



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 CIG BBE8C856F0 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	367
	<i>Data</i>	09/06/2026
	<i>Proposta</i>	372
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/06/2026

TOMMASO GORLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 CIG BBE8C856F0 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso:

che Regione Lombardia con Decreto n.1525 del 24.01.2024 della Direzione Generale Sviluppo Economico ha accolto l'istanza di istituzione del Distretto diffuso di rilevanza intercomunale del commercio "SP 128", composto dai comuni di Busto Garolfo (Capofila), Casorezzo e Dairago, secondo quanto indicato dalla documentazione allegata all'istanza medesima, procedendo all'iscrizione del Distretto nell'elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia

che Regione Lombardia nell'anno 2026 ha predisposto i seguenti atti:

- la dgr n. XII/5702 del 2 febbraio 2026 "Criteri attuativi del bando a favore dei distretti del commercio 2026";
- il d.d.u.o. n. 3333 del 16 marzo 2026, pubblicato sul BURL S.O. n. 12 del 19 marzo 2026 di approvazione del "Bando a favore dei distretti del commercio 2026";
- il Decreto n. 6485 del 18 maggio 2026 con il quale si è provveduto ad integrare il punto B1 "Progetti finanziabili" dell'Allegato A del decreto n. 3333 del 16 marzo 2026

che con atto della Giunta Comunale n.60 del 19.05.2026 è stato deliberato:

- di voler partecipare al "Bando a favore dei Distretti del Commercio 2026";
- di voler affidare alla medesima Società che ha supportato il partenariato nel percorso di costituzione del Distretto, in quanto già a conoscenza delle peculiarità di ciascun Comune, l'incarico per la predisposizione della documentazione formale da presentare per la domanda di finanziamento a Regione Lombardia, a fronte di un corrispettivo suddiviso in parti uguali tra i Comuni di: Busto Garolfo, Casorezzo e Dairago;
- di provvedere, in qualità di Capofila, ad espletare gli atti amministrativi necessari alla presentazione della domanda di finanziamento a Regione Lombardia, nonché le attività conseguenti all'eventuale ottenimento del contributo regionale.

considerato che per l'incarico di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del d.lgs 31 marzo 2023, n.36;

rilevato che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto;

considerato che al fine di acquisire l'offerta Società TradeLab spa, è stata utilizzata la procedura denominata "Affidamento diretto", presente sulla piattaforma telematica e- Procurement Sintel (procedura SINTEL ID 219887283), utilizzando la seguente documentazione, predisposta dal Responsabile dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, depositata agli atti:

- Lettera d'invito prot.n.11565 del 26.05.2026;
- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;

- *informativa privacy.*

vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 04.06.2026, volta a procedere all' AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 CIG BBE8C856F0, alla Società TradeLab spa, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano;

visti i seguenti documenti relativi alla Società TradeLab spa, depositati agli atti:

- Visura Camerale eseguita in data 25.05.2026;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica* inserito nella procedura SINTEL ID 219887283;
- *Schema di disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione, inserito nella procedura SINTEL ID 219887283;
- DURC attestante che la Società risulta in regola nei confronti di INPS ed INAIL, valido sino al 10.09.2026.

ritenuto, quindi, di affidare l'INCARICO PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 CIG BBE8C856F0, alla Società TradeLab spa, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.11565 del 26.05.2026 nonché dello *Schema di disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €1.666,67 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €2.033,33;

dato atto che la somma €1.666,67 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €2.033,33; verrà corrisposta in soluzione unica alla presentazione della domanda a Regione Lombardia, così come previsto all'art.5 del disciplinare d'incarico, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di €2.033,33, comprensiva di IVA 22% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.5 del 20.04.2026 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed attestato il rispetto dell'articolo 192 dello stesso;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.93 del 18.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 con oggetto “Approvazione PEG 2026- Dotazione Finanziaria;

Richiamato l’art. 183 del D,Lgs, 267/2000 (TUEL) riguardante l’impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento sarà esecutivo solo dopo l’avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di approvare la documentazione relativa alla procedura Sintel ID 219887283 costituita da: nostra nota datata 26.05.2026 prot.n.11565, *Allegato A – Dichiarazione Unica, Schema di disciplinare d’incarico, informativa privacy*, depositati agli atti e *Report della Procedura*, qui allegato in copia;
2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 04.06.2026 in premessa richiamata e qui allegata in copia;
3. di affidare l’INCARICO PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 CIG BBE8C856F0, alla Società TradeLab spa, con sede legale in via Marco d’Aviano n.2 – 20131 Milano, alle condizioni di cui alla lettera d’invito prot.n.11565 del 26.05.2026 nonché dello *Schema di disciplinare d’incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €1.666,67 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €2.033,33;
4. dato atto che la somma €1.666,67 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €2.033,33; verrà corrisposta in soluzione unica alla presentazione della domanda a Regione Lombardia, così come previsto all’art.5 del disciplinare d’incarico, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale;
5. di assumere l’impegno di spesa della somma di €2.033,33, comprensiva di IVA 22% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 gestione competenza;
6. di dare atto che la prestazione riferita all’impegno di cui al sub.5. sarà esigibile secondo la tempistica indicata nell’allegato *Disciplinare d’incarico*;
7. di dare atto che, nell’espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;

8. di dare atto che la Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Antonella Tremi;
9. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
10. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
11. di disporre la comunicazione alla Società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
12. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**

f.to Tommaso Gorla

Allegati:

- Proposta del Responsabile del Procedimento;
- *Report della Procedura*;
- *Schema di disciplinare d'incarico*

Il presente documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 CIG BBE8C856F0

Scopo procedura: affidare ad una società specializzata sui temi dei Distretti del Commercio e del marketing territoriale l'incarico per supportare i Partner del Distretto nella predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione della domanda a Regione Lombardia di partecipazione al Bando a favore dei Distretti del Commercio 2026, così come indicato con atto della Giunta Comunale n.60 del 19.05.2026, data anche l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione.

Oggetto procedura: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 come dettagliato nella seguente documentazione, depositata agli atti:

- lettera di invito prot.n. 11565 del 26.05.2026
- schema di disciplinare d'incarico;
- Informativa privacy.

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n. 11565 del 26.05.2026 e nei relativi allegati:

- Schema di disciplinare d'incarico;
- Allegato A – Dichiarazione Unica;
- informativa privacy;

contraente: Società TradeLab spa, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano

corrispettivo l'importo contrattuale di cui alla procedura SINTEL ID 219887283 è pari ad €1.666,67 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €2.033,33.

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti, depositati agli atti:

- Visura Camerale eseguita in data 25.05.2026
- autocertificazione (vedasi Allegato A);
- disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione
- DURC attestante che la Società risulta in regola nei confronti di INPS ed INAIL, valido sino al 10.09.2026.

modalità di negoziazione: piattaforma SINTEL. Affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Il contraente è stato individuato nella medesima Società che ha supportato il partenariato nel percorso di costituzione del Distretto, in quanto già a conoscenza

delle peculiarità di ciascun Comune, così come indicato con atto della Giunta Comunale n.60 del 19.05.2026.

rispetto principio di turnazione: no, per le motivazioni sopra riportate

eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 04.06.2026

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Arch. Antonella Tremi

Allegati:

- Report della procedura ID 219887283

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Report della Procedura CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 n. 219887283 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	219887283
<i>Nome Procedura</i>	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	1-2026 SUAP
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	1736066
<i>Num. Protocollo Ente</i>	11565
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	73100000-3 - Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale

Inclusione delle offerte sopra la base d'asta: Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

Responsabile Unico del Progetto Tommaso Gorla

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Somministrazione No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 1.666,67000 EUR

Opzione proroga (mesi) -

Opzione rinnovo (mesi) -

Opzione rinnovo (importo) -

Modalità di acquisizione Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 8

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 26 maggio 2026 12.18.01 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 29 maggio 2026 9.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Documentazione di gara	Si prega di allegare la documentazione richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sere allegati in un'unica cartella.zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente.					

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	TradeLab
<i>Login</i>	user_89775
<i>Indirizzo e-mail</i>	tradelab.pa@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12708570150
<i>Indirizzo</i>	Via Marco D'Aviano 2, 20131 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	02799061

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1779797464591
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	TradeLab
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 26 maggio 2026 14.11.04 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	1.666,67000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00

<i>Punteggio totale</i>	100,00
-------------------------	--------

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Gorla Tommaso
<i>Login</i>	user_447559
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	areaterritorio.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562035

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	TradeLab
<i>Login</i>	user_89775
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	TradeLab (12708570150)
<i>Indirizzo email</i>	tradelab.pa@pec.it
<i>Num. telefono</i>	02799061
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito determina del Responsabile Area Territorio e Attività Economiche

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 4 giugno 2026 12.18.36 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 (ID 219887283) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
	Apertura buste economiche	

Report della Procedura CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 n. 219887283 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 29 maggio 2026 12.21.52 CEST		La apertura delle buste economiche della procedura CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 (ID 219887283) è iniziata.
venerdì 29 maggio 2026 12.21.47 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1779797464591) della Procedura CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 (ID 219887283) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 29 maggio 2026 9.37.26 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_89775 sulla Procedura con ID 219887283 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 29 maggio 2026 9.00.18 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 (ID 219887283).
martedì 26 maggio 2026 14.11.04 CEST	Invio Offerta	L'offerente TradeLab ha inviato con successo un'offerta nel Mercato CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 (ID 219887283).
martedì 26 maggio 2026 12.18.11 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 (ID 219887283).
martedì 26 maggio 2026 12.18.02 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 219887283). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario)

Data	Oggetto	Testo
		sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	220126736
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 maggio 2026 10.27.03 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (Tremi Antonella)
<i>Destinatari</i>	TradeLab (TradeLab), ricevuto in data venerdì 29 maggio 2026 10.57.05 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta integrazione documento mancante
<i>Testo del Messaggio</i>	Tra i documenti inseriti nella busta amministrativa manca l'informativa privacy, sottoscritta per presa visione. Si chiede, pertanto, di procedere alla relativa trasmissione di tale documento
<i>Allegato</i>	<p>INFORMATIVA PRIVACY.pdf</p> <p>Dimensioni: 426 KB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): 2H9pT6lyfEngMoYMxakGOg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 3177e8414245915ab58f916349946a2d2c3dfd92</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): cb152fa77a87d8d1f350349e28480f2-945ab166075b7ee0a4cc86fa9cbcfb1f3</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	220129458
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 maggio 2026 10.58.49 CEST
<i>Mittente</i>	TradeLab (TradeLab)

Report della Procedura CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026 n. 219887283 effettuata da Comune di Busto Garolfo

<i>Destinatari</i>	Gorla Tommaso (Gorla Tommaso), non ricevuto; Tremi Antonella (Tremi Antonella), ricevuto in data venerdì 29 maggio 2026 12.21.31 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta integrazione documento mancante
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, in allegato il documento firmato digitalmente. Cordiali saluti TradeLab S.p.A. ----- Testo del messaggio originale: Tra i documenti inseriti nella busta amministrativa manca l'informativa privacy, sottoscritta per presa visione. Si chiede, pertanto, di procedere alla relativa trasmissione di tale documento
<i>Allegato</i>	INFORMATIVA PRIVACY.pdf.p7m Dimensioni: 430 KB Firmatari: Vigano' Massimo Emilio Hash(MD5-Base64): JE5hMY+TkhpU9t4cBbTH1Q== Hash(SHA-1-Hex): bd045af25af8cdb0491da30a4f02c971a03073fa Hash(SHA-256-Hex): 64faeca2a73847e92e15252fb9b7069-d2adce34d07cdb0a65c5e12771c7d21eb Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026

Premesso:

che Regione Lombardia con Decreto n.1525 del 24.01.2024 della Direzione Generale Sviluppo Economico ha accolto l'istanza di istituzione del Distretto diffuso di rilevanza intercomunale del commercio "SP 128", composto dai comuni di Busto Garolfo (Capofila), Casorezzo e Dairago, secondo quanto indicato dalla documentazione allegata all'istanza medesima, procedendo all'iscrizione del Distretto nell'elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia

che Regione Lombardia nell'anno 2026 ha predisposto i seguenti atti:

- la dgr n. XII/5702 del 2 febbraio 2026 "Criteri attuativi del bando a favore dei distretti del commercio 2026";
- il d.d.u.o. n. 3333 del 16 marzo 2026, pubblicato sul BURL S.O. n. 12 del 19 marzo 2026 di approvazione del "Bando a favore dei distretti del commercio 2026";
- il Decreto n. 6485 del 18 maggio 2026 con il quale si è provveduto ad integrare il punto B1 "Progetti finanziabili" dell'Allegato A del decreto n. 3333 del 16 marzo 2026

che con atto della Giunta Comunale n.60 del 19.05.2026 è stato deliberato:

- di voler partecipare al "Bando a favore dei Distretti del Commercio 2026";
- di voler affidare alla medesima Società che ha supportato il partenariato nel percorso di costituzione del Distretto, in quanto già a conoscenza delle peculiarità di ciascun Comune, l'incarico per la predisposizione della documentazione formale da presentare per la domanda di finanziamento a Regione Lombardia, a fronte di un corrispettivo suddiviso in parti uguali tra i Comuni di: Busto Garolfo, Casorezzo e Dairago;
- di provvedere, in qualità di Capofila, ad espletare gli atti amministrativi necessari alla presentazione della domanda di finanziamento a Regione Lombardia, nonché le attività conseguenti all'eventuale ottenimento del contributo regionale.

che con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'affidamento dell'incarico PER SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER I DISTRETTI DEL COMMERCIO 2026, alla Società TradeLab S.p.A, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano C.F. e P.I. 12708570150;

che l'incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemilaventisei, il giorno del mese di in Busto Garolfo

TRA

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata "Committente", rappresentata dal Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche

..... in esecuzione all'atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n..... del ed in forza del Decreto Sindacale n.5 del 20.04.2026,

E

la Società TradeLab S.p.A., con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano C.F. e P.I. 12708570150 di seguito denominato "Assuntore",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico consiste nel supportare i Partner del Distretto nella predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione della domanda a Regione Lombardia di partecipazione al Bando a favore dei Distretti del Commercio 2026.

L'assistenza fornita dall'Assuntore dovrà articolarsi nella realizzazione delle seguenti attività:

- incontri con i Partner del Distretto, e con il coinvolgimento dei diversi Assessorati e Uffici, per condividere gli obiettivi e le finalità del progetto, definire una strategia comune, le linee di azione e quanto necessario alla formulazione della domanda di partecipazione al Bando. Ai fini della condivisione delle informazioni e delle decisioni da prendere, si prevede di realizzare indicativamente un paio di incontri, che si terranno in video conferenza, salvo specifiche necessità non derogabili;
- coordinamento della raccolta delle schede progetto del personale tecnico-amministrativo del Comune capofila e dei Partner del Distretto, di tutte le informazioni utili a qualificare il Progetto ai fini della presentazione della domanda di finanziamento; ci si riferisce in particolare ai progetti in conto capitale per i quali si richiede il co-finanziamento;
- stesura della proposta progettuale (analisi del contesto, individuazione delle linee strategiche e del piano operativo, con relativo cronoprogramma) e del quadro economico finanziario, redatti sulla base delle indicazioni fornite da Regione Lombardia, cercando di massimizzare le possibilità di ottenimento del finanziamento;
- supporto al Comune Capofila nella predisposizione della documentazione formale da presentare per la domanda di finanziamento a Regione Lombardia (Delibera di Giunta, Accordo di Distretto, ...);
- assistenza al Comune Capofila nella procedura di presentazione online sul sistema informatico di Regione Lombardia della documentazione necessaria, secondo le richieste della Regione in tal senso;
- supporto al Comune Capofila nella tenuta dei rapporti con i funzionari di Regione Lombardia.

TradeLab non potrà essere ritenuta responsabile della mancata conclusione delle attività sopra descritte per cause ad essa non direttamente imputabili e/o derivanti da ritardi del Committente.

Tutti gli strumenti informatici e non, necessari per lo svolgimento dell'incarico, dovranno essere garantiti dallo stesso Assuntore.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività espressamente indicate nella vigente normativa in materia.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.119, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'esecuzione delle prestazioni di cui all'art.1 dovrà essere tale da consentire la presentazione in tempo utile della domanda a Regione Lombardia di partecipazione al Bando a favore dei Distretti del Commercio 2026.

L'Assuntore non potrà essere considerato responsabile della mancata preparazione di documenti che non siano forniti in tempo utile dal Committente, anche qualora questo dovesse condurre alla mancata presentazione dell'intera domanda o a una presentazione ritardata rispetto alla data di chiusura prevista nel Bando.

ART.4 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto per la quota parte del Comune di Busto Garolfo è €..... oltre IVA di legge.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'importo pattuito di cui al precedente art.4 verrà corrisposto in soluzione unica alla presentazione della domanda a Regione Lombardia

Il pagamento della fattura, emessa in formato elettronico, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.6 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 7 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa Professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;

- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore;
- k) ulteriori casi previsti dall'art.122 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

ART. 10 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Committente può recedere dal contratto in qualunque momento.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R.. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 12 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 13 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Assuntore, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Busto Garolfo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 14 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.15 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 16 - EFFICACIA

Il presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per l'Amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)
IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
f.to

L'Assuntore
TRADE LAB S.P.A.
f.to

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.