



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

AFFIDAMENTO URGENTE DI INCARICO PER REGISTRAZIONE ACCERTAMENTO INOTTEMPERANZA ORDINE DI DEMOLIZIONE – CIG. Z36383C94B	<i>Nr. Progr.</i>	608
	<i>Data</i>	27/10/2022
	<i>Proposta</i>	619
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/10/2022

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO URGENTE DI INCARICO PER REGISTRAZIONE ACCERTAMENTO
INOTTEMPERANZA ORDINE DI DEMOLIZIONE – CIG. Z36383C94B

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Vista l'ordinanza n.29 del 09.06.2020 con oggetto "Demolizione opere abusive – Ripristino dello stato dei luoghi" con la quale:

- è stato ingiunto alla proprietà ed agli utilizzatori del terreno di procedere alla sgombero di tutte le opere descritte all'interno della stessa ordinanza e rilevate nel terreno sito in via Inveruno, con conseguente ripristino dello stato dei luoghi entro il termine massimi di 90 (novanta) gg. dalla data di notifica;
- è stato evidenziato che la mancata ottemperanza alla Ordinanza avrebbe comportato la sanzione prevista dall'art. 31 comma 4 bis del D.P.R. 380/01 così come introdotta dalla L. 164/14 sia l'intervento sostitutivo del Comune ai sensi dell'art. 41 del citato D.P.R.;
- è stato disposto che in caso di mancata ottemperanza alla ordinanza nel termine assegnato, relativamente ai punti 3 ed 8 dell'ordinanza (relativi rispettivamente a 2 prefabbricati ed a un fabbricato), i beni immobili, la loro area di sedime nonché quella necessaria secondo le vigenti prescrizioni urbanistiche alla realizzazione di opere analoghe a quelle abusivamente realizzate, così come indicate nella planimetria allegata alla stessa ordinanza, sarebbero stati automaticamente acquisiti al patrimonio disponibile del Comune, ai sensi dei disposti dell'art. 31 comma 3° del D.P.R. 380/01;
- è stato disposto, inoltre, che in caso di inottemperanza alla ingiunzione e previa notifica agli interessati dell'accertamento dell'inottemperanza, l'ordinanza venisse trascritta nei pubblici registri immobiliari agli effetti dell'acquisizione al patrimonio del Comune, per quanto disposto dal comma 3° dell'art. 31 del D.P.R. 380/01;

Vista la "Sanzione art.31 punto 4bis D.P.R. 380/01 – Area di via Inveruno" ns. prot.n.15233 del 25.06.2021 applicata alla proprietaria e responsabile dell'abuso;

Visto l' Accertamento inottemperanza all'ordine di demolizione n.29 del 09.06.2020 ns. prot.n.15484 del 29.06.2021 con il quale è stato accertata l'inottemperanza all'Ordine di demolizione n.29 del 09.06.2020 per quanto riguarda i punti 3 ed 8 dell'ordinanza, evidenziati nella planimetria aggiornata allegata al documento e con il quale è stato dichiarato, sulla base di quanto disposto dal comma 4° dell'art.31 del D.P.R. 380/01, che lo stesso accertamento, una volta notificato, costituiva titolo per l'immissione nel possesso e per la trascrizione dei registri immobiliari dei beni in argomento;

verificata l'avvenuta notifica alla proprietaria del documento di cui sopra;

evidenziato che lo stato della pratica è stato esaminato dalla Giunta Comunale nella seduta del 02.08.2022 e che l'Assessore al Territorio, con propria mail in data 20.10.2022, ha informato che la volontà della Giunta è quella di procedere con la procedura di acquisizione del terreno;

considerato, pertanto, che necessita procedere con urgenza all'affidamento dell'incarico per la registrazione dell'accertamento dell'inottemperanza all'ordine di demolizione di cui sopra per consentire gli adempimenti successivi necessari all'immissione in possesso e per la trascrizione nei registri immobiliari dei beni in argomento;

rilevato che all'interno dell'Ente non è presente una figura con la professionalità in grado di svolgere l'incarico in argomento, è stato richiesto apposito preventivo ad una Società che ha già assunto incarichi simili, con soddisfazione di questa A.C.;

viso il preventivo redatto in data 26.07.2022 da Nuovo Ufficio sas di Bellotti Luciana – via XXV Aprile 3 – 21017 Samarate (VA), pervenuto al protocollo comunale in data 29.07.2022 al n.18160, per i seguenti adempimenti relativi al provvedimento per inottemperanza di demolizione di cui all'ordinanza n.29 del 09.06.2020:

- Predisposizione registrazione provvedimento
- Predisposizione nota di trascrizione/Voltura
comportante la corresponsione della somma di €.500,00 oltre IVA 22% per un totale di €.610,00 ed imposta di registro per €. 200,00 per un totale complessivo di €.810,00;

vista la seguente documentazione registrata al protocollo comunale in data 24.10.2022 al n.25082, depositata agli atti:

- *Allegato A – Dichiarazione Unica* firmato digitalmente;
- *informativa privacy* firmato digitalmente.

visto l'art. 37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

considerato che la somma di €500,00 oltre IVA 22% per un totale di €610,00 ed imposta di registro per € 200,00 per un totale complessivo di €810,00 trova copertura sul bilancio pluriennale 2022/2024 di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 gestione competenza;

ritenuto, quindi, di affidare l'incarico per la adempimenti relativi alla registrazione accertamento inottemperanza ordine di demolizione – CIG. Z36383C94B alla Società Nuovo Ufficio sas di Bellotti Luciana – via XXV Aprile 3 – 21017 Samarate (VA), alle condizioni di cui all'allegato A protocollo n.25082 del 24.10.2022, depositato agli atti, giusto preventivo pervenuto al protocollo comunale in data 29.07.2022 al n.18160, qui allegato, comportante la corresponsione della somma di €500,00 oltre IVA 22% per un totale di €610,00 ed imposta di registro per € 200,00 per un totale complessivo di €810,00;

visti i seguenti documenti relativi alla Società Nuovo Ufficio sas di Bellotti Luciana – via XXV Aprile 3 – 21017 Samarate (VA), depositati agli atti:

- certificati del casellario giudiziale prot.n.18771 del 06.08.2022;
- DURC regolare Numero Protocollo INAIL_34187145;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di €810,00 sul bilancio pluriennale 2022/2024 di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.11 del 28.07.2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 120/2020 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato l’aggiornamento DUP 2022-2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 nelle componenti economico- finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di affidare l’incarico per gli adempimenti relativi alla registrazione accertamento inottemperanza ordine di demolizione – CIG. Z36383C94B alla Società Nuovo Ufficio sas di Bellotti Luciana – via XXV Aprile 3 – 21017 Samarate (VA), alle condizioni di cui all’allegato A protocollo n.25082 del 24.10.2022, depositato agli atti, giusto preventivo pervenuto al protocollo comunale in data 29.07.2022 al n.18160, qui allegato, comportante la corresponsione della somma di €.500,00 oltre IVA 22% per un totale di €.610,00 ed imposta di registro per €. 200,00 per un totale complessivo di €.810,00;
2. di assumere l’impegno di spesa della somma di €.810,00 sul bilancio pluriennale 2022/2024 di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 gestione competenza
3. di dare atto che la prestazione riferita all’impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.12.2022;
4. di dare atto che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, previo ottenimento certificato di regolarità contributiva;
5. di dare atto che, nell’espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;
6. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di dare atto che la Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile Ufficio SUAP, Tematiche Ambientali, Cementi Armati e Sismica Arch. Antonella Tremi;
8. di fare espressamente presente che il Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell’articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;

9. di disporre la comunicazione alla società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
10. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
f.to SORMANI ANGELO**

Allegati:

- preventivo prot.n.18160 del 29.07.2022.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Nuovo Ufficio sas di Bellotti Luciana

Via XXV Aprile 3- 21017 Samarate (VA)

Tel/Fax 0331236258 – P.Iva 02615110125

MAIL: NUOVOUFFICIO@LIBERO.IT

Spett.le

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

alla c.a. arch. Gorla

PREVENTIVO

Si trasmette preventivo per gli adempimenti relativi al provvedimento per inottemperanza di demolizione n. 29 del 9.6.2021

- | | | |
|--|------|--------|
| • Predisposizione registrazione provvedimento | euro | 250,00 |
| • Predisposizione nota di trascrizione/Voltura | euro | 250,00 |

Agli importi succitati saranno aggiunte le imposte, tasse ed oneri di Legge, così suddivisi:

- IVA su competenze 22%	euro	110,00
- Imposta di registro	euro	200,00

Ringraziando porgiamo distinti saluti.

Luciana Bellotti

Samarate, 26 Luglio 2022