



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PLESSO
SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA: ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA – CIG Z5238C4D8F**

Nr. Progr.

686

Data

26/11/2022

Proposta

709

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 26/11/2022

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO
DELLA FRAZIONE OLCELLA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG
Z5238C4D8F

RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z5238C4D8F

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 30/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella per la durata di anni quattro;

Considerato che con il medesimo atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 129 in data 30/10/2018 si è demandato al Responsabile dell'Area Risorse Strumentali l'adozione degli Atti conseguenti per l'affidamento del servizio ad una Cooperativa sociale;

Visto l'atto di determinazione n. 634 del 22/11/2018 avente per oggetto: "SERVIZI DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA" affidamento quadriennale con impegno di spesa assunto per gli anni 2018 parte/ 2019/2020;

Vista la convenzione sottoscritta in data 07/02/2019 tra il comune di Busto Garolfo e la Cooperativa sociale **Jolly Service ONLUS** per l'affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella per la durata di anni quattro, con efficacia dal 01.12.2018 al 30.11.2022 Comportante una spesa annuale di € 11.128,84 IVA 22% compresa;

Ritenuto di procedere con una proroga tecnica di 6 mesi del servizio in essere al fine di consentire la predisposizione degli atti relativi al nuovo affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella;

Considerato pertanto che il servizio in oggetto prosegue in regime di proroga tecnica per mesi 6 e pertanto fino al 31/05/2023 erogato dalla cooperativa Jolly Service ONLUS in prosecuzione dell'affidamento disposto con determinazione dirigenziale n. 634 del 22/11/2018 - CIG: Z0D25A0F4F;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il mantenimento del servizio indicato per il periodo dal 01/12/2022 al 31/05/2023);

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, a favore di **Jolly Service ONLUS**, Cooperativa Sociale di tipo B, con sede in Canegrate – Via Cavalese n. 1 (P. IVA 13101930157), per i servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella così distinto:

- € 927,40 IVA 22% compresa per l'anno 2022;
- € 4.637,00 IVA 22% compresa per l'anno 2023;

per un valore complessivo di € **5.564,40** IVA 22% compresa;

Visto il DURC prot. INAIL_35304033 del 31/10/2022 con scadenza 28/02/2023 relativo alla Ditta Jolly Service ONLUS, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 33 in data 31 maggio 2022, "approvazione bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 in data 31 maggio 2022, "approvazione aggiornamento DUP 2022/2024";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 64 in data 01 giugno 2022, "approvazione PEG 2022 dotazione finanziaria e organica";

DETERMINA

1. Di prorogare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella affidato alla Cooperativa **Jolly Service ONLUS** con sede in Via Cavalese n. 1 a Canegrate per mesi 6 e pertanto fino al 31/05/2023;
2. Di assumere l'impegno di spesa, a favore della Cooperativa **Jolly Service ONLUS** con sede in Via Cavalese n. 1 a Canegrate (P. IVA 13101930157), per i servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella così distinto:
 - € 927,40 IVA 22% compresa per l'anno 2022;
 - € 4.637,00 IVA 22% compresa per l'anno 2023;
3. Di impegnare la somma di € **5.564,40** IVA 22% compresa, riferita ai servizi sopraindicati come segue:
 - quanto ad € 927,40 IVA 22% compresa, del bilancio di gestione di competenza secondo il seguente schema:

cap. 1537 art. 213 - patrimonio c.p.c. u. 1.03.02.09.008 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 05	€ 229,85
cap. 4138 art. 234 - istruzione c.p.c. u. 1.03.02.99.999 Titolo 01 - Missione 04 – Programma 01	€ 500,00
cap. 1536 art. 182 - manutenzione c.p.c. u. 1.03.02.09.011 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 05	€ 197,55
Totale	€ 927,40

- quanto ad € 4.637,00 IVA 22% compresa al cap. 1537/213 c.p.c. U.1.03.02.09.008 Missione 1 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023;
- 4. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.3 sarà esigibile entro il 31 dicembre dell'anno di competenza e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
- 5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
- 6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
- 7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005