

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.	<i>Nr. Progr.</i>	50
	<i>Data</i>	05/05/2026
	<i>Seduta NR.</i>	16

L'anno DUEMILAVENTISEI questo giorno CINQUE del mese di MAGGIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	N
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Busto Arsizio (Va) dispone di una graduatoria in corso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di Operatore dei Servizi Generali – Area degli Operatori Esperti;

Accertato che il Comune di Busto Garolfo (Mi) ha necessità di assumere n. 2 figure professionali di Operatore Amministrativo Esperto, da inserirsi presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare e le Arre Istituzionale e Risorse Umane e Polizia Locale (in quest'ultimo caso trattasi di n. 1 figura condivisa nella misura pari al 40% presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane e al 60% presso l'Area Polizia Locale), come previsto dall'Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2027/2028 - annualità 2026 - approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/03/2026;

Vista la richiesta, agli atti dell'Ente, presentata in data 21/04/2026 (ns. prot. n. 9043 del 21/04/2026) con la quale il Comune di Busto Garolfo (Mi) richiedeva al Comune di Busto Arsizio (Va) la possibilità di utilizzare la graduatoria da quest'ultimo prodotta e vista altresì la successiva risposta di assenso all'utilizzo della graduatoria di che trattasi (nota agli atti dell'Ente);

Visto lo schema di accordo tra i due Enti, di cui in allegato, che costituisce parte integrante ed essenziale al presente atto, al fine di autorizzare il Comune di Busto Garolfo (Mi) ad utilizzare la graduatoria in questione;

Considerato che le finalità che si intendono perseguire con tale accordo sono le seguenti:

- la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse pubbliche, secondo i canoni dell'articolo 9 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali e la ripartizione degli oneri;
- l'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più enti, attraverso la partecipazione a un unico concorso pubblico;
- l'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.

Dato atto che l'utilizzo della graduatoria, da parte del Comune di Busto Garolfo (MI), resta subordinato al versamento di un contributo pari ad € 2.000,00 a candidato da corrispondere al Comune di Busto Arsizio (Va), come previsto all'art. 3 dell'accordo in questione ("Modalità operative/impegni reciproci");

Atteso che il contributo di cui sopra verrà riconosciuto a seguito di apposito impegno di spesa da assumere con successiva determinazione dirigenziale ed imputato al Cap. 1881/480 per la somma pari ad € 4.000,00;

Ritenuto necessario approvare il suddetto schema di accordo, come da testo allegato composto da n. 6 articoli;

Visto lo Statuto Comunale;

Riscontrata, altresì, la propria competenza, ai sensi dell'art.42, comma 2, del TUEL;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, nonché il parere dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie in relazione alla spesa che si andrà a sostenere come riveniente dall'art. 3 dell'accordo ("Modalità operative/impegni reciproci");

Tutto ciò premesso e considerato;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di accordo tra il Comune di Busto Garolfo (Mi) e il Comune di Busto Arsizio (Va), per l'utilizzo della graduatoria, approvata dal Comune di Busto Arsizio (Va) per l'assunzione di n. 2 Operatori Amministrativi Esperti, accordo composto da n. 6 articoli, che forma parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane alla sottoscrizione dello schema di accordo di cui al precedente punto 1);
3. di stabilire che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Busto Garolfo (Mi) resta subordinato al versamento di un contributo pari ad € 2.000,00 a candidato da corrispondere al Comune di Busto Arsizio (Va), come previsto all'art. 3 dell'accordo in questione ("Modalità operative/impegni reciproci");
4. di dare atto che il contributo di cui sopra verrà riconosciuto a seguito dell'assunzione di apposito impegno di spesa da assumere con successiva determinazione dirigenziale ed imputato al Cap. 1881/480 per la somma pari ad € 4.000.00.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 50 DEL 05/05/2026

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOT.TSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **50** del **05/05/2026**

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 04/05/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Data 04/05/2026

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
LILIANA BENEDETTO



Città di Busto Arsizio



Comune di Busto Garolfo

Accordo per l'utilizzo della graduatoria di Operatore dei Servizi Generali (Area degli Operatori Esperti) da parte del Comune di Busto Garolfo (Mi)

ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE 24.12.2003 N. 350

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale

TRA

Il **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**, con sede in Via F.lli d'Italia n. 12, Codice fiscale 00224000125, rappresentato dalla Dott.ssa Daniela Marelli, in qualità di Dirigente Responsabile del Settore 1 "Risorse Umane e Organizzazione Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità"

E

Il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO**, con sede in Piazza Armando Diaz n. 1, Codice fiscale 00873100150, rappresentato dalla Dott.ssa Rossana Arnoldi, in qualità di Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Premesso che il Comune di Busto Arsizio con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ ha approvato la graduatoria definitiva del concorso pubblico per la copertura di n. __ posto di "Operatore dei Servizi Generali", Area degli Operatori Esperti;

Atteso che:

- con nota prot. n. 9043 del 21/04/2026 il Comune di Busto Garolfo (Mi) ha avanzato richiesta di condivisione graduatoria per procedere all'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot. n. ____ del _____ il Comune di Busto Arsizio comunicava l'accettazione della richiesta di cui sopra;
- con atto n. ____ del _____ il Comune di Busto Arsizio ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Busto Garolfo (Mi) per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi;
- con con atto di ____ n. ____ del _____ il Comune di Busto Garolfo (MI) ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Busto Arsizio per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi;

Visto l'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350 che così recita *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale il "previo accordo tra le amministrazioni interessate" può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, così come affermato in precedenza anche dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria con deliberazione n. 124/2013;

Vista la direttiva della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 ad oggetto. "Linee guida sulle procedure concorsuali", dalla quale si evince che *lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata è dunque pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un'opportunità comunque consigliata per le restanti amministrazioni dato che consente un'economicità dello svolgimento della procedura concorsuale;*

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Busto Garolfo (Mi) della graduatoria del concorso pubblico di "Operatore dei Servizi Generali", Area degli Operatori Esperti approvata dal comune di Busto Arsizio, con determinazione n. _____ del _____, per assunzione di n. 2 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
2. I fini che si intendono perseguire sono:
 - l'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante una unica procedura concorsuale;
 - ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
 - utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e area, anche a tempo determinato o a tempo parziale.
3. Tale utilizzo verrà effettuato nei limiti della rispettiva dotazione organica e nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni legislative vigenti nel tempo e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
4. Il Comune di Busto Arsizio mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.
5. La procedura di utilizzo della graduatoria dovrà avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziari dell'Ente.

Articolo 2 VALIDITÀ E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.
2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

Articolo 3 MODALITÀ OPERATIVE / IMPEGNI RECIPROCI

1. L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Busto Garolfo (Mi) avviene a seguito richiesta formale inoltrata al Comune di Busto Arsizio, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità *ex* artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
2. A fronte dell'utilizzo della graduatoria di che trattasi il medesimo Comune di Busto Garolfo (MI) si impegna a rimborsare al Comune di Busto Arsizio un contributo di **€ 2000,00 a candidato** relativo alla procedura concorsuale espletata (deliberazione di GC n. 630/2023).
3. Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. Il Comune di Busto Garolfo (Mi) non può proporre l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il

Comune di Busto Arsizio o altri comuni convenzionati abbiano già in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto e viceversa il Comune di Busto Arsizio non proporrà l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali i comuni convenzionati abbiano già stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.

4. Ai fini della trasparenza ed imparzialità della procedura, di volta in volta che il Comune di Busto Garolfo (MI) abbia necessità di scorrere la graduatoria richiede al Comune di Busto Arsizio i dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico del candidato utilmente collocato secondo l'ordine di posizione raggiunto e comunica al medesimo Comune il risultato della procedura.
5. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria accetti la proposta di contratto a tempo pieno e indeterminato del Comune di Busto Garolfo (MI), il medesimo Comune e il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone comunicazione al Comune di Busto Arsizio.
6. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Busto Garolfo (MI) manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato, che potrà essere contattato successivamente dal Comune di Busto Arsizio.
7. L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, è operata dal medico competente del Comune di Busto Garolfo (MI).
8. In caso di utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Busto Arsizio si provvederà a contattare il primo candidato idoneo utile in graduatoria anche se lo stesso ha rifiutato l'assunzione in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (MI).
9. Il Comune di Busto Arsizio mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, anche quelli eventualmente in quel momento assunti a tempo determinato dal Comune di Busto Garolfo (MI), con esclusione di quelli assunti a tempo indeterminato.
10. Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale e in base alle esigenze di ciascun Ente, sino alla scadenza o esaurimento della graduatoria.
11. Le parti si impegnano ad informarsi reciprocamente delle chiamate e assunzioni effettuate.
12. Delle disposizioni contenute nel presente accordo verrà data la necessaria informazione ai candidati idonei collocati in graduatoria.
13. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Articolo 4 **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

A seguito della trasmissione della graduatoria con dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico di ciascun candidato, l'indicazione della posizione e del punteggio individuale, il Comune di Busto Garolfo (MI) assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi di materia di protezione dei dati personali.

Articolo 5 **RECESSO**

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

Articolo 6 **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intesa di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 6420 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Busto Arsizio
Il Dirigente Responsabile del Settore 1
Dott.ssa Daniela Marelli

Per il Comune di Busto Garolfo (Mi)
Il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale