la sottoscritto/a Rosella Rogora, in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.