COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***8*** *: Area Risorse Strumentali*

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO PROTOCOLLO - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO SPA - CODICE CIG: Z833AF09E4	*Nr. Progr.* **338** *Data* **04/05/2023** *Proposta* **345** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 04/05/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DETERMINAZIONE N. 338 DEL 04/05/2023

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO PROTOCOLLO - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO SPA - CODICE CIG: Z833AF09E4

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z833AF09E4

Rilevato che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, corrispondente alla richiesta avanzata dall'ufficio protocollo per numero 2 timbratori con sistema autoinchiostrante, di numero 12 rotoli di etichette adesive e di numero 12 rotoli di inchiostro a nastro compatibili con stampante tipo Zebra TLP2844;

Visto il preventivo pervenuto dalla Myo Spa con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47825 Torriana (RN) – P.Iva 03222970406 - protocollo dell'ente n. 9956 del 27.04.2023 e rilevato di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria precedentemente descritto, per un totale di € 270,00 oltre IVA 22% (complessivi € 329,40, IVA compresa);

Considerato che la somma complessiva di **€ 329,40** IVA compresa, trova copertura ai seguenti capitoli:
- 1221/51 C.P.C. U.1.03.01.02.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 2
- 1721/51 C.P.C. U.1.03.01.02.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 2

del bilancio di previsione dell'esercizio anno 2023;

Visto il DURC prot. INAIL_36546609 del 26.01.2023 con scadenza 26.05.2023 dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta Myo Spa;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 di approvazione del DUP 2023/2025;

DETERMINAZIONE N. 338 DEL 04/05/2023

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 componente finanziaria ed organica;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, alla ditta Myo Spa con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47825 Torriana (RN) – P.IVA 0322297040, la fornitura del materiale di cancelleria come descritto nell'allegato preventivo protocollato in entrata al n. 9956 del 27.04.2023, per un importo complessivo di € 270,00 oltre IVA 22% per un totale di **€ 329,40**;

2. Di impegnare a favore di Myo Spa la somma complessiva di € 329,40 IVA inclusa, mediante imputazione ai seguenti capitoli:

Cap. 1221/51	C.P.C. U.1.03.01.02.001	Miss. 01 Prog. 02	Cancelleria	€ 279,40
Cap 1721/51	C.P.C. U.1.03.01.02.001	Miss. 01 Prog. 02	Manifesti stampati	€ 50,00

del bilancio di previsione dell'esercizio dell'anno 2023;

3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;

4. Di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2023 e che le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse;

5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'Arch. Andrea Fogagnolo;

6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;

7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

DETERMINAZIONE N. 338 DEL 04/05/2023

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 338 DEL 04/05/2023

OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO PROTOCOLLO - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO SPA - CODICE CIG: Z833AF09E4

Al Responsabile della prevenzione e
della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: **Acquisto materiale di cancelleria per ufficio protocollo**

Il sottoscritto arch. Andrea Fogagnolo in qualità di Responsabile Area Risorse Strumentali

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che:"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto:
Acquisto materiale di cancelleria per dotazione dell'ufficio protocollo,

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e norme collegate