



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**ACQUISIZIONE DI STAMPATI PER ESIGENZE UFFICIO
MESSI (N. 1.000 BUSTE GIALLE 12X18 INTESTATE PER
DEPOSITO ATTI) — ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MYO S.P.A. — COD.
CIG: BC8F5980E2**

Nr. Progr.

466

Data

29/07/2026

Proposta

467

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/07/2026

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ACQUISIZIONE DI STAMPATI PER ESIGENZE UFFICIO MESSI (N. 1.000 BUSTE GIALLE 12X18 INTESTATE PER DEPOSITO ATTI) — ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MYO S.P.A. — COD. CIG: BC8F5980E2

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: BC8F5980E2

Premesso che si rende necessario l'acquisto di n. 1.000 buste formato 12x18 cm, gialle ed intestate per il servizio di "Deposito atti" dell'Ufficio Messi, a seguito di richiesta pervenuta dall'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti diretti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non vi è l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) o a sistemi telematici di acquisto, fermo restando il rispetto dei principi generali di economicità ed efficienza;

Considerato che il valore della presente fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro IVA esclusa e che si procede all'acquisizione del codice CIG tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC;

Verificata la congruità del preventivo di spesa N. 2-10008422 del 24/07/2026 pervenuto dalla ditta MyO S.p.A. registrato al protocollo con n. 16139 del 28/07/2026, con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P. IVA e C.F. 03222970406, relativo alla fornitura di n. 1.000 buste gialle 12x18 cm intestate per atti deposito Ufficio Messi per un importo di € 155,00 oltre IVA 22% (€ 34,10) per un valore complessivo di **€ 189,10** IVA inclusa;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul capitolo del corrente bilancio, di cui è stato autorizzato l'utilizzo da parte del responsabile di Area, Rosanna Arnoldi:

- cap. 1221 art. 50 – Segreteria c.p.c. U. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 1 – Programma 2

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il DURC prot. INAIL_54076059 del 11/05/2026 con scadenza 08/09/2026 dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta arti MyO Spa;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 4 del 20/04/2026 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione e conflitto di interessi (art. 6-bis L. 241/90 e artt. 6 e 7 D.P.R. 62/2013);

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

Vista, altresì, la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026 - dotazione finanziaria;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta MyO S.p.A. con sede in Via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P. IVA 03222970406, la fornitura di n. 1.000 buste gialle 12x18 cm intestate per il servizio di Deposito Atti dell'Ufficio Messi, per l'importo di € 155,00 oltre IVA 22%, per un valore totale di **€ 189,10 IVA inclusa**;
2. di impegnare a favore di MyO SpA. la somma complessiva di **€ 189,10 IVA inclusa** mediante imputazione al capitolo cap. 1221 art. 50 – Segreteria c.p.c. U. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 1 – Programma 2 del bilancio di esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2026 e che il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza commerciale secondo l'uso del commercio;
5. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, della Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è l'Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura elettronica corredata dal codice CIG sopra indicato, vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini di legge;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento una volta divenuto esecutivo;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo