



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.**

*Nr. Progr.*

**327**

*Data*

**19/05/2026**

*Proposta*

**340**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 19/05/2026

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Ritenuto di provvedere ad approvare un avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore (ex categoria C) da impiegarsi presso l'Area Promozione della Persona, la cui copertura è prevista nell'Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2027/2028 (Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026/2028) approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/03/2026;

Visto l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di posti come sopra indicati;

Visto altresì il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 20/04/2026 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 – 2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026 – 2028;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del PEG 2026- dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

**D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore (ex categoria C) da impiegarsi presso l'Area Promozione della Persona, la cui copertura è prevista nell'Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2027/2028 (Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026/2028) approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/03/2026;
2. di approvare, unitamente all'allegato avviso di mobilità, anche il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi;

DETERMINAZIONE N. 327 DEL 19/05/2026

3. di dare mandato al competente Ufficio Personale di provvedere alla relativa pubblicazione della documentazione in questione, nonché alla sua ampia diffusione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Rossana Arnoldi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. le  
COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Piazza Armando Diaz, 1  
20038 Busto Garolfo (Mi)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale .....  
Residente a .....  
Cittadino/a ..... Titolo di studio .....  
Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza) .....  
.....  
Tel. .... Cellulare ..... E - mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione di mobilità esterna tra Enti Pubblici.**

A tale scopo

**DICHIARA**

Ai fini della partecipazione all'interpello ed ai sensi degli Art. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T. T. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

..... dal ..... al .....

..... dal ..... al .....

..... dal ..... al .....

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

.....  
.....

b) di essere in possesso dei seguenti titoli di "preferenza" e/o "riserva" (da utilizzare per la nomina a parità di merito) già indicati in sede di iscrizione alla prova selettiva di Parabiago (Mi):

.....  
.....

c) di essere portatore di handicap o di DSA, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4 - bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e della Legge n. 104/1992, e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati o di aver bisogno del seguente ausilio per lo svolgimento della prova d'esame:

.....  
.....

d) di individuare, quale lingua straniera e preferenziale in un colloquio orale, (inglese/francese) la seguente): .....

### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1) copia fotostatica o scansione fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;

2) copia fotostatica o scansione del curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;

3) copia fotostatica o scansione della documentazione che attesta il possesso dei titoli di "preferenze" e/o "riserva" eventualmente dichiarati nella domanda selettiva di Parabiago (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo)

4) copia fotostatica o scansione della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

La domanda di partecipazione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Data .....

Firma leggibile

.....

**NOTA BENE:**

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda, e riguarda tutte le dichiarazioni contenute nella domanda; le dichiarazioni che non interessano il candidato vanno barrate con una linea trasversale.



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
C.F. 00873100150

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale come da Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2027/2028 (Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026/2028) approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/03/2026;

Nel rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165; Visto

il D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Busto Garolfo (Mi) intende procedere alla copertura dei posti in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Il presente bando è stato approvato giusta determinazione dirigenziale n.     del     .

**RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari congedati senza demerito.

Parimenti, ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 44/2023, convertito in L. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per usufruire di tale riserva, i candidati devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli.



## PROFILO DELLA POSIZIONE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Area degli Istruttori (ex categoria C) di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022 - 2024 del 23/02/2026.

L'Area di destinazione è l'Area Promozione della Persona e le funzioni da ricoprire sono di carattere amministrativo.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti:

- essere dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022 - 2024 del 23/02/2026, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possono impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e smi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

### Presentazione della candidatura

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.bustogarolfo.mi.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il giorno



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
C.F. 00873100150

**18 GIUGNO 2026**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata allo stesso o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.



Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Busto Garolfo (Mi) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA. **Tutte le comunicazioni** della procedura di mobilità pubblicate in tal modo **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:**

Vedi allegato.

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>
-----------------------------

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum e mediante colloquio.

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente;
- curriculum formativo e professionale;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- motivazione della richiesta;
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti sopra indicati da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente indetta, la quale avrà a disposizione massimo n. 10 punti per la valutazione complessiva.

I punti in questione verranno così assegnati:

- n. 4 punti max per la valutazione del curriculum personale, formulata tenuto conto:
  - a. delle mansioni svolte dal richiedente nel medesimo settore/servizio di cui al presente avviso o in settore/servizi analoghi;
  - b. della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
  - c. dei titoli di studio, specializzazioni e abilitazioni.
- n. 6 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. preparazione professionale;
  - b. grado di autonomia e di organizzazione nell'esecuzione dei lavori;
  - c. conoscenza delle tecniche di lavoro professionale e amministrativo e delle procedure necessarie nell'esecuzione delle stesse;
  - d. propensione al lavoro di gruppo e al problem solving.

I **colloqui** si terranno il giorno:



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
C.F. 00873100150

**30 GIUGNO 2026 dalle ore 10.00**

secondo la programmazione che verrà pubblicata, in seguito alla scadenza del presente avviso di mobilità, **sul sito internet del Comune di Busto Garolfo (Mi) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" – e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).**

**La comunicazione (della data del colloquio e la relativa programmazione) ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.**

Pertanto, i candidati ammessi (come da elenco che verrà pubblicato) sono tenuti a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.**

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del candidato, dichiarato MAGGIORMENTE idoneo al posto da ricoprire, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

IN CASO DI PIU' CANDIDATI IDONEI L'AMMINISTRAZIONE ELENCA GLI STESSI SECONDO UN ORDINE DI PRIORITA' AL FINE DELL'EVENTUALE COPERTURA DEL MEDESIMO POSTO OVVERO DI ALTRI, A INSINDASCABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE.

**NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo (MI), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la procedura stessa non sia ritenuta più necessaria.

**ASSUNZIONE**



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
C.F. 00873100150

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo (Mi) un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.  
L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D. Lgs n. 196 del 11/04/2006.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Busto Garolfo (Mi);
- sul sito Internet del Comune di Busto Garolfo ([www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente avviso che si rendessero necessarie saranno pubblicate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione della modifica e/o integrazione dell'avviso. Le eventuali modifiche e/o integrazioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità degli avvisi di selezione.

Eventuali istanze di accesso agli atti della selezione, anche nella forma della presa visione, devono essere presentate all'Ufficio Personale (tel. 0331/562038) sito presso il Palazzo Municipale – p.zza Armando Diaz, n. 1 – 20038 Busto Garolfo (Mi).

Busto Garolfo (Mi), 19/05/2026

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Arnoldi)

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

**ALLEGATO**



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
C.F. 00873100150

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE  
2016/679)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il **Comune di Busto Garolfo (Mi)** nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che può utilizzare sono:

Pec: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it) - telefono: 0331/562011.

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'ufficio di riferimento e presso il sito:  
<https://www.comune.bustogarolfo.mi.it/>