



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE DELLE NOTIFICHE DI ATTI AMMINISTRATIVI, DEI DEPOSITI PRESSO LA CASA COMUNALE E SPORTELLO DI FRONT OFFICE RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA. CIG BCDED980E9	<i>Nr. Progr.</i>	518
	<i>Data</i>	04/09/2026
	<i>Proposta</i>	528
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 04/09/2026

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE DELLE
NOTIFICHE DI ATTI AMMINISTRATIVI, DEI DEPOSITI PRESSO LA CASA COMUNALE E
SPORTELLI DI FRONT OFFICE RELATIVO ALLE SUDDETTE ATTIVITÀ. CIG BCDED980E9

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 393 del 05/06/2025, n. 822 del 11/12/2025 e n. 291 del 06/05/2026 a mezzo della quali veniva affidato il servizio di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale, sportello di front office relativo alle suddette attività alla Società Euro.Pa Service srl – via Bissolati, 24 20025 Legnano (Mi) - Codice Fiscale e Partita Iva 05494610966, affidamento reso necessario a causa di dimissioni del personale comunale che gestiva il servizio di che trattasi;

Atteso che il servizio di cui sopra è stato svolto dalla citata Società fino al giorno 16/06/2026, affidando lo stesso servizio in seguito a personale interno all'Ente;

Considerato che le citate operazioni non possono essere demandate ad un solo personale interno all'Ente, stante la mole di lavoro che le stesse evidenziano quotidianamente, né possono essere differite vista l'importanza e gli obblighi di legge che le medesime comportano;

Attesa la necessità di procedere ad affidare di nuovo l'incarico di che trattasi a fornitore esterno, che possa dare supporto al personale interno all'Ente nella gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale, sportello di front office relativo alle suddette attività;

Atteso che il servizio in questione è stato oggetto di procedura sulla piattaforma Sintel, onde affidare la gestione dello stesso, e registrata con ID 223718573;

Considerato che in relazione al servizio di che trattasi è stata presentata un'offerta da parte della Società Euro. Pa Service srl, Società che vanta, tra i soci, anche il Comune di Busto Garolfo (Mi);

Atteso che l'offerta in questione è stata presentata nel pieno rispetto dei vincoli stabiliti dal Comune di Busto Garolfo (Mi) e riportati nella procedura sulla piattaforma Sintel;

Atteso che la proposta in questione indica una prevista spesa pari ad € 5.770,00 IVA esclusa, per la gestione di un servizio di n. 4 mesi dalla data di affidamento dell'incarico come si evince dal report della procedura Sintel allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Valutata la proposta degna di essere accolta, stante la nota professionalità della Società Euro. Pa Service srl, nonché la perfetta corrispondenza del servizio offerto rispetto alle reali esigenze dell'Ente;

Stabilito di accogliere la proposta di che trattasi, affidando il servizio di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale, nonché lo sportello di front – office relativo alle attività di che trattasi per un periodo di n. 4 mesi;

Visto il Codice Identificativo di Gara – CIG n. BCDED980E9.

Accertata, quindi, la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa:

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 20/04/2026 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 – 2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026 – 2028;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del PEG 2026- dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, l'incarico per la gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale, nonché lo sportello di front – office relativo alle attività di che trattasi, alla Società Euro.Pa Service srl – via Bissolati, 24 20025 Legnano (Mi) - Codice Fiscale e Partita Iva 05494610966;
2. di affidare il servizio di che trattasi per n. 4 mesi, dalla data di affidamento dell'incarico;
3. di assumere l'impegno di spesa riveniente dall'affidamento di cui sopra per un importo complessivo pari ad € 7.039,40 (IVA 22% compresa);
4. di imputare, pertanto, la somma complessiva di cui al precedente punto 3) al Cap. 1235/146 U 1.03.02.15.999 Titolo 1 Missione 1 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità.
5. di dare atto che l'esigibilità è fissata entro il 31/12/2026 ed i pagamenti dovranno avvenire a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
6. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena apposto il relativo visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Report della Procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. n. 223718573 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	223718573
<i>Nome Procedura</i>	servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività.
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	PER_2026_1
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	BCDED980E9
	No
<i>Num. Protocollo</i>	2527076
<i>Num. Protocollo Ente</i>	17918
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	75120000-3 - Servizi amministrativi di organismi

Report della Procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. n. 223718573 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Inclusione delle offerte sopra la base d'asta: Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

Responsabile Unico del Progetto rossana arnoldi

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Somministrazione No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 5.800,00000 EUR

Opzione proroga (mesi) -

Opzione rinnovo (mesi) -

Opzione rinnovo (importo) -

Modalità di acquisizione Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 4

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 1 settembre 2026 9.36.14 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 4 settembre 2026 11.28.01 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta Amministrativa	Inserire: - modello tracciabilità; - modello dichiarazione sostitutiva. I documenti andranno com-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Report della Procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. n. 223718573 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	pilati e firmati digitalmente.					
Busta Economica	Inserire: - disciplinare di incarico. Il documento andrà compilato e firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Euro.PA Service S.r.l.
<i>Login</i>	user_224341
<i>Indirizzo e-mail</i>	europacst@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05494610966
<i>Indirizzo</i>	Via Leonida Bissolati, 24, 20025 LEGNANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	03311707500

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1788512205794
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Euro.PA Service S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 4 settembre 2026 10.56.45 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	5.770,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00

<i>Punteggio totale</i>	100,00
-------------------------	--------

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	arnoldi rossana
<i>Login</i>	user_66838
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562006

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	Euro.PA Service S.r.l.
<i>Login</i>	user_224341
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Euro.PA Service S.r.l. (05494610966)
<i>Indirizzo email</i>	europacst@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	03311707500
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione alla ditta Euro.PA Service.

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 4 settembre 2026 11.36.49 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
venerdì 4 settembre 2026 11.34.05 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura servizi di gestione delle notifiche di atti

Report della Procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. n. 223718573 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573) è iniziata.
venerdì 4 settembre 2026 11.33.08 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1788512205794) della Procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 4 settembre 2026 11.28.35 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_224341 sulla Procedura con ID 223718573 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 4 settembre 2026 11.28.02 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573).
venerdì 4 settembre 2026 10.56.45 CEST	Invio Offerta	L'offerente Euro.PA Service S.r.l. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573).
venerdì 4 settembre 2026 9.44.06 CEST	“Posticipo termini di gara” - termine originario: venerdì 4 settembre 2026 10.00.00 CEST	La stazione appaltante Comune di Busto Garolfo per la procedura 223718573 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è venerdì 4 settembre 2026 12.00.00 CEST
venerdì 4 settembre 2026 9.40.41 CEST	Modifica base d'asta	La Stazione Appaltante ha determinato la Modifica di Base d'asta della procedura in oggetto servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573).

Report della Procedura servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. n. 223718573 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
martedì 1 settembre 2026 9.36.25 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato servizi di gestione delle notifiche di atti amministrativi, dei depositi presso la Casa Comunale e dello sportello di front – office relativo alle suddette attività. (ID 223718573).
martedì 1 settembre 2026 9.36.17 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 223718573). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	223777455
<i>Data di invio</i>	mercoledì 2 settembre 2026 13.15.39 CEST
<i>Mittente</i>	Euro.PA Service S.r.l. (Euro.PA Service S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	arnoldi rossana (arnoldi rossana), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Rettifica base d'asta
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, si chiede di rettificare il base d'asta, essendo indicato pari a € 0,001 cent, uniformandolo alla lettera di invito che indica € 5.800,00 grazie Cordiali saluti