



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

CIG: BA841DCDFC- INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO GESTIONE ALLOGGI SAP PARTE AMMINISTRATIVA ANNO 2026	<i>Nr. Progr.</i>	467
	<i>Data</i>	31/07/2026
	<i>Proposta</i>	476
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/07/2026

MARINELLA ZAMBRANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

CIG: BA841DCDFC- INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO GESTIONE ALLOGGI SAP PARTE AMMINISTRATIVA ANNO 2026

PREMESSO che:

- il Comune di Busto Garolfo ha nel proprio patrimonio alloggi destinati a servizio abitativo pubblico;
- che il Testo Unico delle leggi regionali in materia di servizi abitativi del 8 luglio 2016, n. 16 definisce le competenze e le funzioni degli Enti comunali, agli artt. da 1 a 6 bis.
- Che a seguito di richiesta da parte del Comune di Busto Garolfo in merito a procedure e costo quote per l'ingresso nella compagine societaria di Euro.Pa Service S.r.l., l'Assemblea dei Soci della stessa Euro.PA, con verbale del 31 luglio 2024 ha espresso parere preventivo favorevole e dato mandato alla società stessa affinché indicasse la road map delle procedure necessarie nonché le quote di Capitale e sovrapprezzo azioni calcolate con il criterio degli abitanti al censimento ISTAT 2011 e prevedendo, laddove richiesta, una dilazione del versamento quote in tre rate;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31.03.2025 "Acquisizione quota di partecipazione societaria in EURO.PA Service S.r.l. e affidamento in house providing dei servizi: manutenzione cimiteri e gestione dei servizi annessi, gestione pulizia stabili comunali, manutenzione alloggi E.R.P. e impianti sportivi"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 19.12.2025 "Affidamento in house alla società EURO.PA Service S.r.l. dei servizi: gestione amministrativa e manutentiva alloggi S.A.P.; manutenzione straordinaria immobili comunali e scuole; manutenzione ordinaria e straordinaria strade/ segnaletica e impianti semaforici." e contestuale approvazione della bozza di convenzione per la gestione amministrativa e manutentiva degli alloggi S.A.P.
- la determinazione n. 171 del 02.03.2026, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di € 40.000,00 per la gestione amministrativa degli stabili SAP per l'anno 2026 alla Società Euro.Pa Service s.r.l.;

CONSIDERATO che la gestione amministrativa e manutentiva degli alloggi SAP, affidata in house alla società EURO.PA Service S.r.l. con i provvedimenti sopra richiamati, costituisce un servizio volto a garantire la tutela del diritto all'abitazione e la costante manutenzione del patrimonio edilizio comunale;

RILEVATO che, in applicazione dei principi di continuità, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'ente pubblico ha il dovere di assicurare la regolare copertura finanziaria dei servizi affidati, adeguandone gli stanziamenti in corso d'esercizio qualora l'andamento reale evidenzia una divergenza rispetto alle stime prudenziali iniziali;

VISTO che l'incremento di spesa richiesto trova giustificazione nell'effettivo volume delle attività riscontrato durante l'esecuzione contrattuale e si inserisce coerentemente nel quadro economico complessivo del rapporto di affidamento in house, senza alterare i limiti e gli equilibri stabiliti dal Piano Economico-Finanziario originario;

PRESO ATTO che un'analisi condotta sulla spesa storica degli anni precedenti ha evidenziato come la dotazione finanziaria iniziale di € 40.000,00 risulti insufficiente a coprire integralmente il fabbisogno stimato per l'intera annualità, rendendo pertanto necessaria un'integrazione di € 8.000,00;

CONSIDERATO che, pur ritenendo congruo l'incremento di cui sopra, si intende effettuare un'ulteriore verifica tecnico-contabile prima della fine del mese di novembre 2026, al fine di valutare l'effettivo andamento della spesa e di adottare, ove necessario, eventuali ulteriori provvedimenti di integrazione nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VERIFICATA la regolarità del DURC agli atti d'ufficio;

VISTO il CIG BA841DCDFC;

VISTO il Decreto n. 7 del 20.04.2026, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la Dott.ssa Marinella Zambrano;

Considerato che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Zambrano Marinella;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2027-2028;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2026, di approvazione del Peg 2026 – dotazione finanziaria;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18 dicembre 2025, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2026-2028;

DETERMINA

- DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI INTEGRARE l'impegno di spesa precedentemente assunto per ulteriori Euro 8.000,00 al cap. 1531/114 - Codice piano dei conti U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 3 del bilancio di previsione anno 2026 prevedendo un successivo monitoraggio entro fine novembre 2026 per eventuali e ulteriori adeguamenti necessari
- Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

La Responsabile dell'Area Promozione alla persona

Dott.ssa Marinella Zambrano