



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

NOLEGGIO PALCO PER EVENTI ESTIVI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	304
	<i>Data</i>	11/05/2026
	<i>Proposta</i>	309
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 11/05/2026

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

NOLEGGIO PALCO PER EVENTI ESTIVI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale, riferimento DUP: 2026 – 2028 in particolare le sez. “Busto Garolfo Paese per lo sviluppo economico” e “Busto Garolfo Paese della cultura e della socialità”, nel quale sono previste azioni per la promozione del territorio con l'organizzazione di iniziative ricreative e culturali per favorire la socialità;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 55 del 5/5/2026 con la quale è stato approvato il programma delle iniziative estive 2026, fornendo indirizzi per l'allestimento di un palco in piazza Lombardia;

Visto il preventivo della ditta Zucchetto Noleggi di Bellinzago Novarese prot. n. 10153 del 7/5/2026 per il noleggio del palco scoperto misura 4 x 3 m. compreso montaggio, smontaggio e trasporto, comportante una spesa di € 1.200,00 oltre IVA del 22% e ritenuto di procedere con l'affidamento;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Considerato che per l'assegnamento è stata attivata la procedura dell'affidamento diretto sul portale PCP – ANAC;

Vista la regolarità del D.U.R.C., prot. INPS_49916298

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di € 1.464,00 IVA compresa con imputazione al Cap. 11233/134 c.p.c. U.1.03.02.02.005 – Titolo 1 - Missione 14 – Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 “Direzione dei settori organizzativi” dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 20/4/2026 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 93 del 18/12/2025 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2026-2028;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 94 del 18/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 08/1/2026 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 26 del 30/4/2026 “Variazione al Bilancio di previsione 2026-2028 e DUP 2026 – 2028”;

Dichiarato di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Ditta Zucchetto Noleggi, come da preventivo prot. n. 10153/2026 l'incarico per il noleggio del palco scoperto per eventi in piazza Lombardia dal 27 giugno al 31 luglio 2026, per una spesa quantificata in € 1.200,00- esclusa IVA del 22%;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.464,00- IVA compresa con imputazione al capitolo 11233/134 del bilancio dell'esercizio in corso CpC U.1.03.02.02.005 Titolo 1 Missione 14 Programma 2;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2026 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: BB991E190E;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 11 maggio 2026

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 304 DEL 11/05/2026

OGGETTO:
NOLEGGIO PALCO PER EVENTI ESTIVI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Incarico noleggio palco eventi estivi.

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto;

Busto Garolfo, 11/5/2026

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Dott.ssa Rosella Rogora

Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate