



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

**APPROVAZIONE VERBALI DI CONCORSO E GRADUATORIA  
FINALE RELATIVI ALLA SELEZIONE ORALE (INTERPELLO)  
AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO SOCIO –  
ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA  
QUALIFICAZIONE EX CAT. D – PRESSO IL COMUNE DI**

*Nr. Progr.*

**309**

*Data*

**12/05/2026**

*Proposta*

**312**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 12/05/2026

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

APPROVAZIONE VERBALI DI CONCORSO E GRADUATORIA FINALE RELATIVI ALLA SELEZIONE ORALE (INTERPELLO) AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO SOCIO – ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – PRESSO IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) – AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 272 del 21/04/2026 a mezzo della quale venivano approvati gli atti relativi ad un interpello ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Funzionario Socio - Assistenziale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Cat. D. - presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) – Area Promozione della Persona;

Richiamata altresì la propria determinazione dirigenziale n. 297 del 07/05/2026 a mezzo della quale veniva approvato l'elenco degli ammessi alla selezione di che trattasi;

Atteso che in data 12/05/2026 si sono svolti presso apposita sala del Palazzo Municipale i colloqui dei candidati ammessi;

Accertato che, come da verbali prodotti dalla Commissione Esaminatrice e allegati al presente atto, è stata definita la seguente graduatoria finale:

**GRADUATORIA FINALE**

Candidato	Punteggio finale
Macri' Antonella	27/30
Codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026	25/30

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 20/04/2026 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 - 2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026 - 2028;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del PEG 2026 - dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

**D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, gli allegati verbali relativi alla selezione orale (Interpello) ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Funzionario Socio - Assistenziale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Cat. D. - presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) – Area Promozione della Persona;
2. di approvare, inoltre, la sotto riportata graduatoria finale in esito alle prove orali finalizzate all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di che trattasi, prove svoltesi presso idonea sala del Palazzo Municipale in data 12/05/2026;
3. di dare atto che la graduatoria finale è la seguente:

**GRADUATORIA FINALE**

Candidato	Punteggio finale
Macri' Antonella	27/30
Codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026	25/30

4. di dare mandato all'Ufficio Personale di provvedere alla pubblicazione della suddetta graduatoria sul sito internet del Comune di Busto Garolfo (Mi);
5. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
Piazza Armando Diaz 1  
Codice Fiscale 00873100150

Area Istituzionale e Risorse Umane

*SERVIZIO DEL PERSONALE*

**INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D - PRESSO IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) – AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.**

**RISERVATO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI FORMATO DAL COMUNE DI PARABIAGO (Mi) CON LE SELEZIONI DEGLI ANNI 2025/2026.**

**VERBALE N. 1**

L'anno duemilaventisei, addì 07 del mese di maggio alle ore 15.00 si sono riuniti il Segretario Comunale (Presidente), la Responsabile dell'Area Promozione della Persona Funzionario Socio - Assistenziale Elevata Qualificazione, il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, Funzionario Tecnico Elevata Qualificazione, e la Responsabile dell'Ufficio del Personale nelle persone dei Signori:

- Dott. ssa Teresa La Scala Segretario Comunale
- Dott.ssa Marinella Zambrano Responsabile Area Promozione della Persona
- Arch. Tommaso Gorla Responsabile Area Territorio e Attività Economiche
- Dott.ssa Daniela Branca Responsabile Ufficio del Personale

I sopra citati Signori prendono atto dell'interpello ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Funzionario Socio - Assistenziale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Cat. D. - presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) – Area Promozione della Persona, indetto giusta determinazione dirigenziale n. 272 del 21/04/2026 e pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Bandi di concorso";

I Commissari prendono altresì atto che entro la data di scadenza della presentazione delle domande (07/05/2026) risultano pervenute le seguenti domande (in ordine di arrivo):

Candidati
codice identificativo prot. n. 9192 del 23/04/2026
codice identificativo prot. n. 9409 del 27/04/2026
codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026

e dichiarano che non esistono cause di incompatibilità fra i candidati ed i membri della Commissione stessa, sottoscrivendo apposita dichiarazione di ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (dichiarazione acquisita e conservata agli atti dell'Ente).



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
Piazza Armando Diaz 1  
Codice Fiscale 00873100150

Del che i Commissari prendono atto che, complessivamente, le domande ammesse all'interpello oggetto del presente verbale sono le seguenti:

Candidati
codice identificativo prot. n. 9192 del 23/04/2026
codice identificativo prot. n. 9409 del 27/04/2026
codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026

I Commissari stabiliscono che i colloqui orali dei candidati ammessi alla selezione si svolgeranno in data 12/05/2026 a partire dalle ore 14.00, con il seguente calendario:

- Ore 14.00 codice identificativo prot. n. 9192 del 23/04/2026;
- Ore 14.20 codice identificativo prot. n. 9409 del 27/04/2026;
- Ore 14.40 codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026.

Letto, confermato e sottoscritto.

Busto Garolfo, lì 07/05/2026

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Dott.ssa Teresa La Scala



*Teresa La Scala*

Dott.ssa Marinella Zambrano

*Marinella Zambrano*

Arch. Tommaso Gorla

*Tommaso Gorla*

Dott.ssa Daniela Branca

*Daniela Branca*



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
Piazza Armando Diaz 1  
Codice Fiscale 00873100150

Area Istituzionale e Risorse Umane

*SERVIZIO DEL PERSONALE*

**INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D - PRESSO IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) – AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA.**

**RISERVATO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI FORMATO DAL COMUNE DI PARABIAGO (MI) CON LE SELEZIONI DEGLI ANNI 2025/2026.**

**VERBALE N. 2**

L'anno duemilaventisei, addì 12 del mese di maggio alle ore 14.00 si sono riuniti il Segretario Comunale (Presidente), la Responsabile dell'Area Promozione della Persona, Funzionario Socio - Assistenziale Elevata Qualificazione, il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, Funzionario Tecnico Elevata Qualificazione, e la Responsabile dell'Ufficio del Personale nelle persone dei Signori:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| • Dott. ssa Teresa La Scala   | Segretario Comunale                                |
| • Dott.ssa Marinella Zambrano | Responsabile Area Promozione della Persona         |
| • Geom. Tommaso Gorla         | Responsabile Area Territorio e Attività Economiche |
| • Dott.ssa Daniela Branca     | Responsabile Ufficio del Personale                 |

Il Presidente di Commissione, mostrando ai candidati la presenza sul tavolo di n. 2 Buste (una denominata "Conoscenze tecniche" ed una riportante la dicitura "Conoscenze amministrative") chiarisce che ciascun candidato dovrà estrarre n. 2 domande alla busta relativa alle conoscenze tecniche e n. 1 domanda pertinente le conoscenze amministrative.

I Commissari analizzano la nota trasmessa in data 08/05/2026 (nota prot. n. 10258 del 08/05/2026) a mezzo della quale il candidato con codice identificativo prot. n. 9409 del 27/04/2026 presenta una formale rinuncia alla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Del che il Presidente di Commissione prende atto.

Si dà, di seguito, avvio ai lavori, in linea con il calendario orario degli ammessi alla prova orale, iniziando con il candidato con codice identificativo prot. n. 9192 del 23/04/2026.

Il candidato in questione è innanzitutto chiamato ad esibire un documento di riconoscimento utile a verificarne l'identità.

Del che lo stesso procede all'estrazione di n. 2 domande dalla busta denominata "Conoscenze tecniche" e di n. 1 domanda dalla busta riportante la dicitura "Conoscenze amministrative".



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
Piazza Armando Diaz 1  
Codice Fiscale 00873100150

Il candidato risponde, da subito, alla prima domanda estratta dalla busta relativa alle "Conoscenze tecniche":

- Una signora anziana viene accompagnata da una vicina al servizio sociale con evidenti segni di violenza. La signora racconta che il marito, quando beve, la picchia. Il candidato indichi i possibili interventi e i soggetti/servizi che intende coinvolgere.

A seguire, il candidato è chiamato a rispondere al secondo quesito relativo alle "Conoscenze tecniche":

- In caso di anziano non autosufficiente, il candidato illustri quali misure sono possibili a sostegno della domiciliarità.

Esaurito tale quesito, da ultimo, il candidato è chiamato a rispondere al quesito relativo alle "Conoscenze amministrative":

- Il candidato illustri le attribuzioni e le competenze del Consiglio Comunale.

Fatti accomodare i candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 27/30.

Riammessi in sala i candidati, si procede, di seguito, all'avvio della prova orale per il candidato con codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026, prova introdotta dall'esibizione, da parte del candidato, di un documento di riconoscimento utile a verificarne l'identità.

Del che lo stesso procede all'estrazione di n. 2 domande dalla busta denominata "Conoscenze tecniche" e di n. 1 domanda dalla busta riportante la dicitura "Conoscenze amministrative".

Il candidato risponde, da subito, alla prima domanda estratta dalla busta relativa alle "Conoscenze tecniche":

- L'assistente sociale ha recentemente preso in carico la situazione di un nucleo familiare con 3 minori (2 mesi, 3 e 6 anni): la coppia è fortemente deprivata economicamente e culturalmente, e poco consapevole dei bisogni dei figli. Indichi il candidato quali strumenti di lavoro utilizzare per costruire le prime ipotesi progettuali.

Esaurito il primo, il candidato è chiamato a rispondere al secondo quesito relativo alle "Conoscenze tecniche":

- Il candidato illustri l'alleanza con genitori e figli in situazioni vulnerabili o a rischio con mandato dell'Autorità Giudiziaria in ambito civile.

Da ultimo, il candidato è chiamato a rispondere al quesito relativo alle "Conoscenze amministrative":

- Il candidato illustri l'istituto della co-progettazione nel Codice del Terzo Settore e definisca le sue fasi.



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
Piazza Armando Diaz 1  
Codice Fiscale 00873100150

Fatti accomodare i candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 25/30.

I candidati vengono, poi, fatti riaccomodare in sala e il Presidente di Commissione procede alla lettura degli quesiti rimasti intonsi all'interne delle due buste. Dalla busta denominata "Conoscenze amministrative" i quesiti rimanenti risultano essere i seguenti:

- Il candidato illustri le competenze della Giunta Comunale.
- Il candidato illustri i pareri dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali.
- Il candidato illustri quali sono le competenze del Sindaco.
- Il candidato illustri la differenza tra i rapporti di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore e le concessioni e gli appalti dei servizi, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) e del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016).

Dalla busta denominata "Conoscenze tecniche" i quesiti rimanenti sono i seguenti:

- Si presenta al servizio sociale una coppia di genitori separati di un ragazzino di 13 anni, che da mesi non riescono più a gestire; il ragazzo ha iniziato a fare uso di stupefacenti, ad essere aggressivo con loro e a rincasare a notte fonda. I genitori chiedono di essere aiutati manifestando l'urgenza e la preoccupazione. Indichi il candidato i metodi, gli strumenti e i soggetti da coinvolgere per il progetto di sostegno.
- Il candidato illustri il ruolo del Tribunale Ordinario in caso di separazione dei genitori e il rapporto dei Servizi Sociali dell'Ente Locale con la Magistratura.
- Un vicino di casa segnala la situazione di un anziano che vive da solo e presenta segnali evidenti di disturbo da accumulo. Il candidato indichi quali possibili interventi possono essere attivati dal servizio sociale territoriale e quali altri servizi coinvolgere nella gestione della situazione.
- Il candidato illustri chi è e cosa fa l'Amministratore di Sostegno e definisca la normativa di riferimento.
- Un amministratore di condomino segnala al Servizio Sociale Territoriale che dall'appartamento di una persona con disabilità fuoriescono blatte e odori nauseabondi. Indichi il candidato quali i possibili interventi del servizio sociale.
- Il candidato illustri cosa si intende per LEPS, Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali, e quali LEPS sono ad oggi previsti.
- L'educatore del Centro di aggregazione del territorio segnala presunti maltrattamenti riferiti da un ragazzo di 12 anni che presenta alcuni lividi sul corpo. La famiglia non è conosciuta dal servizio. Indichi il candidato come procederebbe.
- Il candidato illustri gli elementi fondamentali di una relazione sociale rivolta all'Autorità Giudiziaria.



Comune di Busto Garolfo  
Città Metropolitana di Milano  
Piazza Armando Diaz 1  
Codice Fiscale 00873100150

Lo stesso Presidente dichiara, infine, che la graduatoria finale che si andrà a produrre a seguito dei colloqui verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Busto Garolfo (Mi) – sezione “Bandi di concorso”.

Alla luce dei risultati attribuiti ai singoli candidati a seguito dei rispettivi colloqui, si viene a determinare la seguente graduatoria:

#### VALUTAZIONE PROVA ORALE

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE MAX 30
Macri' Antonella	27/30
codice identificativo prot. n. 9501 del 28/04/2026	25/30

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice vengono depositati presso l'Ufficio del Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Si chiudono, quindi, i lavori alle ore 15.00 e si demanda all'Ufficio del Personale l'attivazione dell'iter burocratico – amministrativo riveniente dalla procedura in questione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Busto Garolfo (Mi), lì 12/05/2026

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Dott.ssa Teresa La Scala



Dott.ssa Marinella Zambrano

Geom. Tommaso Gorla

Dott.ssa Daniela Branca