



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

IMPEGNO DI SPESA 2° TRIMESTRE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEGLI STABILI COMUNALI PERIODO 01.01.2026 – 30.06.2029 ALLA DITTA EMMECI LIFT DI MIRKO COLOMBO - CIG B9D5373BC8	<i>Nr. Progr.</i>	416
	<i>Data</i>	06/07/2026
	<i>Proposta</i>	421
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 06/07/2026

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**IMPEGNO DI SPESA 2° TRIMESTRE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI
ELEVATORI DEGLI STABILI COMUNALI PERIODO 01.01.2026 – 30.06.2029 ALLA DITTA
EMMECI LIFT DI MIRKO COLOMBO - CIG B9D5373BC8**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: B9D5373BC8

Considerato che:

- Con determina n. 1 del 05.01.2026 è stato affidato il servizio per la manutenzione ordinaria degli impianti elevatori (compresi montaferetri cimiteriali) alla Ditta EMMECI LIFT di Colombo Mirko con sede ad Arconate, Via XI Settembre n. 25 C.F. CLMMRK67M28F205S e P.IVA 04960290965 mediante procedura Sintel ID 211801675 di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 per il periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2029;
- È necessario impegnare l'importo per la liquidazione del secondo quadrimestre dell'anno in corso;
- Le somme necessarie per il periodo dal 01.05.2026 al 30.06.2026 sono le seguenti, così suddivise:
 - € 9.272,00 (€ 7.600,00 + 22%) sul capitolo 1536/182 Tit. 1 Prog. 1 Miss. 5 U.1.03.02.09.011;
 - € 4.235,00 (€ 3.850,00 + 10%) sul capitolo 1531/114 Tit. 1 Prog. 1 Miss. 5 U.1.03.02.09.008;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 nonché il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 192;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2024 di approvazione aggiornamento del DUP 2025/2027;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 19.12.2025 di Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;

D E T E R M I N A

1. di impegnare gli importi necessari alla copertura della manutenzione ordinaria degli impianti elevatori degli immobili comunali a favore della Ditta EMMECI LIFT di Colombo Mirko con sede ad Arconate, Via XI Settembre n. 25 C.F. CLMMRK67M28F205S e P.IVA 04960290965, per il periodo dal 01.01.2026 fino al 30.04.2026 suddivisi come segue:

- € 9.272,00 (€ 7.600,00 + 22%) sul capitolo 1536/182 Tit. 1 Prog. 1 Miss. 5 U.1.03.02.09.011;
- € 4.235,00 (€ 3.850,00 + 10%) sul capitolo 1531/114 Tit. 1 Prog. 1 Miss. 5 U.1.03.02.09.008;

2. di dare atto che i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
3. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
5. di disporre la comunicazione alla Ditta EMMECI LIFT di Colombo Mirko con sede ad Arconate, Via XI Settembre n. 25, dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che i successivi resoconti dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità.

**IL RESPONSABILE DELLA'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

F.to Arch. Andrea Fogagnolo