



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

<b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2022 E DEL SUCCESSIVO INVIO BDAP</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>424</b>
	<i>Data</i>	<b>26/05/2023</b>
	<i>Proposta</i>	<b>410</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 26/05/2023

*DOT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO PER L’ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2022 E DEL  
SUCCESSIVO INVIO BDAP**

**LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA’ FINANZIARIE**

Considerato che il D.L. 118/11, attraverso l’introduzione del nuovo ordinamento contabile, ha portato ad una riorganizzazione delle procedure in essere per quanto riguarda la gestione del bilancio ed in particolare gli articoli dall’11-bis al 11-quinquies del Decreto stesso hanno introdotto l’obbligo, per gli enti locali, della redazione del bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato di cui all’Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011;

Considerato che il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 12/05/2016 prevede che gli enti trasmettano alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) i propri bilanci consolidati entro 30 gg. dalla loro approvazione;

Visto che l’Ufficio Ragioneria deve affrontare questo complesso adempimento entro il 30 settembre 2023 (termine ultimo per l’approvazione del Bilancio Consolidato, fatto salve eventuali proroghe) e che la sua redazione è particolarmente gravosa sia in riferimento alla quantità di informazioni da elaborare e rendere obbligatoriamente, sia alle modalità di acquisizione ed elaborazione delle stesse;

Ritenuto opportuno quindi affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione del Bilancio Consolidato e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati alla ditta Datagraph s.r.l., software house che gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Visto l’art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l’acquisto di beni e servizi di valore inferiore a €. 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumento di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l’impegno di spesa complessivo non supera l’importo di €. 5.000,00 previsto dall’art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 così come modificato dal comma 130 dell’art.1 della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell’obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art.328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. n.207/2010, da €. 1.000,00 ad €. 5.000,00;

Visto il preventivo della ditta DATAGRAPH srl – prot. n. 12268 del 23/05/2023 con il quale offre il proprio servizio di supporto per controllo e redazione delle scritture di consolidamento comprensivo di nota integrativa al costo di €. 2700,00.= oltre I.V.A. 22% per n.7 enti controllati e/o partecipati;

Ritenuto, pertanto di affidare alla ditta Datagraph srl di Modena la fornitura del servizio di supporto per l’elaborazione del Bilancio Consolidato anno 2022 e il successivo invio alla BDAP, impegnando la spesa complessiva di 3294,00.= iva 22% inclusa al cap. 1338/234 – c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1 –missione 1-programma 3 del bilancio di previsione 2023;

Visto il codice CIG ZD53B504EF;

Visto il DURC on line regolare certificato-INAIL\_37432537;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.05.2023 avente per oggetto l'assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi e delle risorse per l'esercizio finanziario 2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 28.07.2022 con il quale è stato individuata la Responsabile dell'Area Attività Finanziaria;

Vista l'allegata dichiarazione del responsabile in merito all'assenza di conflitti di interesse;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

#### **DETERMINA**

- 1- Di affidare per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di supporto per la redazione del Bilancio Consolidato anno 2022 e il successivo invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche dalla Ditta Datagraph s.r.l. con sede in via Collegarola, 160 – Modena (MO);
- 2- Di assumere, il relativo impegno di spesa complessivo di €. 3.294,00.= comprensivo di IVA 22% al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2022/2024;
- 3- Rilevato che per le modalità di svolgimento del servizio e trattandosi di elaborazione dati non è necessario redigere il DUVRI, dato l'assenza di rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n.81/2008;
- 4- Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex. Art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 5- Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6- Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 30.09.2023 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

DETERMINAZIONE N. 424 DEL 26/05/2023

Dott.ssa Attilia Castiglioni

**OGGETTO:  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL  
BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2022 E DEL  
SUCCESSIVO INVIO BDAP**

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano**

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE  
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE**

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R.62/2013)

**OGGETTO: SERVIZIO SUPPORTO PER ELABORAZIONE DEL  
BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2022 E DEL SUCCESSIVO INVIO  
BDAP.**

La sottoscritta Attilia Castiglioni in qualità di Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

**DICHIARA**

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale, relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, **xx.xx.23**

La Responsabile Area Attività Finanziarie  
D.ssa Attilia Castiglioni

Originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Datagraph** s.r.l. 

Capitale Sociale € 46.800,00 i.v.  
 CCIAA 176401 - P. IVA e C.F. 00695690362  
 Sede : Via Collegarola, 160 - 41126 MODENA  
 Tel. 059/379.811 Fax 059/379.800  
 Internet : www.datagraph.it e-mail : datagraph@datagraph.it  
 Uffici di Grottaglie : Viale Matteotti, 67 – 74023 Grottaglie (TA)



**Microsoft**  
 CERTIFIED  
 Partner

**Spett.le**  
**CLIENTE**

**Alla c.a. Ufficio Ragioneria**

Ns. Rif. **106/2023 VP/fs/II.**

Modena, 24/01/2023.

Oggetto: **BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE 2022.**

Gentile Cliente,

con riferimento all'entrata in vigore del D.Lvo. 118/2011, tra le varie novità ed incombenze previste, l'allegato 4/4 prevede per gli enti interessati la **redazione del Bilancio Consolidato 2022** del gruppo pubblico locale rappresentato dall'Ente capogruppo e dai soggetti controllati e/o partecipati.

Il servizio offerto da Datagraph prevede di:

- Controllare la correttezza e la completezza dei dati del perimetro di consolidamento.
- Redigere le scritture di consolidamento
- Redigere il bilancio consolidato comprensivo di nota integrativa e relazione sulla gestione.
- Elaborare i file XBRL per invio alla BDAP
- Predisporre le tabelle per parere dell'organo di revisione.

Nello svolgimento delle attività è richiesta la piena collaborazione degli uffici in particolare per il celere reperimento dei dati dei soggetti da consolidare.

Ricordiamo che la consegna sarà concordata con l'amministrazione in ragione delle esigenze di approvazione.

Datagraph garantisce la riservatezza sui dati trattati e la disponibilità su Mepa del codice articolo per l'ordine di acquisto.

Indichiamo di seguito il listino in base al numero di soggetti rientranti nel perimetro di consolidamento (Comune compreso) **“sia a partecipazione diretta che a partecipazione indiretta”** anche se non indicato “esplicitamente” nella delibera.

Nr. Soggetti (Comune compreso)	Prezzo del Servizio (IVA esclusa)
2 Soggetti	€ 1.500,00
3 Soggetti	€ 1.800,00
4 Soggetti	€ 2.100,00
5 Soggetti	€ 2.300,00
6 Soggetti	€ 2.500,00

7 Soggetti	€ 2.700,00
8 Soggetti	€ 2.900,00
9 Soggetti	€ 3.100,00
10 Soggetti	€ 3.300,00
11 Soggetti	€ 3.400,00
12 Soggetti	€ 3.500,00
13 Soggetti	€ 3.600,00
14 Soggetti	€ 3.700,00
15 Soggetti	€ 3.800,00

## CONDIZIONI DI VENDITA:

<b>1. PAGAMENTI</b>	60gg – Data Fattura Fine Mese
<b>2. I.V.A.</b>	Se non diversamente indicato, i prezzi riportati in offerta sono da considerarsi al netto di I.V.A al 22%;
<b>3. CONSEGNA PRODOTTI - SERVIZI</b>	Prevista <b>entro 30/09/2023</b> , fatti salvi specifici accordi in merito e/o variazioni normative. Se non richiesto espressamente ed in funzione della tipologia e quantità di prodotti forniti, DATAGRAPH si riserva la possibilità di evadere l'ordine in più fasi.
<b>4. SPESE DI TRASFERTA</b>	Come previsto in offerta
<b>5. VALIDITA' DELL'OFFERTA</b>	La presente offerta è da ritenersi valida per un <b>periodo di 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della presente</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1331 primo comma del Codice Civile. L'ordine relativo alla presente offerta è subordinato alla accettazione di DATAGRAPH dopo verifica della coerenza dei requisiti indicati nella offerta. La presente offerta annulla e sostituisce ogni altra offerta fatta in precedenza; Eventuali ordini ricevuti dopo la scadenza saranno accettati a discrezione di DATAGRAPH, previa verifica dei termini contrattuali in essi contenuti. L'accettazione della presente offerta, anche per il tramite di atti deliberativi e/o ordini di acquisto del cliente, costituisce approvazione integrale delle presenti condizioni generali di fornitura.
<b>6. GARANZIA</b>	Secondo le condizioni e termini previsti dal contratto di assistenza.
<b>7. INFORMAZIONI E SPECIFICHE TECNICHE</b>	I prodotti Sw saranno installati ed i servizi eseguiti in base alle esigenze e specifiche tecniche individuate e descritte nell'offerta o nell'ordine della cui esatta indicazione e descrizione il Cliente si assume piena ed esclusiva responsabilità. Sulla base di quanto specificato DATAGRAPH a sua volta dichiara e garantisce che i prodotti saranno installati e collaudati, ed i servizi eseguiti, da personale dotato di adeguata preparazione professionale.
<b>8. PROPRIETA' INTELLETTUALE</b>	I concetti, le idee, il know-how o le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dal personale di DATAGRAPH che si concretizzano in invenzioni, scoperte, programmi o altri beni protetti da un diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà dell'Azienda e sono concessi al Cliente in licenza d'uso non esclusiva revocabile in caso di abusi.
<b>9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Le parti sono obbligate al reciproco rispetto dei requisiti normativi in materia di trattamento dei dati personali, (reg. UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i), per i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento delle attività e /o nello scambio di informazioni. Tenuto conto degli obblighi imposti dalla normativa suddetta e dal proprio sistema di compliance, il cliente provvederà alla formalizzazione dell'eventuale nomina di DATAGRAPH in qualità di Responsabile del Trattamento dei dati personali.
<b>10. RISERVATEZZA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</b>	Le parti si impegnano reciprocamente a garantire l'assoluta riservatezza su dati di natura strategica, o rappresentativi del Know-how, dell'organizzazione dei processi o di configurazioni tecniche e/o sulle informazioni acquisite nello svolgimento della prestazione dei servizi richiesti la cui diffusione può rappresentare un rischio ai fini della sicurezza delle informazioni stesse.
<b>11. FORO COMPETENTE</b>	Per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione e/o l'applicazione delle presenti condizioni di vendita sarà esclusivamente competente il Tribunale di Modena.
<b>12. UTILIZZO DATI CLIENTE</b>	Il Cliente autorizza espressamente ed a titolo gratuito, l'utilizzo del nome del cliente e del relativo logo come referenza all'interno del sito web e di documentazione pubblicitaria di DATAGRAPH. L'autorizzazione è permessa solo al di fuori di contesti che pregiudichino la dignità dell'Ente, il decoro o che siano contrari alla legge, al buon costume od all'ordine pubblico.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito e porgiamo, con l'occasione, distinti saluti.

**DATAGRAPH S.r.l.**  
**Dott. Ing. Paolo Vaccari**

## BILANCIO CONSOLIDATO 2022 MODULO D'ORDINE

Comune di: \_\_\_\_\_

Referente del Comune: \_\_\_\_\_

Estremi della Determina: \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

**Numero Soggetti (dir. e ind.) compreso il Comune:** \_\_\_\_\_

Referente Datagraph:

**Dott. Ing. Paolo Vaccari**

Conferma d'ordine di acquisto per il Bilancio  
Consolidato 2022 Rif. Ns. offerta 106/2023 del 24/01/2023

**TOTALE ORDINE (IVA esclusa):** € \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Per Accettazione il  
Referente del Comune : \_\_\_\_\_

( timbro e firma )

**COMPILARE e TRASMETTERE a DATAGRAPH srl**

e-mail **datagraph@datagraph.it**

[www.datagraph.it](http://www.datagraph.it)