



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

|                                                                                                                                                               |                              |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ASSUNZIONE IN RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA P. A. A DECORRERE DAL 01/07/2026 - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE.</b> | <i>Nr. Progr.</i>            | <b>408</b>                          |
|                                                                                                                                                               | <i>Data</i>                  | <b>29/06/2026</b>                   |
|                                                                                                                                                               | <i>Proposta</i>              | <b>420</b>                          |
|                                                                                                                                                               | <i>Copertura Finanziaria</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Visto:

Data 29/06/2026

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

ASSUNZIONE IN RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA P. A. A DECORRERE DAL 01/07/2026 - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22/04/2025 a mezzo della quale veniva approvato l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali (Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3 - bis), accordo sottoscritto tra il Comune di Busto Garolfo (Mi) ed il Comune di Parabiago (Mi);

Visto l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito delle selezioni anno 2023, anno 2024 e anno 2025 effettuate dal Comune di Parabiago (Mi) per la ricerca di Funzionario dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari ex Cat. D;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 41 del 21/01/2026 a mezzo della quale venivano approvati gli atti per selezione orale (interpello) ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Funzionario dei servizi tecnici - Area dei Funzionari ex cat. D - presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) - Area Territorio e Attività Economiche. riservato ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei formato dal Comune di Parabiago (Mi) con le selezioni degli anni 2023/2024/2025;

Vista altresì la successiva determinazione dirigenziale n. 118 del 06/02/2026 di approvazione dell'elenco degli ammessi alla procedura di che trattasi;

Considerato che la graduatoria finale prodotta a seguito dei lavori dell'apposita Commissione Esaminatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 135 del 12/02/2026, ha determinato un elenco di idonei all'assunzione presso l'Ente, il cui primo candidato risulta corrispondere al candidato P. A.;

Atteso che il sopra citato candidato ha espresso la propria disponibilità all'assunzione presso l'Ente, come da nota trasmessa in data 26/03/2026 (ns prot. n. 7181 del 26/03/2026);

Ritenuto, pertanto, di individuare quale data di assunzione della Sig. ra P. A.. il 01/07/2026;

Preso atto del giudizio di idoneità alla mansione della Sig.ra P. A. espresso dal Medico Competente in data 28/05/2026, agli atti dell'Ente (ns prot. n. 0013658 del 24/06/2026);

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione della Sig.ra A. P. con profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Territorio e Attività Economiche con decorrenza 01/07/2026;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 21 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022 - 2024 del 23/02/2026, la dipendente è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei a decorrere dalla data di assunzione;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 20/04/2026 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 - 2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026 - 2028;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del PEG 2026 - dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

## **D E T E R M I N A**

1. per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione in ruolo e a tempo pieno ed indeterminato della Sig.ra P. A. con profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari, da destinarsi all'Area Territorio e Attività Economiche a far data dal giorno 01/07/2026;
2. di dare mandato all'Ufficio del Personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del Contratto Individuale di Lavoro;
3. di dare atto che gli impegni di spesa risultano debitamente stanziati sugli appositi capitoli a partire dal bilancio dell'esercizio in corso;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi