

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

AVVISO PER CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE –	<i>Nr. Progr.</i>	47
	<i>Data</i>	21/04/2026
	<i>Seduta NR.</i>	15

L'anno DUEMILAVENTISEI questo giorno VENTUNO del mese di APRILE alle ore 12:30 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

AVVISO PER CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE –

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la convenzione transitoria stipulata con la cooperativa Energicamente, a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 21/10/2025, ed in scadenza il 26 aprile 2026, non verrà rinnovata come da nota prot. 6136 del 17/03/2026;
- che L'Amministrazione Comunale intende continuare con l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, da parte di enti del terzo settore e prioritariamente nell'ambito di manifestazioni pubbliche espressamente autorizzate dal Comune;
- L'Amministrazione Comunale intende valorizzare il Parco Comunale quale luogo di aggregazione, perseguendo **Finalità sociali**, mediante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della normativa vigente (es. L. 381/1991, D.Lgs. 117/2017, ecc.) e collaborazione con servizi sociali e realtà del terzo settore, e **Finalità culturali e territoriali**, mediante la disponibilità degli spazi per eventi culturali, sociali e ricreativi promossi dalle associazioni locali, organizzazione di iniziative proprie (incontri, presentazioni, musica dal vivo, laboratori, mostre, ecc.), promozione di attività coerenti con il contesto del parco e rispettose della quiete pubblica;

Accertata la proposta della Responsabile dell'Area Promozione alla Persone di emanare un avviso pubblico per intercettare cooperative di tipo B – di reinserimento lavorativo- per la progettazione sopra descritta;

Dato atto che la proposta richiama le finalità espresse nello Statuto Comunale e che si attua una collaborazione tra istituzione e soggetti pubblici o privati per il progresso civile, sociale e culturale della comunità;

Visto l'art. 4 comma 1 punto A del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati (ex art. 12 Legge 241/90), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 20.12.2001;

Richiamato Il "Regolamento per la disciplina dell'uso degli immobili comunali" con particolare riferimento agli artt. 7, 12 e 14, ai sensi dei quali: è possibile concedere in uso gratuito locali comunali quando previsto espressamente da leggi;

Richiamato Il vigente Regolamento per la concessione in uso degli immobili e delle attrezzature inerenti l'area feste, siti presso il parco comunale di via Mazzini, per manifestazioni pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.3.2015;

Richiamato Il vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione/autorizzazione occupazione suolo pubblico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20.04.2021, con particolare riferimento alle occupazioni non assoggettate al canone in forma totale o parziale, agli artt. 32, e 33, e l'Art. 1, comma 833 – Legge 27 dicembre 2019, n. 160;

Atteso pertanto che il Comune, nell'interesse di promuovere attività a favore di tutti i cittadini, ivi comprese l'utenza fragile (utenti in età avanzata, disabili, ecc) riconoscendo al progetto una funzione sociale, prevede di:

- a) di riconoscere l'abbattimento del 100% del canone di concessione;
- b) di riconoscere l'esenzione del canone di occupazione suolo pubblico nell'area adiacente il chiosco;
- c) di esentare, in deroga al regolamento comunale, il versamento della cauzione del 10%
- d) restano a carico del concessionario il rimborso delle utenze e l'iscrizione alla Tari;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 16 "Attribuzioni della Giunta" del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 17/01/2017;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione alla Persona;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di approvare l'allegata bozza di avviso e suoi allegati;
2. di riconoscere l'abbattimento del 100% del canone di concessione;
3. di riconoscere l'esenzione del canone di occupazione suolo pubblico nell'area adiacente il chiosco;
4. di demandare alla Responsabile dell'Area Promozione della Persona, la sottoscrizione della Convenzione/accordo da stipulare a secondo dell'esito dell'avvio e di demandare alla stessa l'adozione degli atti necessari e conseguenti la presente deliberazione;
5. di demandare all'ufficio tecnico gli eventuali controlli relativi alla regolarità e conformità degli impianti tecnologici ivi installati.

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. N. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 47 DEL 21/04/2026

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOT.TSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera 47 del 21/04/2026

OGGETTO

AVVISO PER CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE –

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 20/04/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
MARINELLA ZAMBRANO



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 21/04/2026

OGGETTO:

AVVISO PER CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE –

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

TRA

Il Comune di Busto Garolfo, di seguito denominato “concedente” nella persona del Responsabile del Settore sociale Dott.ssa Marinella Zambrano nata a Busto Arsizio il 09/03/1965, domiciliata per la carica in Piazza Diaz 1, Busto Garolfo, che agisce in nome e per conto del Comune di Busto Garolfo ai sensi dell’art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

E

La cooperativa sociale La con sede legale....., cod. fiscale nella persona del suo rappresentante legale,, di seguito denominata “concessionario”

Premesso

Che con delibera di Giunta Comunale n. del è stato approvato il presente accordo

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Busto Garolfo, come sopra rappresentato, concede alla parte qui costituita la gestione di un chiosco-bar finalizzato alla somministrazione di alimenti e bevande nelle aree pubbliche di proprietà comunale così come di seguito specificate:

- n. 1 vano destinato a bar, n. 1 vano destinato a cucina, n. 1 vano destinato a dispensa, servizi igienici con accesso dal locale bar e n. 2 servizi igienici con accesso dall'esterno, n. 1 porticato aperto con serramenti chiudibili perimetrali, meglio individuati nell'allegata planimetria.

Sono annesse alla struttura altre aree in promiscuità con la destinazione a parco e non in uso esclusivo (delimitate con linea tratteggiata nell'allegata planimetria) e un'area recintata per lo stoccaggio dei rifiuti di uso esclusivo della struttura adibita a cucina e somministrazione.

La concessione comprende anche gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno dei locali.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 21/04/2026

L'edificio è concesso in uso esclusivo per lo svolgimento di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande organizzate in proprio dal concessionario e prioritariamente nell'ambito di manifestazioni pubbliche espressamente autorizzate dal Comune.

Art. 2 Durata

a. Tutti gli effetti attivi e passivi della concessione decorreranno dalla data di stipula del presente contratto di concessione, dal 06/05/2026 al 05/04/2032 rinnovabili.

b. La concessione avrà durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Al termine di tale periodo verrà valutata la possibilità di rinnovo e verrà stipulata convenzione nuova.

c. Al termine della concessione e della relativa gestione del chiosco-bar, la ditta concessionaria non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi di sorta per la perdita dell'avviamento commerciale.

Art. 3 Impegni del Concessionario

Il Comune di Busto Garolfo si impegna a consegnare i locali in buono stato di manutenzione. Gli stessi beni dovranno essere riconsegnati alla scadenza della convenzione, nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso e modifiche autorizzate.

Art. 4 Corrispettivi

Il Concedente, in considerazione dell'impegno sociale previsto nel progetto che sia allega, non richiederà un canone di locazione, ma solamente un rimborso per le utenze che il Concessionario si impegna a versare, con cadenza trimestrale e a conguaglio al termine della presente. E' espressamente vietata, ad entrambe le parti, la cessione dei crediti di qualsivoglia genere derivanti dal presente contratto.

Art. 5 Modalità di esecuzione

L'area concessa ed il chiosco-bar insistente sulla stessa devono essere destinati esclusivamente all'attività prevista nel presente contratto e dettagliata nel progetto sociale allegato. Il Concessionario è responsabile del rispetto delle normative in materia igienico-sanitaria e fiscale. Gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio sono regolati secondo le vigenti norme in materia

L'ufficio tecnico e servizi sociali si riservano la facoltà di programmare sopralluoghi cadenzati al fine di verificare la corretta esecuzione dei punti sopracitati e l'adempimento degli obblighi e prestazioni derivanti dal presente contratto. Il Concedente potrà in qualunque momento procedere all'ispezione del chiosco-bar e dell'area data in concessione, senza preavviso al Concessionario. Nel caso in cui emergessero delle criticità, si procederà con richiami scritti miranti a ottenere la corretta esecuzione della concessione e in caso di esito negativo si procederà alla risoluzione della stessa. L'autorizzazione per l'attività del chiosco bar non è trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione.

Art. 6 Obblighi del concessionario

Il Concessionario, ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative, regolamentari previste in dipendenza della concessione, nonché il rispetto della corretta esecuzione e gestione delle opere da realizzare.

In particolare il concessionario è tenuto a:

- a) esibire, a richiesta degli addetti dei sopralluoghi e dei controlli, l'atto che autorizza l'occupazione;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 21/04/2026

- b) non avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale;
- c) provvedere a proprie spese alla buona tenuta e manutenzione della struttura destinata alla preparazione/somministrazione di alimenti e bevande;
- d) provvedere a sua cura e spese alla richiesta dei permessi, alle necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività del chiosco bar;
- e) gestire e mantenere l'arredo urbano già esistente nonché custodire e sorvegliare lo stesso e rispondere del suo deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti dotandosi di un sistema di allarme o sorveglianza;
- f) assicurare il regolare funzionamento gestionale delle aree oggetto di concessione, nonché delle relative strutture ivi allocate e/o da allocare, assumendosi tutti gli oneri;
- g) assicurare il servizio di pulizia e apertura degli ambienti e dei servizi igienici interni ed esterni;
- h) mantenere, lo spazio pubblico, concesso in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza, di decoro che non deve essere adibito ad uso improprio;
- i) provvedere alla sistemazione dell'area di pertinenza del chiosco per il posizionamento di tavoli e sedie (ove previsti);
- j) segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- k) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della convenzione;
- l) esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- m) non consentire l'uso, in sub-concessione, anche parziale o gratuita, delle aree a terzi;
- n) collaborare ed agevolare le Associazioni del territorio all'utilizzo del chiosco per incontri, eventi o ogni utilizzo richiesto patrocinato dall'Amministrazione Comunale.
- o) Comunicare ai competenti uffici comunali il non utilizzo della cucina negli eventi organizzati dalle associazioni del territorio, le quali saranno soggette alla presentazione della Scia, o altra pratica, richiesta dalla fattispecie di evento.
- p) Raccordarsi con l'Area Promozione alla Persona del Comune per attivare e proseguire il progetto sociale presentato di reinserimento lavorativo concordando con l'ufficio tirocini di inclusione, tirocini extracurricolari ed eventuali assunzioni di persone fragili segnalate. Ogni qualvolta necessario il concessionario si impegna a incontrare gli operatori sociali comunali per condividere e programmare il progetto presentato.

Il concessionario, rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti del Concedente, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, oggetto del presente capitolato, tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore nonché le norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs n.81/2008 e ss.mm. e ii.

Art. 6 Responsabilità del concessionario

- a) Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo **ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 21/04/2026**

sua colpa da incendi, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. e da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa concessa.

b) Il concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche, oltre che di ogni danno derivante dall'esercizio della sua attività.

Il Concessionario si impegna a tenere indenne e a sollevare il Concedente, da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, sia nei riguardi di terze persone che nei riguardi dello stesso Beneficiario, che dovessero derivargli dall'esecuzione del presente contratto.

Art. 7 Modifica, sospensione, revoca

Il Concedente può, con un preavviso di 30 giorni, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di tutela della circolazione e sicurezza stradale, dell'igiene, dell'estetica e del decoro, il provvedimento di concessione rilasciato, ovvero imponendo nuove condizioni oppure lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.

Il Concedente può altresì sospendere temporaneamente con preavviso di almeno 15 giorni l'utilizzo dell'area sottoposta a concessione, senza alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) in occasione di manifestazioni promosse dallo Stato, dal Comune o da altri enti pubblici territoriali o per altri motivi di ordine pubblico;
- b) per altre cause di forza maggiore o di interesse pubblico.

Art. 8 Risoluzione

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere la concessione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) variazione d'uso dell'area concessa e del chiosco-bar insistente sulla stessa, o trasferimento a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte della concessione, senza l'autorizzazione del Comune;
- b) mancato esercizio, anche parziale, dell'attività del chiosco-bar, salvo sia intercorso giustificato motivo indipendentemente dalla volontà del concessionario;
- c) criticità nella modalità di esecuzione del contratto di concessione di cui all'art. 4, rilevate con due richiami scritti e non sanate;
- d) mancato adempimento di una delle altre prescrizioni contenute nella presente concessione.

Art. 9 Divieto di cessione e sub-concessione

La cessione del presente contratto di concessione ad altri soggetti è vietata. Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo, i richiedenti possono consentire l'uso, in sub-concessione, anche parziale o gratuita, delle aree a terzi.

Art. 10 Trattamento dati personali e privacy

Il concedente autorizza il Concessionario al trattamento, alla conservazione ed alla comunicazione a terzi dei suoi dati personali e sensibili per gli adempimenti connessi presente contratto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 21/04/2026

Art. 11 Spese

Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico del concessionario e rientrano nella scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 12 Foro competente

Tutte le eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il foro competente sarà unicamente quello di Busto Arsizio.

Art. 13 Domicilio delle Parti

Per tutti gli effetti nascenti dal presente contratto, le Parti eleggono il domicilio come di seguito specificato:

- il concedente elegge il proprio domicilio in Busto Garolfo (MI) Piazza Diaz, 1, codice fiscale 00873100150, mail servizi.sociali@comune.bustogarolfo.mi.it, tel. 0331/562062
- il concessionario elegge il proprio domicilio in

Tutte le comunicazioni effettuate presso i domicili sopra indicati s'intendono regolarmente ricevute e perfezionate. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Per quanto non precisato nel presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il Comune di Busto Garolfo Il Responsabile del Settore

Per la Cooperativa sociale

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: Planimetria



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

P.zza A. Diaz, 1 – Tel. 0331.562011 – Fax 0331.568703 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 00873100150
Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it
E-Mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE
"FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rende noto che è indetta una selezione per l'individuazione di un operatore al quale affidare in concessione d'uso l'edificio posto all'interno del parco comunale "Falcone e Borsellino" per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con finalità sociali e culturali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate.

Scopo della concessione

La concessione ha per scopo di:

- valorizzare il Parco Comunale quale luogo di aggregazione, inclusione e promozione culturale.
- favorire la vivibilità del parco offrendo possibilità di ristoro ai suoi frequentatori od ai partecipanti alle manifestazioni pubbliche e ad eventi organizzati dalle associazioni del territorio, che vengano svolte all'interno o nell'area esterna presso l'area spettacoli,
- offrire opportunità di percorsi di reinserimento lavorativo per persone fragili.
- assicurare la manutenzione ordinaria del verde ed indirettamente la sua sicurezza con la presenza giornaliera di personale al suo interno.

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l'uso dei seguenti locali come individuati nell'allegata planimetria:

n. 1 vano destinato a bar, n. 1 vano destinato a cucina, n. 1 vano destinato a dispensa, servizi igienici con accesso dal locale bar e n. 2 servizi igienici con accesso dall'esterno, n. 1 porticato aperto. Sono annesse alla struttura altre aree in promiscuità con la destinazione a parco e non in uso esclusivo (delimitate con linea tratteggiata nell'allegata planimetria) e un'area recintata per lo stoccaggio dei

rifiuti prodotti a seguito dell'attività di somministrazione e di manifestazioni temporanee.

La concessione comprende anche gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno dei locali come riportati nell'allegato inventario.

L'edificio è concesso in uso esclusivo per lo svolgimento di:

- attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, organizzate in proprio dal concessionario e prioritariamente nell'ambito di manifestazioni pubbliche espressamente autorizzate dal Comune; Il concessionario dovrà consentire, nel periodo dal primo giugno al 15 settembre di ogni anno, l'uso esclusivo dei predetti locali con gli arredi e le attrezzature oggetto di concessione da parte di associazioni od enti autorizzati espressamente dal Comune per consentire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di manifestazioni pubbliche dai medesimi organizzate, qualora gli stessi non intendessero avvalersi della stessa attività del concessionario.
- realizzazione di un progetto con finalità sociali, comprendente il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, in particolar modo progetti di collaborazione con gli istituti penitenziari e con gli utenti in carico ai servizi sociali comunali;
- promozione e ospitalità di iniziative culturali, sociali e ricreative organizzate dalle associazioni del territorio e dagli uffici comunali stessi.

Il progetto gestionale dovrà pertanto prevedere:

1. Finalità sociali, mediante:

- inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della normativa vigente (es. L. 381/1991, D.Lgs. 117/2017, ecc.) dando al precedenza a cittadini residenti e segnalati dai servizi sociali;
- prevedere inserimenti di tirocini ri-socializzanti o di inclusione con finalità di riabilitazione e attivazione/mantenimento delle autonomie residue, l'obiettivo non è solo l'inserimento lavorativo ma soprattutto la valorizzazione del capitale umano e la costruzione di percorsi di crescita personali.
- collaborazione con servizi sociali e realtà del terzo settore.

2. Finalità culturali e territoriali, mediante:

- disponibilità degli spazi per eventi culturali, sociali e ricreativi promossi dalle associazioni locali;
- organizzazione di iniziative proprie (incontri, presentazioni, musica dal vivo, laboratori, mostre, ecc.);
- promozione di attività coerenti con il contesto del parco e rispettose della quiete pubblica.

Canoni e spese

Nell'intento di agevolare l'azione delle associazioni che perseguono gli interessi richiamati, e come da Regolamento d'uso degli immobili comunali, l'Amministrazione comunale ha facoltà di:

- prevedere un abbattimento dei costi del canone di locazione fino ad un massimo dell'85% (art. 11 del regolamento d'uso degli immobili comunali), estendibile in alcune fattispecie previste all'art. 7 del regolamento d'uso degli immobili comunali al 100%;
- di esentare, in deroga al regolamento comunale, il versamento della cauzione del 10%;

Resta a totale carico dell'assegnatario:

- il pagamento della Tari per lo smaltimento dei rifiuti.
- la fornitura dell'energia elettrica, gas e acqua per il funzionamento dell'edificio e dell'attività posta in essere;
- la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'edificio oltreché la sostituzione degli arredi ed attrezzature non più funzionali all'uso per il loro naturale degrado;
- la manutenzione ordinaria del verde e la pulizia dell'area annessa come individuata nell'allegata planimetria, che dovrà comprendere almeno le seguenti prestazioni periodiche:
- pulizia giornaliera dell'area e raccolta rifiuti in maniera differenziata da smaltire nel rispetto di quanto previsto dall'apposito regolamento comunale;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici esterni;
- cura del verde pubblico all'interno del parco provvedendo al taglio dell'erba ed alla potatura degli alberi, assicurando in ogni caso il taglio erba almeno cinque volte nel periodo aprile – settembre, la potatura degli alberi una volta nel periodo autunnale/invernale.

Nel corso della durata della concessione, se espressamente e previamente autorizzato dal Comune, il concessionario potrà apportare all'edificio migliorie a sua cura e spese.

Durata della concessione

La concessione avrà durata di **6 (sei) anni**, eventualmente rinnovabile nei limiti di legge, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

E' possibile il recesso anticipato da comunicare almeno sei mesi prima dalla data di efficacia.

La concessione sarà revocata ed il relativo contratto risolto di diritto in uno dei seguenti casi:

- a) mancato avvio dell'attività dopo sessanta giorni dalla stipula del contratto;
- b) ingiustificata sospensione dell'attività per oltre trenta giorni consecutivi;
- c) gravi irregolarità nella gestione dell'attività;
- d) turbativa alla sicurezza o all'ordine pubblico conseguente al comportamento degli avventori dell'esercizio pubblico;
- e) sopravvenuta carenza di uno dei requisiti necessari per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- f) reiterati inadempimenti ad una o più obbligazioni contrattuali.

Al momento della stipula del contratto e per tutta la sua durata, inoltre, il concessionario dovrà documentare di aver stipulato apposito contratto di assicurazione per il risarcimento di eventuali danni a persone o cose provocati nell'esercizio della sua attività, ivi compresi i beni di proprietà comunale, per un massimale non inferiore a cinque milioni di euro.

La concessione sarà revocata qualora l'attività non abbia inizio entro trenta giorni dalla stipula del contratto per motivi imputabili al concessionario

La concessione sarà regolata da un contratto contenente le clausole previste dal presente bando.

Saranno a carico del concessionario le spese per la stipula del contratto.

Modalità di partecipazione

Possono partecipare al presente Avviso:

- cooperative sociali di tipo B di reinserimento sociale iscritti ai registri previsti dalla normativa vigente purché presentino un progetto con le finalità richieste.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla normativa vigente.

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, negli orari di apertura, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/05/2026** a pena esclusione, i seguenti documenti:

- a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso (allegato "1B") firmata per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo.
- b. Fotocopia in carta semplice non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante che sottoscrive la domanda di partecipazione.
 - a) progetto socio/culturale (allegato "1C").
 - b) progetto gestionale/commerciale (allegato "1D").

I partecipanti alla selezione potranno effettuare un sopralluogo dei locali e area di pertinenza oggetto di locazione prima di presentare la domanda di partecipazione. Gli interessati dovranno prendere contatto con l'Area Promozione alla Persona del Comune di Busto Garolfo *almeno sette giorni prima del termine* per la presentazione delle domande, al fine di richiedere un appuntamento, che sarà fissato dall'Ufficio con propria insindacabile decisione. A ciascun appuntamento potranno essere presenti anche più soggetti contemporaneamente.

La procedura si svilupperà nelle seguenti fasi:

- a. Selezione domande: In tale occasione si esaminerà la conformità delle domande recapitate e protocollate nei tempi del bando: saranno escluse alla valutazione le richieste di partecipazione non conformi.
- b. Criteri Valutazione: Il concessionario sarà individuato tra i concorrenti ammessi alla selezione ed i locali verranno concessi, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2 del Regolamento già citato, a seguito di un'istruttoria che terrà conto degli elementi sotto indicati, con l'attribuzione di un massimo di 35 punti, come segue:

1. Progetti di reinserimento lavorativo e di iniziative di aggregazione sociale e culturale

Fino ad un massimo di 20 punti

2. *proposta gestionale e commerciale dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande*

Fino ad un massimo di 10 punti

3. Elenco e breve descrizione delle attività e progetti sostenuti in altre realtà inerenti l'oggetto del presente avviso

Fino ad un massimo di 5 punti

L'assegnazione verrà effettuata dalla commissione tecnica coordinata dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona **previa valutazione delle istanze pervenute e a seguito del pronunciamento della Giunta Comunale in merito agli eventuali abbattimenti del canone di locazione e delle utenze.**

Questa A.C. provvederà a comunicare al candidato idoneo selezionato, a mezzo Posta Elettronica Certificata, l'avvenuta selezione e a collaborare per l'avvio e la condivisione del progetto con l'aggiudicataria. Verrà stipulato **un accordo** recante obblighi e diritti sia del concessionario che del concedente. NON seguiranno ulteriori specifiche comunicazioni ai singoli candidati risultati idonei non selezionati e/o non idonei.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola proposta valida. La presentazione della proposta non vincola in ogni caso l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la procedura di selezione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

In caso di rinuncia o recessione del contratto questa A.C. si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria o di bandire nuovo Avviso, secondo propria insindacabile decisione.

Ai partecipanti alla selezione in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Pubblicità

1. Il presente avviso e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.bustogarolfo.mi.it) e sono disponibili presso l'Area Promozione alla Persona (Piazza Diaz 1, Busto Garolfo), presso il quale è possibile fissare l'appuntamento per il sopralluogo degli immobili.

2. Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in via ordinaria almeno sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marinella Zambrano, Responsabile Promozione alla Persona, Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (Mi). Tel. 0331.562047-33; fax 0331.537100; e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

La Responsabile dell'Area Promozione della Persona
Dott.ssa Marinella Zambrano

Busto Garolfo,

Allegati:

1.A - Planimetria fabbricato e area di pertinenza

1.B - Domanda di partecipazione

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005

Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
P.zza Diaz, 1
20020 – Busto Garolfo

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

ALLEGATO "1.B": DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ via _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/ società/ altro (specificare):

con sede a _____ in via /piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____
posta elettronica certificata _____
indirizzo e-mail _____
Partita IVA _____ C.F. _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la concessione in uso dell'edificio sito nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini - Busto Garolfo per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

- di aver esaminato l'Avviso pubblico di selezione per la concessione in uso dell'edificio sito nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini;
- di accettare integralmente, senza riserve o condizioni, tutte le disposizioni e clausole in esso contenute;
- A tale scopo allego copia dell'Avviso controfirmato in ogni pagina;

DICHIARO, inoltre, che

- il sottoscritto titolare della cooperativa sociale di tipo B _____ sopra indicata è in possesso dei requisiti di ordine generale per la contrattazione con la pubblica amministrazione, nonché morali e professionali di cui agli art. 65 e 66 della L.R. 06/2010, per sé e per eventuali delegati;
- la Cooperativa _____ non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o in qualsiasi altra condizione equivalente secondo la legislazione italiana, e a carico della ditta non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e la ditta non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- la Cooperativa _____ è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- la Cooperativa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- di aver tenuto conto, nella propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di previdenza e assistenza in vigore e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003);
- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'offerta e ritenere la propria offerta concretamente realizzabile, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario nonché la disponibilità di mezzi necessari ed adeguati.

_____, li _____

Firma del
DICHIANANTE *

* N.B.: La presente domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante; diversamente la firma apposta in calce deve essere autenticata ai sensi di legge.